

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
I.1. ULA Kent Konseyi Yönergesi Amacı.....	3
I.2. ULA Kent Konseyi Yönergesi Kapsam	3
I. 3. ULA Kent Konseyi Yönergesi Hukuki Dayanak.....	3
I.4. ULA Kent Konseyi Yönergesi Tanımlar.....	3
İKİNCİ BÖLÜM	
II. 1. ULA Kent Konseyi Amacı	4
II. 2. ULA Kent Konseyi Oluşumu	4
II. 3. ULA Kent Konseyi Görevleri.....	5
II. 4. ULA Kent Konseyi Çalışma İlkeleri.....	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
III. 1. ULA Kent Konseyi Üyeliği.....	6
III. 2. ULA Kent Konseyi Üyeliğinin Bitimi.....	7
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
IV. 1. ULA Kent Konseyi Organları	7
IV. 2. ULA Kent Konseyi Genel Kurul'un Oluşumu ve Çalışma İlkeleri.....	8
IV. 3. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Seçimi	10
IV. 4. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri.....	11
IV. 5. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Görevleri.....	12
IV. 6. ULA Kent Konseyi Başkanı'nın Seçimi	13

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

IV. 7. ULA Kent Konseyi Başkanı'nın Görev ve Yetkileri..... 13

IV. 8. ULA Kent Konseyi Meclislerin Oluşumu ve Çalışma Esasları..... 14

IV. 9. ULA Kent Konseyi Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Çalışma Esasları..... 15

BEŞİNCİ BÖLÜM

V.1. ULA Kent Konseyi Toplantı ve Görüşme Usulü 17

V. 2. ULA Kent Konseyi Görüşlerin İlanı 17

V. 3. ULA Kent Konseyi Genel Sekreterlik Seçimi ve Çalışma Esasları..... 18

V. 4. ULA Kent Konseyi Sekreteryaya Hizmetleri 19

ALTINCI BÖLÜM

VI. 1. ULA Kent Konseyi'nin Mali Yapısı..... 20

VI.2. Yürürlük 20

VI.3. Yürütme 20

Geçici Madde..... 20

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

I.1. ULA Kent Konseyi Yönergesi Amacı

MADDE 1:

Bu yönergenin amacı; ULA Kent Konseyi'nin oluşumunu, organlarının görevlerini ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

I.2. ULA Kent Konseyi Yönergesi Kapsam

MADDE 2:

Bu yönerge; ULA Kent Konseyi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, birimlerini, birimlerin görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

I.3. ULA Kent Konseyi Yönergesi Hukuki Dayanak

MADDE 3:

Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. ve 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kent Konseyi Yönetmeliği ile 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan değişikliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

I.4. ULA Kent Konseyi Yönergesi Tanımlar

MADDE 4:

Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: ULA Belediye Başkanlığı'nı,
- b) Belediye Başkanı: ULA Belediyesi Başkanı'nı,
- c) ULA Kent Konseyi: ULA'da ki merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, ULA'nın kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelince belirlendiği, çözümlerin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu, kültürel tarihi ve doğal değerlerini koruduğu, ULA sakinlerinin hoşgörü saygı ve anlayış çerçevesinde yönetime katılımı ve denetimini sağlayacak mekanizmalarının geliştirmeyi ve kendi sorunlarına sahip çıkmasını özendiren, demokratik ve bağımsız bir kuruluş olan ULA Kent Konseyi'ni,
- d) Kent Konseyi Başkanı: ULA Kent Konseyi'nin en üst yöneticisi, aynı zamanda yürütme kurulu başkanını,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- e) Genel Kurul: ULA Kent Konseyi'nin en yetkili kurulu olan ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nu;
- f) Yürütme Kurulu: ULA Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından seçilen Yürütme Kurulu'nu;
- g) Genel Sekreter: ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'ni;
- h) Meclisler: ULA Kent Konseyi bünyesinde kadın ve gençlik alanlarında bu yönergenin 9. maddesinde sayılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan organlarını;
- i) Çalışma Grupları: ULA Kent Konseyi bünyesinde, çeşitli alanlarda derinlemesine ve kapsamlı, kentteki her sektörün Kent Konseyi'nde temsil edilmesini ve çok ortaklık proje uygulamalarına ve faaliyetlerine katılımı sağlayan çalışma gruplarını;
- j) Bireysel Üye: Toplumsal sorumluluk anlayışı ile bilgi, beceri ve deneyimini; ULA Kent Konseyi bünyesinde oluşturulmuş meclisler ve çalışma grupları ile uyum içinde kullanan bireyi,
- k) Yönetişim: Saydamlık, katılım, çalışma uyumu, etkinlik ve aktiflik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını,
- l) Yerel Gündem 21 Programı: Birleşmiş Milletler Rio Yeryüzü Zirvesi'nde 1992 yılında kabul edilen ve 21. yüzyılın gündemini belirleyen Gündem 21 başlıklı Eylem Planı'nın 28. bölümü uyarınca, yerel yönetimlerin öncülüğünde, sivil toplumun ve diğer ortakların, birlikte kendi sorunlarını ve önceliklerini belirleyerek, kentleri için Yerel Gündem 21 olarak adlandırılan 1997 yılından itibaren uygulanan Türkiye Yerel Gündem 21 Programı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

II. 1. ULA Kent Konseyi Amacı

MADDE 5:

ULA Kent Konseyi yerel düzeyde, demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, kent ve kentlilik haklarının kavranmasını, hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yönetim ilkelerini hayata geçirmeyi; sivil toplumun güçlendirilmesi ile kadınların ve gençlerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmayı amaçlar.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

II. 2.ULA Kent Konseyi Oluşumu

MADDE 6:

- a) ULA Kent Konseyi, mahalli idareler genel seçim sonuçlarını takip eden üç ay içinde, yönergenin 9. Maddesinde belirtilen üyelere oluşur.
- b) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu, ilk toplantısını yapmak üzere belediye başkanının çağrısı ile toplanır. Belediye başkanının başkanlığında toplanan genel kurul, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer.
- c) Divan kurulunun oluşturulmasından sonra, kent konseyi yürütme kurulu ve kent konseyi başkanı seçilir.

II. 3.ULA Kent Konseyi Görevleri

MADDE 7:

- a) ULA İlçesi'nde demokratik katılımın yaygınlaştırılması, hemşehrilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, geniş katımlı yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- b) ULA ile ilgili sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent oluşturma amacı ile kent sorunlarını ele almak, bu doğrultuda çevreye ve insana duyarlı yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- c) Yerel yönetimlerde karar alma süreçlerine sivil toplumların katılımını sağlamak,
- d) ULA kimliğine dair tarihi, kültürel mirası, turizm değerlerinin korunması ve bu değerlerin korunması ve bu değerlerin sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejilerin belirlenmesi ve aktarılmasını sağlamak,
- e) ULA kentinin kaynaklarını etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- f) Kent sınırları içindeki sivil toplumun kurumsallaşmasına ve gelişmesine katkıda bulunmak,
- g) ULA'da, kadınların ve gençlerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırarak yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- h) Kent yönetiminde katılım, saydamlık, öngörülebilirlik, hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanmasında katkıda bulunmak,
- i) ULA İlçesi'nin tanınması ve kimliğinin anlaşılmasını sağlayacak faaliyetler göstermek; planlar ve projeler yapmak, yaptırmak ve bu faaliyetleri desteklemek,
- j) ULA İlçe sınırlarındaki Kent Konseyi'ne katılan kurum ve kişiler arasında koordinasyonu sağlamak,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- k) ULA Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ULA Belediyesi Meclisi'ne sunmak,
- l) Kent dışındaki diğer kent konseyleri ile kentin geleceği ve günlük yaşamı ile işbirliğini geliştirmek.

II. 4.ULA Kent Konseyi Çalışma İlkeleri

MADDE 8:

ULA Kent Konseyi, örgütsel bağımsızlık temelinde ve kent konseyi yönetmeliğinin

8.maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürür.

- a) Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
- b) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
- c) ULA kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
- d) ULA Kent Konseyi'nin uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, tarafsız bir yaklaşımla görüş ve önerilerini oluşturmak,
- e) Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas almak,
- f) Değişimi ve yenilikleri önceden fark ederek sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemektir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

III. 1. ULA Kent Konseyi Üyeliği

MADDE 9:

ULA Kent Konseyi, ULA'daki merkezi yönetimi yerel yönetimleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını ve sivil toplumu ortaklık anlayışı içinde buluşturmak üzere aşağıdaki kurum, kuruluş ve kişilerden oluşur:

- a) ULA Kaymakamı veya temsilcisi,
- b) ULA Belediye Başkanı veya temsilcisi,
- c) Sayısı onu 10'u geçmemek üzere ULA Kaymakamlığı tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- d) ULA Belediye Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanan belediye sınırları içindeki tüm mahalle muhtarları,
- e) ULA Belediyesi sınırları içinde teşkilatını kurmuş tüm siyasi partilerin ilçe örgütlerinin birer temsilcisi,
- f) ULA Meslek Yüksekokulu'nu temsilen bir üye,
- g) ULA İlçe sınırları içinde kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, noter, ilgili dernek ve vakıf temsilcileri,
- h) ULA İlçe sınırları içindeki örgütlü işçi, memur ve işveren sendikalarının temsilcileri,
- i) ULA Kent Konseyi'nce kurulan meclis ve çalışma gruplarının birer temsilcisi katılır.

III. 2. ULA Kent Konseyi Üyeliğinin Bitimi

MADDE 10:

- a) ULA Kaymakamlığı tarafından belirlenen kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin istifaları veya başka bir yere atanmaları durumunda yerine kaymakamlık tarafından atama yapılır.
- b) ULA Kent Konseyi Genel Kurul üyesinin istifa etmesi ve bunu Genel Sekreterliğe iletmesi durumunda üyeliği sona erer. Konu ilk genel kurulda üyelere bildirilir.
- c) Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları kendi yönetim kurulu kararları ile genel kurul üyeliğinden çekilebilirler.
- d) Belediye başkanı ve muhtarların genel kurul üyeliği, ilk yerel yönetim seçimine kadar sürer. Bu sürelerin sonunda Konsey üyelikleri kendiliğinden düşer.
- e) Konsey Genel Kurul üyesinin, üyeliğe yakışmayacak biçim ve derecede yüz kızartıcı bir suç işlemesi ve bunun da yargı yoluyla kanıtlanması durumunda,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

yürütme kurulu önerisi ve genel kurul salt çoğunluğu kararı ile konsey üyeliği düşer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

IV. 1. ULA Kent Konseyi Organları

MADDE 11:

Kent konseyi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yürütme Kurulu,
- c) Meclisler ve Çalışma Grupları,
- d) Kent Konseyi Başkanı.

IV. 2. ULA Kent Konseyi Genel Kurul'un Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

MADDE 12:

- a) Genel Kurul ULA Kent Konseyi'nin en yetkili organı olup, ULA Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 9. Maddesi'nde belirtilen üyelere oluşur.
- b) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nda kurum ve kuruluşları temsil edecek kişiler, birinci dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıl görev yapar.
- c) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu toplantılarının günü, saati, yeri ve toplantıda görüşülecek gündem maddeleri en az on otuz gün önceden ULA Kent Konseyi Başkanlığı tarafından katılımcılara yazılı / internet ortamında bildirilir. İlâveten mahalli araçlarla kamuoyuna ilan edilir.
- d) Kurum ve kuruluşlarca ilk kez belirlenen ya da değiştirilen temsilcilerin isimleri, ULA Kent Konseyi'nin gündemindeki ilk genel kurul toplantısından en az 15 gün önce ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne bildirilir.
- e) ULA Kent Konseyi yeni katılımlara açıktır. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yeni katılacak kurum ve kuruluşların başvuruları yürütme kurulu tarafından değerlendirilerek ULA Kent Konseyi'nin ilk genel kurulunda karara bağlanır.
- f) ULA Kent Konseyi yönetmeliğinde ve yönergede belirtilen ilke ve amaçlara aykırı söylem ve eylemleri belirlenen ya da ULA Kent Konseyi'nin olağan ve olağanüstü toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez birbirini takiben katılmayan genel kurul üyeleri, yürütme kurulunun önerisi ve genel kurulun salt çoğunluğu ile ULA Kent Konseyi üyeliğinden düşürülebilir.
- g) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarında olağan olarak toplanır. İlâveten ULA Kent Konseyi başkanının çağrısı; yürütme kurulunun salt

ULA KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

çoğunluk kararı ile ya da ULA Kent Konseyi Yönergesi 'nin 9. Maddesi'ndeki katılımcı üye sayısının üçte birinin yazılı teklifi üzerine olağanüstü toplantıya çağırabilir.

- h)** ULA Kent Konseyi üyeleri Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan katılım listesini imzalayarak genel kurul toplantısına katılır. Gerekli görülen durumlarda üyelere kimlik göstermeleri istenebilir.
- i)** ULA Kent Konseyi'ne katılacak kurumsal üyeler; ilgili kurumlar görevlendirdikleri üyelerin temsil yetkilerini kapsayan yazılı bir belgeyi ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne vermek ya da göndermek zorundadır.
- j)** Kurumlardan görevlendirilen temsilcilerin yetkilerinde değişiklik olması halinde bir sonraki toplantıya kadar yeni yetki belgesi sunulur. Yeni temsilci kalan süreyi tamamlar.
- k)** Seçimli genel kurul toplantısında, genel kurul katılım listesini, toplantıda hazır bulunan üyelerin tamamının imzalamasının ardından, toplantı yeter sayısının bulunması durumunda, Kent Konseyi Başkanının açılış konuşmasından sonra; genel kurul üyeleri arasından, toplantıyı idare etmek üzere, işaretle oylama yöntemi ve katılanların salt çoğunluğu ile 1 divan başkanı, 2 yazman üye olmak üzere 3 kişiden oluşan geçici divan kurulu seçilir. Geçici divan kurulunun divanda yerini almasının ardından; seçimlere geçilmeden önce, oy sayım ve tasnif işlemleri için, seçimli genel kurullarda oy hakkı olmayan bireysel katılımcılar arasından 1 komisyon başkanı, 2 komisyon üyesi olmak üzere 3 kişiden ibaret bir seçim komisyonu oluşturulur.
- l)** Seçimli genel kurul toplantılarında, genel kurul tarafından, öncelikle Kent Konseyi Başkanı seçimi yapılır. Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi yürütme kurulu tarafından belirlenir ve en az on on beş gün önceden, Kent Konseyi Başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. On beş günün hesabında, duyuru günü ile toplantı günü hesaba katılmaz. Olağanüstü genel kurul toplantılarında bu süre en az beş gün olarak uygulanır.
- m)** ULA Kent Konseyi Genel Kurulu katılımcı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, en az 7 gün sonra yapılacak toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıdaki katılımcı üye sayısının yürütme kurulu üye tam sayısının iki katından fazla olması gerekir. Genel kurul kararları, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- n)** Genel kurulun toplanması için gerekli salt çoğunluğun sağlanamaması veya görüşmeler sırasında divan başkanı veya üyelere birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığının anlaşılması durumunda; divan başkanı, genel kurul tatil eder. İkinci toplantının günü ve saati yürütme kurulu kararı ile üyelere bildirilir ve gündemin duyurulmasındaki usullerle ilân edilir. Birinci toplantıdan en az yedi gün sonra yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak, bu durumda da toplantı

ULA KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

yeter sayısı, yürütme kurulu üye tam sayısının iki katının en az bir fazlasıdır. İkinci toplantıda, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Bu toplantıda da yeter sayı bulunamaz ise genel kurul tatil edilir ve o ay içinde başka bir toplantı çağrısı yapılmaz.

- o)** Divan başkanı, gündeme geçilmeden önce genel kurula sunulacak konular varsa bildirir; Kent Konseyi başkanlığına hitaben verilmiş olan dilekçeleri kabul eder ve genel kurula sunar. Üyelerin gündem dışı konuşma isteği yazılı olarak divan başkanına bildirilir. Söz verip vermemek ve söz verildiğinde süresini ve zamanını belirlemek yetkisi divan başkanına aittir.
- p)** Görüşmelerde konuşmak için önceden başkanlıktan söz istenir, üyelere söz isteme sırasına göre söz verilir. Genel kurulda söz alacak üyelerin konuşma süreleri 5'er dakika ile sınırlı olup; Kent Konseyi Başkanlığı'na önceden yazılı olarak başvuran ve önerisi gündeme alınan üyeye en fazla 15 dakika konuşma hakkı verilir.
- q)** Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçı kullanılarak yapılır.
- r)** Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi afiş, branda, kent konseyi web sitesi vb. araçlarla kamuoyuna da duyurulur.
- s)** Toplantının belirlenen ve duyurulan yer ve zaman dışında yapılmasının zorunlu olduğu durumlarda, toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere bildirilmek ve belediye sınırları içerisinde olmak kaydıyla, Yürütme Kurulunun belirlediği yerde toplantı yapılabilir. Bu şekildeki toplantının yeri ve zamanı gündemin duyurulmasındaki usullerden en az biri ile ayrıca kamuoyuna da duyurulur.
- t)** ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na, Konsey Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Genel kurul tarafından başkanlık divanına bir başkan, 2 yazman üye seçilir. Seçilen üyeler başkanla birlikte genel kurul tutanağını imzalar.
- u)** ULA Kent Konseyi Genel Kurulu, yürütme kurulu tarafından önceden hazırlanmış gündemi görüşür. Katılımcı üyelerin %10' unun yazılı isteği ile yapılan oylama sonucunda, üyelerin üçte birinin kabul etmesi neticesinde gündemde değişiklik yapılabilir.
- v)** ULA Kent Konseyi Genel Kurulu; ULA Kent Konseyi Başkanı, Yürütme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçer. İlaveten genel kurulca; ilgili yönetmelik ve ULA Kent Konseyi Yönergesi' ne aykırı olmamak koşuluyla yürütme kurulunun, meclislerin ve çalışma gruplarının seçim ve çalışma esaslarını belirleyen çalışma yönergesini hazırlar.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- w) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından oluşturulan ve kabul edilen görüşler, ULA Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında değerlendirilmek üzere meclis başkanlığına sunulur.

IV. 3. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Seçimi

Madde 13:

- a) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun 7 asil ve 7 yedek üyesi, Genel Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla genel kurulun karar vereceği oy verme sistemi ile seçilir.
- b) ULA Kent Konseyi üyesi olan herkes, Yürütme Kurulu üyeliğine aday olabilir.
- c) Seçim sonucunda en fazla oyu olan 7 kişi Yürütme Kurulu üyeliğine, 7 kişi de yedek üyeliğe seçilir.
- d) Genel Kurulun yürütme kurulu seçimini gizli oy verme yöntemi ile yapılmasına karar vermesi durumunda, üyeler oy pusulasına en fazla 7 asil ve 7 yedek ismi yazabilirler 14 adaydan fazla ismin yazıldığı oy pusulası iptal edilir.

IV. 4. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

MADDE 14:

- a) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu; genel kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen 7 asil ve ULA Kent Konseyi Başkanı'yla birlikte 15 üyeden oluşur. Başkanı Yürütme Kurulu Başkanı'dır.
- b) ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri, Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi Başkanları, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.
- c) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve başkanlık seçimleri gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Seçim yönteminin blok liste ya da çarşaf liste ile yapılmasına genel kurul karar verir.
- d) ULA Kent Konseyi Başkanı'nın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.
- e) Konsey başkanı, toplantının herhangi bir safhasında da yerini yürütme kurulunun en yaşlı üyesine bırakarak, toplantıdan ayrılabilir.
- f) Yürütme Kurulu başkanı, yürütme kurulu üye tam sayısına dâhildir. Oyların eşitliği halinde yürütme kurulu başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yürütme kurulunda görüşülen konular, salt çoğunluk gözetilerek oyçokluğu veya oybirliği ile kabul veya reddedilir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- g) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu ayda bir kez olağan toplantısını yapar. Olağanüstü toplantılar kent konseyi başkanı ya da en az üç yürütme kurulu üyesinin isteği üzerine yapılır.
- h) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantılarına üç kez üst üstüne mazeretsiz ya da senede beş kez katılmayan üyelerin yürütme kurulu üyelikleri düşer.
- i) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu üye sayısı, yedeklerinde hazır bulunmasından sonra altı üyenin altında kalırsa; olağanüstü genel kurul yapılarak yürütme kurulu yenilenir.
- j) Genel sekreter, düzenli olarak yürütme kurulu toplantılarına katılır ve gündemdeki konular hakkında görüş belirtir.

IV. 5. ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 15:

- a) ULA Kent Konseyi'nin amaçları doğrultusunda eylem planları hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.
- b) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, genel kurulun gündemini tespit eder. Yürütme kurulu, gündem ile ilgili genel kurulda söz almak isteyen temsilci ve iki gün önceden yazılı müracaatta bulunan üyelerin isteklerini değerlendirir. Genel kurul toplantısında müracaat eden temsilcilere öncelik verilir.
- c) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, olağan ya da olağanüstü genel kurul toplantılarının zamanını, yerini ve gündemini belirler.
- d) Yürütme kurulunun gündemi, Konsey Başkanı'nın onayı ile Genel Sekreter tarafından oluşturulur ve en az üç gün önceden, Kent Konseyi Başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Olağanüstü Yürütme Kurulu toplantılarında da bu süre en az 3 gün olarak uygulanır.
- e) Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçını kullanılarak yapılır.
- f) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kadın ve Gençlik Meclisleri'nin çalışma usul ve esaslarını oluşturur. Meclisler ve çalışma grupları tarafından alınan kararları görüşür.
- g) ULA Kent Konseyi amaçları doğrultusunda çeşitli alanlarda kapsamlı çalışmalar yapmak üzere, yürütme kurulu çalışma grupları oluşturur; bu grupların çalışmalarına destek olur ve denetler.
- h) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, ULA Kent Konseyi Çalışma Yönergesinin 7. ve 8. maddesinde belirtilen Kent Konseyi'nin görevleri ve çalışma ilkeleri doğrultusunda; kendisine yapılan proje başvurularını kabul edebilir, proje

ULA KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

çağrılarında bulunabilir, bu doğrultuda açılmış veya açılacak projelere ortak veya iştirakçi olarak katılabilir, destek verebilir.

- i) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'nin ve sekreteryaya hizmetlerinde görevlendirilecek personelin görev ve sorumluluklarını belirler.
- j) ULA Kent Konseyi'nin ve organlarının gereksinim duyacağı mekân, personel, hizmet, araç ve gereçleri temin eder; bu amaçla belediye kaynaklarının desteğini sağlar.
- k) Belediye başkanı tarafından önerilen üç aday arasından Kent Konseyi Genel Sekreteri'ni seçer.
- l) Yürütme Kurulu, zorunlu sebepler dolayısıyla genel kurulun toplanamadığı hallerde, ivedi konularda karar alabilir.
- m) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nda sunulan görüşleri ULA Belediyesi Meclisi'ne sunar ve uygulamaları takip eder.

IV. 6. ULA Kent Konseyi Başkanı'nın Seçimi

MADDE 16:

- a) ULA Kent Konseyi Başkanı genel kurul tarafından seçilir. ULA Kent Konseyi Başkanı'nın görev süresi, yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.
- b) Gizli oy, açık sayım usulü ile yapılacak oylamada, ULA Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi için ilk oylamada üye tamsayısının üçte ikisi ve ikinci oylamada üye tamsayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü oylamada en fazla oyu alan aday, başkan seçilmiş olur.
- c) ULA Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi, ULA Kent Konseyinin ilk toplantısının birinci birleşiminde tamamlanır.
- d) ULA Kent Konseyi Başkanı'nın izin, hastalık veya başka bir sebeple görevi başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun en yaşlı üyesi vekâlet eder.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

IV. 7. ULA Kent Konseyi Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

MADDE 17:

- a) ULA Kent Konseyi Başkanı özel ve tüzel kişilere karşı ULA Kent Konseyi'ni temsil eder.
- b) ULA Kent Konseyi Başkanı genel kurul ve yürütme kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Kent konseyi organlarının olağan ve olağanüstü toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, üyelere bildirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- d) ULA Kent Konseyi Genel Kurul Üyeleri tarafından verilen yönergeler, ULA Kent Konseyi Başkanı tarafından oylamaya sunulur veya ilgili organlara havale edilir.
- e) ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'nin birinci, sekreteryada görevli personelin ikinci sicil amiri yetkilerini kullanır.
- f) Kent konseyleri ile ilgili yasalar, yönetmelik ve ULA Kent Konseyi Yönergesinden kaynaklanan diğer görev ve yetkileri yerine getirir.

IV. 8. ULA Kent Konseyi Meclislerin Oluşumu ve Çalışma Esasları

MADDE 18:

- a) Kadın Meclisi: ULA Kent Konseyi Yönergesi' nin 9. Madde 'sinde sayılan kurum ve kuruluşların birer kadın temsilcisi ile seçilmiş kadın yerel yöneticileri ve gönüllü kadın katılımcılardan oluşur.
- b) Gençlik Meclisi: ULA Kent Konseyi Yönergesi' nin 9. Madde 'sinde sayılan kurum ve kuruluşlar ile üniversite öğrenci konseyleri, lise öğrenci birlikleri, üniversite öğrenci kulüpleri, Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü gençlik birimlerinin 15-30 yaş arasındaki birer temsilcilerinden oluşur.
- c) Meclislerin görev süreleri, ULA Kent Konseyi Başkanı ve ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun görev süreleriyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır.
- d) Yukarıda sayılan meclislerin genel kurullarının çalışma esasları; ULA Kent Konseyi Yönergesi'ndeki Genel Kurul için belirtilen çalışma biçim ve yöntemlerine uygun olarak yapılır.
- e) Kent konseyi meclisleri, kurum ve kuruluş temsilcileri ile birlikte kent içinde yaşayan her kesimden kişinin bireysel katılımını da öngören bir yapıdır. Bu doğrultuda, kent konseyi meclisleri, söz hakkı olup oy hakkı olmaksızın, gönüllülük esasına dayalı bireysel katılıma da açıktır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- f) Meclis genel kurulları tarafından en az 7 asil 7 yedek üyeden oluşan yürütme kurulu seçilir, yürütme kurulu kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- g) Kent Konseyi meclislerinin seçimli genel kurullarında meclis başkanı, başkan yardımcısı, başkanlık divanı üyeleri, meclis sekreteri ile yürütme kurulu üyeliklerinin seçimleri yapılır.
- h) Meclislerin Yürütme Kurulları için meclis başkanı, başkan yardımcısı ve meclis sekreteri haricindeki asil üye sayısı kadar da yedek üye belirlenir. Kent konseyi meclislerinin seçimli genel kurul toplantıları, kent konseyinin her seçimli genel kurul toplantısından önce yapılır.
- i) Kent Konseyi meclisleri başkanları, meclis genel kurulu ve meclis yürütme kuruluna başkanlık eder. Meclis başkanının bulunmadığı toplantılar, başkan yardımcısının başkanlığında yapılır.
- j) Kent Konseyi meclislerinin seçimli genel kurullarında toplantıya, kent konseyi meclisleri başkanları yerine, meclis yürütme kurullarının aday olmayacak en yaşlı üyeleri başkanlık eder.

IV. 9. ULA Kent Konseyi Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Çalışma Esasları

MADDE 19:

ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile belli konu ve alanlarda derinlemesine ve kapsamlı çalışmalar yapmak üzere çalışma grupları oluşturulur.

- a) ULA Kent Konseyi'ne bağlı Çalışma Grupları en az 5 kişiden oluşur.
- b) Çalışma grupları, en az 5 üyeden oluşur. Çalışma gruplarına katılım, meclis sekreterliğine ya da Genel Sekreterliğe yapılan yazılı başvuru ile başlar. Çalışma grupları genel kurul üyeleri dışında, kentte yaşayan gönüllü bireysel katılımcılara da açıktır. Kişiler, bilgi formunu doldurup meclis sekreterliğine başvurarak, bireysel katılımcı olabilirler. Çalışma gruplarının süresi yürütme kurulu tarafından belirlenir. Kent Konseyi amaç ve ilkelerine, bu yönergede belirtilen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak, sürekli bir şekilde çalışmalarını yürüten çalışma gruplarının oluşumu devam eder.
- c) Her çalışma grubu, kendi içerisinde seçimle 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve 1 sekreter belirler. Çalışma Grubu ULA Kent Konseyi Yönetmeliği'ne uyararak, kendi içinden ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na çalışma grubunu temsil etmek üzere bir kişiyi yetkilendirir. Seçilen kişiler, görevlerini aksatır ya da gruptan ayrılırsa, Sekreter'in bilgisi dâhilinde çalışma grubu toplantısında yeni temsilciler seçilir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- d)** Çalışma gruplarına katılım, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne yapılan yazılı başvurunun kabulü ile başlar.
- e)** Çalışma grubu toplantıları, her ay en az bir kez olmak üzere düzenli olarak yapılır.
- f)** Çalışma grubuna, çalışma grubu başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda, başkan yardımcısı çalışma grubu toplantısına başkanlık eder.
- g)** Çalışma grubu toplantıları, sekreter ve başkan yardımcısı tarafından tutanağa geçirilir. Çalışma grubunda oluşturulan görüşleri içeren karar tutanakları, her yıl için toplantı tarihi ve numarası bazında, gündemin çalışma grubunda görüşüldüğü sıra itibarı ile karar sayısı verilmek suretiyle düzenlenir ve çalışma grubu üyeleri tarafından imzalanır.
- h)** Çalışma grubu toplantıları, Kent Konseyi çalışma ofislerinde periyodik olarak yapılır. Toplantının günü ve saati önceden çalışma grubu tarafından, Genel Sekreterlikle koordineli olarak belirlenir.
- a)** Kent Konseyi çalışma grupları genel kurul üyeleri dışında, kentte yaşayan her kesimden gönüllü bireysel katılımcılara da açıktır. Kentliler, bilgi formunu doldurup genel sekreterliğe başvurarak, bireysel katılımcı olabilirler. Çalışma gruplarının süresi yürütme kurulu tarafından belirlenir. Kent konseyinin amaç ve ilkelerine, bu yönergede belirtilen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak, sürekli bir şekilde çalışmalarını yürüten çalışma gruplarının oluşumu devam eder.
- b)** ULA Kent Konseyi Çalışma Gruplarının içlerinde konu ile ilgili eğer gerek görülürse 1 uzman kişi çağırabilir. Çalışmalarını planlayarak proje halinde (amaç, hedef, süre, faaliyetler, bütçe vb.) ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne sunar.
- c)** Çalışma Grupları yaptıkları etkinliklerle ilgili raporları en az üç ayda bir ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne sunar.
- d)** Çalışma grupları yıllık faaliyetlerinin takip edilebilmesi amacıyla Aralık ayı sonunda bir yıllık faaliyet raporunu ve gelecek yıl faaliyet planlarını gösteren yıllık çalışma raporlarını konsey tarafından oluşturulmuş 'Yıllık Rapor' şablonuna uygun olarak çalışma grubu sözcüsü ve yazmanı aracılığıyla hazırlayarak genel sekreterliğe iletir.
- e)** Kent konseyinin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çalışmayan, çalışma usul ve esaslarına uygun davranmayan, katılımcı ve paylaşımcı rol almayan, toplantılar yapmayan, üyeleri dağılan geçici veya sürekli çalışma grupları; genel sekreterin tespiti ve önerisi üzerine yürütme kurulu kararı ile çalışmalarına son verilmek suretiyle kapatılır. Yürütme kurulu kararı ile kapatılan çalışma grupları hakkında, ilk genel kurul toplantısında genel kurula bilgi verilir.
- f)** Çalışma grubunun işlevselliği ve sürekliliği grup üyelerinin katılımı, katkıları ve işbirliği içinde bulunmaları ile mümkün olduğundan; çalışma grubunun toplantılarına yazılı mazereti olmaksızın üst üste 3 (üç) kez veya yılda 5 (beş) kez

ULA KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

katılmayan üyelerin durumu, sekreter tarafından genel sekretere bildirilir ve çalışma grubu üyelikleri yürütme kurulu kararı ile düşürülür. Çalışma grubu üyeliği düşürülen bir üye, bir yıl geçmeden çalışma gruplarına yeniden üye olamaz.

- g) Çalışma Gruplarının çalışma yöntem ve ilkeleri ULA Kent Konseyi Yönergesindeki ilkelere uygun olarak sürdürülür.
- h) Bu yönerge ile belirlenen asgari toplantı zorunluluğunu yerine getirmeyen veya üye sayısı asgari üye sayısının altına düşen çalışma grubu, kendiliğinden fesih olmuş sayılır.
- i) Çalışma Gruplarının Kent Konseyi adına yapacakları çalışmalar, basın açıklamaları, etkinlikler ve ziyaretler, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nda kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

V.1. ULA Kent Konseyi Toplantı ve Görüşme Usulü

MADDE 20:

- a) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu tarafından belirlenen yer ve zamanlarda, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- b) Genel kurulda oylama usulü işaretle oy sistemi ile yapılır. Her kurumsal üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar.
- c) İşaretle oylama: Genel kurul üyesinin elini yukarı kaldırarak veya ayağa kalkarak kabul, çekimser veya ret şeklinde oyunu açıklamasıdır. İşaretle oylamada oyları tespit etmek başkanlık divanına aittir. Çoğunluk olup olmadığı hususunda tereddüt olursa, bir defa daha oylama yapılır. Tereddüt giderilemediği takdirde ad okunmak suretiyle açık oylamaya başvurulur.
- d) Genel Kurulun ilk toplantısında salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde, 30 gün içinde gerçekleştirilmek üzere toplantı ertelenir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.
- e) ULA Kent Konseyi Başkanlık seçiminde, birden fazla aday olması durumunda gizli oy ile tek aday olması durumunda işaretle oy ile gerçekleştirilir.
- f) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu Başkanı tarafından doğrudan veya 9. Madde 'de öngörülen katılımcı sayısının üçte birinin teklifi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

V. 2. ULA Kent Konseyi Görüşlerin İlamı

MADDE 21:

- a) ULA Kent Konseyi Genel Kurulunca oluşturulan görüşler, ULA Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında değerlendirilir.
- b) ULA Belediye Meclisi'ndeki değerlendirmelerden sonra; belediye tarafından ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na bildirilir ve uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur.

V. 3. ULA Kent Konseyi Genel Sekreterlik Seçimi ve Çalışma Esasları

MADDE 22:

- a) ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun doğal üyesi olup, ULA Belediye Başkanı'nın önereceği 3 kişi arasından ve ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından seçilir.
- b) Genel Sekreterin görev süresi, yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. İki yılın hesabında genel sekreterin seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem için genel sekreter seçimi yapılır.
- c) ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri, ULA Kent Konseyi Yönergesi'nin 7. ve 8. maddelerinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesini koordine eder. Meclisler, çalışma grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonu sağlar.
- d) Başka kent konseyleri ile ULA'nın geleceğini ve gündelik hayatı ilgilendiren konularda, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat, spor, bilim gibi alanlarda karşılıklı faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri koordine eder.
- e) ULA Kent Konseyi'nce alınan kararların, kamuya mal edilmesini, yetkili organlara ulaştırılmasını ve uygulamaya konulmasını takip eder ve ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nu bilgilendirir.
- f) Kent konseyi organlarının olağan ve olağanüstü toplantı hazırlıklarının ve toplantılarının, yönetmelik ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak yapılabilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.
- g) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan toplantı gündemini, 5 gün önceden konsey üyelerine uygun araçlarla bildirir.
- h) Kent konseyi organlarının olağan ve olağanüstü toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, üyelere bildirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemlerin, sekretarya hizmeti veren görevliler tarafından yapılmasını sağlar.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- i) ULA Kent Konseyi Genel Sekreter'i, ULA Kent Konseyi Başkanı'na karşı sorumludur.
- j) ULA Kent Konseyi Genel Sekreter'i, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir.
- k) Kent konseyinin ihtiyaç duyduğu araç, gereç, hizmet, malzeme ve mekân temini taleplerinin ve varsa buna ilişkin rapor, tutanak vb. belgelerin belediyenin ilgili birimlerine iletilmesini sağlar.
- l) Genel Sekreter, genel sekreterliğe verilen görevlerin, ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütülmesi için karar verir, uygular ve gerekli gördüğü tedbirleri alır.
- m) Sekretarya hizmetlerinde görevli personelin çalışmalarını ve performanslarını gözlemler ve denetler. Gerekli gördüğü hususlarda personele uyarılarda bulunur.
- n) Genel Sekreter, kent konseyi sekretaryası bünyesinde görevli tüm personelin en üst yöneticisidir. Kent konseyi sekretaryasında tam yetkili ve sorumlu olan kişidir.

V. 4. ULA Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri Sorumlulukları

MADDE 23:

- a) ULA Kent Konseyi'nin Sekretarya Hizmetleri, ULA Belediyesi tarafından önerilecek ve yürütme kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir.
- b) Sekretarya Hizmetleri, Kent konseyi organlarının olağan ve olağanüstü toplantı hazırlıklarının ve toplantılarının, yönetmelik ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak yapılabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- c) Sekretarya Hizmetleri, çalışma grupları haricindeki kent konseyi organlarının toplantılarını tutanağa geçirmek; oluşturulan görüşleri içeren karar tutanaklarını, her yıl için toplantı tarihi ve numarası bazında, gündemin toplantıda görüşüldüğü sıra itibarı ile karar sayısı verilmek suretiyle düzenlemek,
- d) Kent konseyi ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak, gelen ve giden evrak kaydını tutmak, rapor hazırlamak; sekretaryada üretilen her türlü belgeyi konuları itibarı ile dosyalamak ve arşivlemek,
- e) Çalışma gruplarından gelen talepleri genel sekretere iletme,
- f) Çalışma gruplarının etkinliklerinde kullanılmak üzere belediye tarafından temin edilen malzeme ve materyalleri çalışma grubu başkanına teslim etmek; etkinlikler sona erdiğinde malzeme ve materyalleri çalışma grubu başkanından teslim almak ve belediyeye iade etmek,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

ULA KENT KONSEYİ YÖNERGESİ

- g) Sekretarya Hizmetleri'ni yürüten personel, bu çalışmalarında ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'ne karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

VI. 1. ULA Kent Konseyi'nin Mali Yapısı

MADDE 24:

- a) ULA Belediyesi, ULA Kent Konseyi'ne bütçesinden ödenek ayırmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapar ve destek sağlar.
- b) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu, bütçenin oluşmasında ULA Belediyesi ile işbirliği yaparak önerilerini rapor halinde sunar.
- c) ULA Kent Konseyi amaçları doğrultusunda ilgili kurumlara proje başvurusunda bulunabilir, ortaklıklar kurabilir, var olan projelere iştirakçi olabilir, aynı ve nakdi destek taahhüdünde bulunabilir.
- d) ULA Belediyesi bütçesinden ayrılan ödenek altışar aylık dönemlerde nakit olarak ULA Kent Konseyi'nin banka hesabına aktarılır.
- e) Yapılacak harcamalar ULA Kent Konseyi Başkanı ve ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'nin müşterek imzası ile gerçekleşir.

VI.2. Yürürlük

MADDE 25:

Bu yönerge, 13/10/2025 tarihinde gerçekleştirilecek ULA Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından oylanıp kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

VI.3. Yürütme

MADDE 26:

Bu yönerge hükümleri ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1: ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçilinceye kadar toplantı gündem ve tarihi ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve yürütülür. Genel Kurul hazırlıkları, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.