

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
I.1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Amacı	3
I.2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Kapsam	3
I.3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Dayanak	3
I.4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Tanımlar	3
İKİNCİ BÖLÜM	
II. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Tanımı.....	4
II. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Amacı	4
II. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Oluşumu	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
III. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Organları	6
III. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu	6
III. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu	8
III. 4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı	10
III. 5. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkan Yardımcısı	11
III. 6. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Sekreteri Görev ve Sorumlulukları	11
III. 7. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalışma Grupları	12
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
IV. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Seçim Esas ve Usulleri	14
IV. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çeşitli Hükümler	14
IV. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üye Olma	15
IV. 4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelik Sorumluluğu	15
IV. 5. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelikten Ayrılma	16
IV. 6. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelikten Çıkarılma	16
BEŞİNCİ BÖLÜM	
V. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönerge Değişikliği.....	16
V. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme	16
V. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürürlük.....	16
GEÇİCİ MADDE 1.....	17

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

I.1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Amacı

MADDE 1:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin oluşumunu, organlarını, görevlerini ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

I.2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Kapsam

MADDE 2:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalışma Yönergesi, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin kuruluşunu, amaçlarını, oluşumunu, organlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

I.3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Dayanak

MADDE 3:

Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereğince, 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı (6 Haziran 2009 tarih ve 27250 sayılı değişik) Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 12. ve 16. maddeleri ile ULA Kent Konseyi Çalışma Yönergesinin 18. - 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

I.4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönergesi Tanımlar

MADDE 4:

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kent konseyi oluşumuna yardım ve destek sağlayan ULA Belediyesi'ni,
- b) Kent konseyi: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrlik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını,
- c) Kadın Meclisi: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'ni,
- d) Başkan: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı'nı,
- e) Başkan Yardımcısı: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkan Yardımcısı'nı,
- f) Sekreter: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Sekreteri'ni,
- g) Çalışma Grupları: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalışma Gruplarını,
- h) Yürütme Kurulu: ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'nu,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- i) Yönetişim: Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

II. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Tanımı

MADDE 5:

- a) Kadın Meclisi; katılımcılık, sürdürülebilirlik, yaşanabilirlik, kentsel hakların geliştirilmesi; hoşgörü ve uzlaşma ilkeleri ışığında; düşüncelerini açıkça söyleyebilme, çözüm üretebilme, karar alabilme ve uygulayabilme mekanizmaları geliştirmeyi sağlayan ve kendi sorunlarına sahip çıkmalarını özendiren demokratik bir platformdur.

Kadın Meclisi; kent içinde yaşayan kadınların din, dil, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve düşünce farkı gözetmeksizin temsil edilmesini, özgür ve doğrudan katılımı sağlar.

II. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Amacı

MADDE 6:

- a) Kadınların kent yaşamında karar alma süreçlerine ve bu süreç içinde her alanda aktif olarak yer almasını sağlamak,
- b) Kadınların, toplumsal yaşamın; üretim, iş, siyaset, kültür, sanat vb. alanlarında söz sahibi olmalarını sağlamak,
- c) Kent ve kadın sorunları konusunda bilinçlenmelerini ve politikalar oluşturmalarını sağlamak,
- d) Kadınların, projeler üretmede aktif rol almalarını ve bu projelerin yetkili makamlara iletilmesinde etkili çoğunluk olarak temsil edilmelerini sağlamak,
- e) Kadınların, cinsiyet ayrımcılığına dayalı eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik, siyasal, kültürel ve toplumsal alanlardaki tüm uygulamalara karşı mücadele etmelerini sağlamak,
- f) Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılık ve şiddete karşı mücadele etmelerine katkı sağlamak,
- g) Kentsel yaşama katılmalarını sağlamak,
- h) Kente ait olma duygularının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- i) ULA kenti için “sürdürülebilir kalkınma” hedefleri dâhilinde çalışmalar yürütmelerini sağlamak,
- j) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi’ni kentsel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek ve bu amaca uygun aktiviteler düzenlemek,

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- k) Kadınların, girişimci, araştıran, üreten bireyler olmalarını desteklemek ve bireysel inisiyatiflerini geliştirmektir.
- l) Kadınların sorunları ve beklentilerinden yola çıkarak projeler önerilmesi;
- m) Hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

II. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Oluşumu

MADDE 7:

Kadın Meclisi, aktif üyeler ve katılımcı üyelerden oluşur. Aktif Üyeler Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri ve her kurumu temsilen 1 kişi olarak belirlenir. Genel Kurulda oy kullanma hakları vardır.

Genel Kurul'da oy kullanma hakları vardır.

Aktif Üyeler:

- a) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri (seçimli Genel Kuruldan 1 ay önce belirlenir),
- b) ULA İlçe Belediye Kadın Meclis Üyeleri,
- c) Kadın Muhtarlar,
- d) Kadınlara yönelik çalışmalar yapan vakıf ve derneklerin kadın temsilcileri,
- e) ULA Belediyesi sınırları içinde teşkilatını kurmuş olan her siyasi partinin Kadın kollarından birer temsilci,
- f) Üniversitenin belirlediği kadın çalışmalarıyla ilgili bir temsilci,
- g) Meslek odaları ve sendikalardan birer kadın temsilci,
- h) Medyanın kadın temsilcileri,
- i) ULA Kent Konseyi Çalışma Gruplarından 1'er kadın temsilci.

Katılımcılar:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisleri 'ne gönüllü olarak katılan üyelerden oluşur. Kenti için çalışmak isteyen hemşehrilerden oluşur. Meclis toplantılarında söz hakları vardır, oy kullanma ve seçilme hakları yoktur. Çalışma gruplarında faaliyet gösterebilirler, proje ve etkinliklere katılabilirler. Bilgi amaçlı üye formu doldurmak zorundadırlar.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

III. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Organları

MADDE 8:

- a) Kadın Meclisi Genel Kurulu,
- b) Kadın Meclisi Yürütme Kurulu,
- c) Kadın Meclisi Çalışma Grupları.

III. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu

MADDE 9:

- a) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu, aktif üyelere oluşur. Genel kurul, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin en yetkili organıdır. Görevi; Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemektir. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurullarında oy verme hakkı sadece aktif üyelere aittir.
- b) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nda, Yürütme Kurulu tarafından hazırlanmış olan gündem maddelerine, toplantıya katılan ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri tarafından Genel Kurul'un onayı ile madde eklenebilir. Her gündem maddesinin görüşülmesinden sonra karar için oylama yapılır. Oy verme sistemini genel kurul üyeleri belirler.
- c) Meclis genel kurulu tarafından en az 7 asil 7 yedek üyeden oluşan yürütme kurulu seçilir, yürütme kurulu kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- d) Kadın meclisinin görev alanına giren konularda, kadın meclisi bünyesinde oluşturulacak çalışma gruplarını belirler.
- e) Bu yönergenin 7. Maddesi'nde sayılan üyeler arasında yer almamakla birlikte, belediye sınırları içinde ikamet etmekte olan kentliler; oy hakkı olmaksızın genel kurul toplantılarında katılımcı olarak yer alırlar ve görüş bildirebilirler.
- f) Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.
- g) Meclis üyeleri Kadın Meclisi adı altında ticaret yapamaz. Bireysel, kurumsal, siyasal çıkar gözetemez. Bunlara yönelik çalışmalar yapamaz. Tespiti halinde üyeliği düşer.
- h) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu; yılda en az 2 kez toplanır. Gerekliğinde olağanüstü toplantı için, Kadın Meclisi Yürütme Kurulu çağrısı gerekir. Kadın Meclisi Genel Kurulu, kararlarını toplantıya katılan aktif üyelerin oy çokluğu ile alır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- i) Kurum ve kuruluşlarının ilk kez belirlediği ya da herhangi bir nedenle değiştirdiği temsilcilerinin isimleri, belirlemenin ya da değişikliğin ardından yapılacak olan ilk ULA Kent Konseyi Genel Kurul toplantısından en az 1 ay önce, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne yazılı olarak bildirilir.
- j) Genel kurulda kurum ve kuruluşları temsil edecek üyeler, birinci dönem için 2 yıl, ikinci dönem için 3 yıl görev yaparlar.
- k) Kadın meclisinin genel kurulu, ULA Kent Konseyi Genel Kurulu toplantısından önce bitirilecek şekilde düzenlenir.
- l) Seçimli genel kurul toplantısında, genel kurul katılım listesini, toplantıda hazır bulunan üyelerin tamamının imzalamasının ardından, toplantı yeter sayısının bulunması durumunda, kadın meclisi başkanının açılış konuşmasından sonra; genel kurul üyeleri arasından, toplantıyı idare etmek üzere, 1 divan başkanı, 2 yazman üye olmak üzere 3 kişiden oluşan geçici divan kurulu seçilir. Geçici divan kurulunun divanda yerini almasının ardından; seçimlere geçilmeden önce, oy sayım ve tasnif işlemleri için, seçimli genel kurullarda oy hakkı olmayan bireysel katılımcılar arasından 1 komisyon başkanı, 2 komisyon üyesi olmak üzere 3 kişiden ibaret bir seçim komisyonu oluşturulur.
- m) Seçimli genel kurul toplantılarında, genel kurul tarafından, öncelikle kadın meclisi başkanı seçimi yapılır. Kadın meclisi başkanlığı tamamlanmasının ardından, başkan yardımcısı, meclis sekreteri, kadın meclisi yürütme kurulunun en az 7 asil ve 7 yedek üyesi seçilir. Daha sonra kadın meclisi başkanı ile birlikte genel kurul toplantılarında başkanlık divanında görev yapmak üzere 2 asil, 2 yedek yazman üye seçimi yapılır.
- n) Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi yürütme kurulu tarafından belirlenir ve en az otuz gün önceden, kadın meclisi başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Otuz günün hesabında, duyuru günü ile toplantı günü hesaba katılmaz. Olağanüstü genel kurul toplantılarında bu süre en az beş gün olarak uygulanır.
- o) Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçı kullanılarak yapılır.
- p) Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi afiş, branda, kent konseyi web sitesi vb. araçlarla kamuoyuna da duyurulur.
- q) Genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- r) Genel kurul görüşmeleri yazman üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir. Genel kurulda oluşturulan görüşleri içeren karar tutanakları, her yıl için toplantı tarihi ve numarası bazında, gündemin genel kurulda görüşüldüğü sıra itibarı ile karar sayısı verilmek suretiyle düzenlenir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- s) Genel kurulda oluşturulan görüşlerin, değerlendirilmek üzere ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na görüşülmek üzere ULA Kent Konseyi Yürütme Kuruluna gönderilmesi amacıyla, söz konusu görüşleri içeren karar tutanakları yürütme kuruluna iletilir. Ayrıca, karar tutanaklarının ıslak imzalı bir nüshası, karar tutanakları dosyasında muhafaza edilir.
- t) Kadın meclisi, yeni katılımlara açıktır. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yeni katılacak kurum ve kuruluşlar, başvurularını kadın meclisi başkanlığına ya da Genel Sekreterliğe yazılı olarak yaparlar. Yeni katılacak kurum ve kuruluşların başvuruları, kadın meclisi yürütme kurulu tarafından değerlendirilir ve yapılacak olan ilk genel kurul toplantısında karara bağlanır.
- u) Kadın Meclisi toplantıları, Kadın Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Sekreter tarafından yönetilir.

III. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu

MADDE 10:

- a) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu; Kadın Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve en az 7 asil üyeden olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.
- b) Yürütme kurulunun görev süresi, genel kurulun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. İki yılın hesabında yürütme kurulunun seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem yürütme kurulu üyeliği seçimi yapılır.
- c) Bu yönergenin 7. Maddesi'nde belirtilen siyasi partilerin kadın meclisi için görevlendirdikleri temsilcileri ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyesi olamazlar.
- d) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı, Kadın Meclisi Yürütme Kurulu Başkanı'dır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, o da yoksa Sekreter Yürütme Kuruluna başkanlık eder. Hiçbiri yoksa Yürütme Kurulu toplantısı ertelenir.
- e) Seçimli genel kurulda en yüksek oyu alan 1 kişi Kadın Meclisi Başkanı olur.
- f) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı, en fazla 2 dönem üst üste başkan seçilebilir.
- g) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu olağan toplantıları, her ay bir kez olmak üzere düzenli olarak yapılır. Alınan kararları toplantı tutanaklarına işlenir ve üyelere Kadın Meclisi Sekreteri aracılığıyla duyurur.
- h) Yürütme kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalarda işaretle oylama usulünün uygulanması esastır.
- i) Yürütme kurulu başkanı, yürütme kurulu üye tam sayısına dâhildir. Oyların eşitliği halinde yürütme kurulu başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Yürütme kurulunda görüşülen konular, salt çoğunluk gözetilerek oyçokluğu veya oybirliği ile kabul veya reddedilir.

- j)** ULA Kadın Meclisi Sekreteri, düzenli olarak yürütme kurulu toplantılarına katılır ve gündemdeki konular hakkında yürütme kurulunu bilgilendirir.
- k)** Yürütme kurulu toplantıları, meclis sekreterinin sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir. Yürütme kurulunda oluşturulan görüşleri içeren karar tutanakları, her yıl için toplantı tarihi ve numarası bazında, gündemin yürütme kurulunda görüşüldüğü sıra itibarı ile karar sayısı verilmek suretiyle düzenlenir ve yürütme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- l)** Yürütme kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına ait karar tutanaklarının ıslak imzalı bir nüshası, karar tutanakları dosyasında muhafaza edilir.
- m)** Yürütme kurulu olağan toplantılarının yeri, günü ve saati önceden yürütme kurulu tarafından belirlenir.
- n)** Yürütme kurulunun gündemi, meclis başkanının onayı ile meclis sekreteri tarafından oluşturulur ve en az üç gün önceden, meclis başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Olağanüstü yürütme kurulu toplantılarında da bu süre en az 3 gün olarak uygulanır.
- o)** Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçını kullanarak yapılır.
- p)** ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu toplantılarına, yazılı mazereti olmaksızın üst üste 3 kez, yılda beş kez katılmayan Yürütme Kurulu üyesinin üyeliği, Yürütme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluk kararı ile düşürülür. Üyeliği düşen Yürütme Kurulu üyesi yerine oy sıralamasına göre ilk yedek üye alınır.
- q)** ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme kurulunda herhangi bir sebeple görevinden ayrılan üye, eğer Kadın Meclisi Başkanı ise yerine Başkan yardımcısı getirilir. Görevinden ayrılan üye eğer Kadın Meclisi Başkan Yardımcısı veya Sekreter ise; ilk olarak Yürütme Kurulu asil üyeleri arasından biri seçilir. Eksilen Yürütme Kurulu üyesi yerine, oy sıralamasına göre yedek üyeler alınır.
- r)** ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi asil ve yedek tüm Yürütme Kurulu üyelerinin ayrılması ve dağılması halinde, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile olağanüstü seçimli Genel Kurul toplantısı yapılır.
- s)** Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde, Kadın Meclisi Başkanı'nın oyu 2 oy sayılır.
- t)** ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri, Çalışma Grupları içerisinde Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ya da üye olarak görev alabilir.
- u)** Yürütme kurulu, kadın meclisi genel kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarının yerini, zamanını ve gündemini belirler.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- v) Yürütme Kurulu, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin görev alanına giren konularda, çeşitli alanlarda derinlemesine ve kapsamlı çalışmalar yapmak üzere, genel kurul tarafından belirlenmiş olan çalışma gruplarını oluşturur; bu grupların çalışmalarına destek olur ve denetler. Yürütme kurulu, genel kurul tarafından belirlenmiş olan çalışma grupları dışında, ayrıca geçici ortak çalışma komisyonları ile bu komisyonların görev ve sorumluluk alanlarına uygun mesleki bilgi ve beceriye yönelik ihtisas komisyonları ve öneri üzerine alt çalışma grupları oluşturabilir.
- w) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nda kabul edilen ve belediye meclisinde değerlendirildikten sonra, belediye tarafından kadın meclisine iletilen görüşlerin, uygun araçlarla kamuoyuna duyurulmasını sağlar ve uygulamayı izler.
- x) Kadın meclisinin ve organlarının gereksinim duyacağı mekân, hizmet, araç ve gereçlerin temini için kararlar alır; alınan kararları değerlendirilmek üzere kent konseyi yürütme kuruluna sunulması için kent konseyi genel sekreterliğine gönderir.

III. 4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı

MADDE 11:

- a) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Seçimli Genel Kurul Toplantısı'nda, kendi üyeleri arasından Kadın Meclisi Başkanı'nı seçer. Meclis başkanının seçimi, ilk toplantının birinci birleşiminde tamamlanır.
- b) Meclis başkanının seçimi için yapılan ilk oylamada, oylarda eşitlik halinde oylama bir defa daha tekrarlanır; yine eşitlik olursa divan başkanı kuraya başvurur. Kura çekiminde adı çıkan aday, Kadın Meclisi başkanı seçilmiş olur.
- c) ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.
- d) ULA Kent Konseyi Başkanı ve ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri ile sürekli iletişim halinde olur, Kadın Meclisi çalışmaları hakkında bilgi verir.
- e) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda ilgili çalışma grubu temsilcileriyle istişare halinde temsil eder.
- f) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.
- g) Seçimli genel kurul toplantısı dışındaki Kadın Meclisi Genel Kurul toplantılarını yönetir.
- h) Kadın Meclisi toplantı gündemlerini Kadın Meclisi Yürütme Kurulu ve ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği ile birlikte belirler.
- i) Kadın Meclisi yürütme kurulunun; Kadın Meclisi ile temas halinde; ilgili birimler ile işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- j) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

III. 5. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkan Yardımcısı

MADDE 12:

- a) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkan Yardımcısı, Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'nun verdiği sürekli görevlerin yanı sıra, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı'nın verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda görev icra eder.
- b) Başkan yardımcısı, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı ile beraber iş bölümünde bulunarak Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyelerine her Yürütme Kurulu toplantısında görev alanlarıyla ilgili konularda bilgi verir.
- c) Çalışma Gruplarına kolaylaştırıcı destek sağlar. Çalışma Gruplarında temsilci ya da üye olarak görev alabilir.
- d) Başkan yardımcısı, 2 aylık zaman dilimlerinde yeni üyeleri, ULA Kent Konseyi ve Kadın Meclisi hakkında bilgilendirir.
- e) Başkanın olmadığı durumlarda, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı'nın görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

III. 6. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Sekreteri Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13:

- a) Meclis sekreterinin görev süresi, meclis başkanının ve yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. İki yılın hesabında meclis sekreteri seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem meclis sekreteri seçimi yapılır.
- b) Kadın Meclisi ile ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- c) Kadın Meclisi Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantılarını Başkanla birlikte, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin desteği ile organize eder.
- d) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi üyelik bilgilerini, toplantı tutanaklarını, proje çalışmalarını, çalışma grupları üye listelerini tutar ve arşivlenmesini çalışma gruplarının yazmanları ile birlikte işbirliği halinde sağlar.
- e) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi çalışma gruplarının proje ve çalışmalarına kolaylaştırıcılık yapar.
- f) Ulusal alanda gerçekleştirilen, tüm çalışmaları takip ve koordine eder; ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin ulusal iletişimini, yürütme kurulu üyeleriyle işbirliği içinde sağlar.
- g) Sekreter, üyelerin aktif olup olmadığını takip eder, çalışmalarına devam etmeyen üyelerin Madde 25'e göre üyelikten çıkarılma işlemlerini uygular.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

III. 7. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalışma Grupları

MADDE 14:

- a) Kadın Meclisi daimi ve geçici çalışma grupları, Kadın Meclisi amaçlarına uygun olacak şekilde, kadınların talepleri doğrultusunda, Yürütme Kurulu kararı ile oluşturulur.
- b) Çalışma Grupları, toplantılarını periyodik olarak ULA Kent Konseyi Ofislerinde gerçekleştirir. Çalışma grubu toplantıları, her ay en az bir kez olmak üzere düzenli olarak yapılır.
- c) Çalışma grupları, en az 5 üyeden oluşur. Çalışma gruplarına katılım, meclis sekreterliğine ya da Genel Sekreterliğe yapılan yazılı başvuru ile başlar. Kadın Meclisi çalışma grupları genel kurul üyeleri dışında, kentte yaşayan gönüllü bireysel katılımcılara da açıktır. Kişiler, bilgi formunu doldurup meclis sekreterliğine başvurarak, bireysel katılımcı olabilirler. Çalışma gruplarının süresi yürütme kurulu tarafından belirlenir. Kent konseyi ve Kadın Meclisinin amaç ve ilkelerine, bu yönergede belirtilen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak, sürekli bir şekilde çalışmalarını yürüten çalışma gruplarının oluşumu devam eder.
- d) Her çalışma grubu, kendi içerisinde seçimle 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve 1 sekreter belirler. Çalışma Grubu ULA Kent Konseyi Yönetmeliği'ne uyararak, kendi içinden ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na çalışma grubunu temsil etmek üzere bir kişiyi yetkilendirir. Seçilen kişiler, görevlerini aksatır ya da gruptan ayrılırsa, Sekreter'in bilgisi dâhilinde çalışma grubu toplantısında yeni temsilciler seçilir.
- e) Çalışma Grupları Temsilcileri; yaptığı toplantı, proje ve etkinlikleri ile ilgili Kadın Meclisi Sekreteri'ni sürekli olarak bilgilendirir.
- f) Çalışma Grupları Temsilcileri, Çalışma grubunun faaliyetlerini organize eder. Çalışma grubu üyelerinin istek ve önerileri doğrultusunda üretilen projeleri, Yürütme Kurulu'nun onayına sunar. Ayrıca projelerinin işleyişi konusunda gerekli sorumlulukları alır ve Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.
- g) Çalışma Grupları Temsilcileri, Yürütme Kurulu kararı gerektiren proje ve etkinlikleri için, Yürütme Kurulu toplantılarına katılır. Ancak, karar alma yetkisi yoktur.
- h) Çalışma Grupları sekreterleri Çalışma Gruplarının sekreterliğini yürütür. Toplantı tutanakları ve raporlarını hazırlar. Toplantılara mazeret bildirmeden üst üste 3 kez katılmayan çalışma grubu üyelerini tespit eder, meclis sekreterine bildirir.
- i) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi amaçları doğrultusunda çalışmayan, katılımcı ve paylaşımcı rol almayan, toplantılar yapmayan, üyeleri dağılan daimi veya geçici çalışma grupları, Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır. Ayrıca, görevini tamamlayan geçici çalışma grupları, yine ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- j) Çalışma grupları üyeleri Kadın Meclisi adı altında ticaret yapamaz. Bireysel, kurumsal, siyasal çıkar gözetemez. Bunlara yönelik çalışmalar yapamaz. Tespiti halinde üyeliği düşer.
- k) Çalışma grupları, çalışma alanları ile ilgili uzman, ihtisas sahibi kişilerle toplantılar düzenleyebilir ve görüşmeler yapabilir; çalışma alanlarına uygun mesleki bilgi ve beceriye yönelik ihtisas komisyonları oluşturabilir ve bu komisyonlarda görevlendirilmek üzere uzman, ihtisas sahibi temsilcileri ilgili kurum ve kuruluşlardan talep edebilir.
- l) Çalışma grupları, çalışma planlarını ve etkinlik programlarını bunların gerçekleştirilmesi için gereken süreyi de göz önünde bulundurarak hazırlar ve ihtiyaç duydukları araç, gereç, malzeme ve mekân temini taleplerini, yazılı olarak ilgili yürütme kuruluna iletirler.
- m) Çalışma gruplarının Kadın Meclisi adına yapacakları çalışmalar, basın açıklamaları, etkinlikler ve ziyaretler, önce ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nde, sonrasında ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nda kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

IV. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Seçim Esas ve Usulleri

MADDE 15:

- a) Genel kurulda oylama usulü işaretle oy sistemi ile yapılır. Her kurumsal üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar. İşaretle oylama: Genel kurul üyesinin elini yukarı kaldırarak veya ayağa kalkarak kabul, çekimser veya ret şeklinde oyunu açıklamasıdır. İşaretle oylamada oyları tespit etmek başkanlık divanına aittir. Çoğunluk olup olmadığı hususunda tereddüt olursa, bir defa daha oylama yapılır. Tereddüt giderilemediği takdirde ad okunmak suretiyle açık oylamaya başvurulur.
- b) Kadın Meclisinin seçimli genel kurullarında meclis başkanı, başkan yardımcısı, başkanlık divanı üyeleri, meclis sekreteri ile yürütme kurulu asil ve yedek üyelikleri seçimleri yapılır. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 Sekreter ve üyeler olmak üzere toplam en az 7 asil üyeden oluşur.
- c) Kadın Meclisinin seçimli genel kurul toplantıları, kent konseyinin her seçimli genel kurul toplantısından önce yapılır. Genel kurul toplantılarında, işaretle ve açık oylamalarda eşitlik olması halinde, divan başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- d) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanlığı seçiminde, birden fazla aday olması durumunda gizli oy ile tek aday olması durumunda işaretli oy ile gerçekleştirilir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- e) ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanlığına aday olacak kişilerde, en az 1 yıl ULA Kent Konseyi Kadın Meclisinde üye olma şartı aranır.
- f) Siyasi partilerin kadın kolları başkanları ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanlığına aday olamazlar.

IV. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Çeşitli Hükümler

MADDE 16:

ULA Belediye İşhanı ve ULA Kent Konseyi Ofisleri; sekretarya hizmetlerinin, üyelik ilişkilerinin, Yürütme Kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarının, çeşitli proje ve aktivitelerin gerçekleştirileceği mekândır.

MADDE 17:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi; toplantı gündemlerindeki konular ile ilgili olarak uygun gördüğü kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerini toplantılara davet eder.

MADDE 18:

Halktan ve üyelerden gelen bilgi talebi için Kadın Meclisi kararları, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Ofisinde halka ve basına açık bulundurulur.

MADDE 19:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri hiçbir siyasi partinin propagandası ve savunuculuğunu yapamaz. Kadın Meclisi her siyasi partiye eşit uzaklıktadır.

MADDE 20:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu, çalışma grupları ve projeler hakkında ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'ni, ilgili sorumlu ve kolaylaştırıcı aracılığı ile sürekli bilgilendirir.

MADDE 21:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'ne aksi belirtilmedikçe alınan kararlar oy çokluğu ile alınır.

IV. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üye Olma

MADDE 22:

Yeni üyeler, öncelikle üye kayıt formunu doldurmalıdır. Üyeliklerin kabulü, üye kayıt formu doldurulduktan ve Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'nda görüşüldükten sonra, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin onayı ile gerçekleşir.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

IV. 4. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelik Sorumluluğu

MADDE 23:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi üyelerinin; Kadın Meclisi üyelik formunu eksiksiz doldurma zorunluluğu vardır. Üye formları seçimli Genel Kurul'dan önceki 3 ay içerisinde yenilenir. Üye formunu yenilemeyen üyeler, Seçimli Genel kurulda oy kullanamazlar.

IV. 5. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelikten Ayrılma

MADDE 24:

Kadın Meclisi üyeliği; üyenin, üyelikten ayrılma isteği ile sona erer. Üye dilediği anda ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini belirtmekle üyelikten ayrılmıŐ sayılır.

IV. 6. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelikten Çıkarılma

MADDE 25:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi'ne üye olma hakkını yitirmek, ULA Kent Konseyi ve Kadın Meclisi Çalışma Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak, Kadın Meclisi ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranıŐlarda bulunmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları sürekli şekilde aksatmak üyelikten çıkarılma nedenleridir.

Kadın Meclisi üyelikten çıkarılma kararı, ilgilinin savunması alındıktan sonra, Yürütme Kurulu kararı ve bu kararın ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer.

ULA
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BEŞİNCİ BÖLÜM

V. 1. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönerge Değişikliği

MADDE 26:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi yönergesi genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile değiştirilir, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulunun onayına sunulur.

V. 2. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme

MADDE 27:

ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yönerge hükümlerini, ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu yürütür.

V. 3. ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürürlük

MADDE 28:

Bu yönerge, /...../.....tarihinde gerçekleştirilecek ULA Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından oylanıp kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1:ULA Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu, seçilinceye kadar toplantı gündem ve tarihi ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul hazırlıkları, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.