

**ULA  
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	1
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>	
<b>I.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Amacı</b> .....	3
<b>I.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Kapsam</b> .....	3
<b>I.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Dayanak</b> .....	3
<b>I.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Tanımlar</b> .....	3
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b>	
<b>II.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Tanımı</b> .....	4
<b>II.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Amacı</b> .....	5
<b>II.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Oluşumu</b> .....	5
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	
<b>III.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Organları</b> .....	6
<b>III.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu</b> .....	6
<b>III.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu</b> .....	9
<b>III.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkan Görev ve Yetkileri</b> .....	11
<b>III.5. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları</b> .....	12
<b>III.6. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Sekreteri Görev ve Sorumlulukları</b> .....	12
<b>III.7. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çalışma Grupları</b> .....	13
<b>III.8. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Danışmanlar Kurulu</b> .....	15
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b>	
<b>IV.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Seçim Esas ve Usulleri</b> .....	15
<b>IV.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çeşitli Hükümler</b> .....	16
<b>IV.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üye Olma</b> .....	17

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

<b>IV.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üye Olma Sorumluluğu.....</b>	<b>17</b>
<b>IV.5. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelikten Ayrılma .....</b>	<b>17</b>
<b>IV.6. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelikten Çıkarılma .....</b>	<b>17</b>
<b>IV.7. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönerge Değişikliği.....</b>	<b>18</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b>	
<b>V.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme .....</b>	<b>18</b>
<b>V.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürürlük .....</b>	<b>18</b>
<b>GEÇİCİ MADDE 1.....</b>	<b>18</b>

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**I.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Amacı**

**MADDE 1:**

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin oluşumunu, organlarını, görevlerini ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

**I.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Kapsam**

**MADDE 2:**

Yönerge, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin kuruluşunu, amaçlarını, oluşumunu, organlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

**I.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Dayanak**

**MADDE 3:**

Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereğince, 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı (6 Haziran 2009 tarih ve 27250 sayılı değişik) Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 12. ve 16. maddeleri ile ULA Kent Konseyi Çalışma Yönergesinin 18- 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**I.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönergesi Tanımlar**

**MADDE 4:**

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kent konseyi oluşumuna yardım ve destek sağlayan ULA Belediye'sini,
- b) Kent Konseyi: Yerel yönetimi, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; ULA kentinin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını,
- c)Gençlik Meclisi: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'ni,
- d) Başkan: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı'nı,
- e) Başkan Yardımcısı: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı'nı,

# ULA KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI

## GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

- f) Sekreter: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Sekreteri'ni,
- g) Çalışma Grupları: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çalışma Gruplarını,
- h) Yürütme Kurulu: ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nu,
- i) Yönetişim: Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindelik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### II.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Tanımı

#### MADDE 5:

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi; katılımcılık, sürdürülebilirlik, yaşanabilirlik, kentsel hakların geliştirilmesi; hoşgörü ve uzlaşma ilkeleri ışığında; düşüncelerini açıkça söyleyebilme, çözüm üretebilme, karar alabilme ve uygulayabilme mekanizmaları geliştirmeyi sağlayan ve kendi sorunlarına sahip çıkmalarını özendiren demokratik bir platformdur.

Gençlik Meclisi; gençlerin, meclis çatısı altında yaratılan uzlaşma ortamı içerisinde, dil, din, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve cinsiyet farkı gözetmeksizin, kentimizin sürdürülebilir gelişmesinin temelini oluşturacak politikaların üretilmesine ve öncelikli sorunların belirlenerek, bunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmalarını sağlar.

### II.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Amacı

#### MADDE 6:

- Gençlerin, kent yönetimine aktif olarak katılmalarını, kendileri ve kentle ilgili sorunların çözümünde rol almalarını sağlamak,
- ULA kenti için "sürdürülebilir kalkınma" hedefleri dâhilinde çalışmalar yürütmelerini sağlamak,
- ULA gençliğini, ulusal, uluslararası ve kent düzeyinde temsil etmek ve bu amaca uygun aktiviteler düzenlemek,
- Gençlerin kentsel kimlik ve aidiyet bilincini geliştirmek

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- e) Gençlerin, girişimci ve dinamik kimliklerini ön plana çıkararak, araştıran, üreten, topluma, ülkesine ve dünyaya yararlı bireyler olmalarını desteklemek ve bireysel inisiyatiflerini geliştirmek,
- f) Gençlerin, kentin bilimsel, teknolojik, sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerinde rol almalarını sağlamak, insan hakları ve çevre konusunda duyarlılıklarını arttırmak,
- g) Gençliğin dayanışma ve paylaşımaya yönelik özelliklerini “ortaklık” bilinci içinde geliştirmek ve gençliğe birlikte çalışma alışkanlığı kazandırmak,
- h) Gençlerin, dinamizmini ve enerjisini kanalize edeceği uğraş ve ilgi alanları yaratmak ve bu konuda projeler geliştirip uygulamaktır.

**II.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Oluşumu**

**MADDE 7:**

Gençlik Meclisi, Belediye sınırları içinde olan ve gençlikle ilgili çalışan kurumların doğal üyeliği ile oluşur. Aşağıda sıralanan ilgili kurumlardan bir temsilci Gençlik Meclisi Genel Kurulu’nda kurumunu temsilen bulunur. Kurum temsilcilerinin Genel Kurul’da görüş bildirme ve oy kullanma hakları vardır.

Aktif Üyeler: 16 – 30 yaş arasındaki aşağıdaki temsilcilerdir:

- a) Kurumsal temsiliyeti sürmekte olan Gençlik Meclisi Üyeleri (seçimli Genel Kuruldan 1 ay önce belirlenir)
- b) Gençlik çalışmaları yürüten dernek ve vakıflardan birer temsilci,
- c) İzcilik ilçe temsilcisi,
- d) ULA Belediyesi sınırları içinde teşkilatını kurmuş olan her siyasi partinin gençlik kollarından birer temsilci,
- e) Lise ve dengi okulların öğrenci temsilcilerinden birer kişi,
- f) Üniversite ve Meslek Yüksek Okulları Müdürlüklerine bağlı, öğrenci topluluklarından birer temsilci,
- g) İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü’ne bağlı gençlikle ilgili kurumlardan birer temsilci,
- h) ULA İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü’ne bağlı kurumlardan birer temsilci,
- i) ULA Kent Konseyi Meclislerinden ve Çalışma Gruplarından birer temsilci,

**Örgütsüz gençlerin katılımı:** Bireysel olarak toplantılara ve Gençlik Meclisi Genel Kurulu’na katılabilirler. Oy kullanma ve seçilme hakları olmayan katılımcılardır. Bireysel

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

katılımcılarda yaş sınırı yoktur. Çalışma gruplarında faaliyet gösterebilirler, proje ve etkinliklere katılabilirler. Bilgi amaçlı üye formu doldurmak zorundadırlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**III.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Organları**

**MADDE 8:**

- a) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu,
- b) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu,
- c) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çalışma Grupları,
- d) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Danışmanlar Kurulu.

**III.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu**

**MADDE 9:**

- a) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu, aktif üyelerden oluşur. Genel kurul, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin en yetkili organıdır. Görevi; Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemektir. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurullarında oy verme hakkı sadece aktif üyelere aittir.
- b) Meclis genel kurulu tarafından en az 7 asil 7 yedek üyeden oluşan yürütme kurulu seçilir, yürütme kurulu kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- c) Bu yönergenin 7. Maddesinde sayılan üyeler arasında yer almamakla birlikte, belediye sınırları içinde ikamet etmekte olan kentliler; oy hakkı olmaksızın genel kurul toplantılarında katılımcı olarak yer alırlar ve görüş bildirebilirler.
- d) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu; yılda en az 2 kez olağan toplanır. Gerekliğinde olağanüstü toplantı için, Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu çağrısı üzerine toplanır. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu, kararlarını toplantıya katılan aktif üyelerin oy çokluğu ile alır.
- e) Genel kurul üyeleri, kurumlarından alacakları görevlendirme yazısı ile üye giriş formunu doldurarak gençlik meclisi başkanlığına başvururlar. Üye formları, seçimli genel kurula en az 1 ay kala yenilenmiş olmalıdır. Üye formunu güncelleyen üyeler, seçimli genel kurulda oy kullanamazlar.
- f) Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nun ve çalışma gruplarının seçim ve çalışma esaslarını, Kent Konseyi Yönetmeliği'ne ve ULA Kent Konseyi Yönergesi hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, çıkaracağı çalışma yönergesi ile belirler.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- g)** Yürütme kurulu tarafından tespit edilen gündemi aynen ya da değişiklik yapmak suretiyle görüşür, gündemdeki maddeler ile ilgili karar ve görüşler oluşturur.
- h)** Gençlik meclisi, yeni katılımlara açıktır. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yeni katılacak kurum ve kuruluşlar, başvurularını ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne yazılı başvuru yaptıktan sonra kendi gruplarında seçime gider. Yeni katılacak kurum ve kuruluşların başvuruları, gençlik meclisi yürütme kurulu tarafından değerlendirilir ve yapılacak olan ilk genel kurul toplantısında karara bağlanır.
- i)** Genel kurul olağan toplantıları, ULA Kent Konseyi Genel Kurul toplantılarından önce yapılır.
- j)** Olağan toplantıları haricinde genel kurul, aynı zamanda yürütme kurulu başkanı da olan Gençlik Meclisi Başkanı tarafından doğrudan veya bu yönergenin 7. Maddesinde öngörülen genel kurul katılımcı sayısının üçte birinin, Gençlik Meclisi Başkanlığı'na yazılı olarak verecekleri teklif üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- k)** İki yıllık ilk dönemde ve üç yıllık ikinci dönemde görev alacak olan Gençlik Meclisi başkanı ve yürütme kurulu üyeleri ile genel kurul başkanlık divanı yazman üyelerinin seçimi için seçimli genel kurul toplantısı yapılır.
- l)** ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerinin Seçimli Genel Kurul'da oy kullanabilmeleri için, seçim tarihinden önceki son 1 aydan önce, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeliği olması ve faaliyetlere katılmış olmaları gerekmektedir.
- m)** Seçimli genel kurul toplantısında, genel kurul katılım listesini, toplantıda hazır bulunan üyelerin tamamının imzalamasının ardından, toplantı yeter sayısının bulunması durumunda, Gençlik Meclisi başkanının açılış konuşmasından sonra; genel kurul üyeleri arasından, toplantıyı idare etmek üzere, işaretle oylama yöntemi ve katılanların salt çoğunluğu ile 1 divan başkanı, 2 yazman üye olmak üzere 3 kişiden oluşan geçici divan kurulu seçilir. Geçici divan kurulunun divanda yerini almasının ardından; seçimlere geçilmeden önce, oy sayım ve tasnif işlemleri için, seçimli genel kurullarda oy hakkı olmayan bireysel katılımcılar arasından 1 komisyon başkanı, 2 komisyon üyesi olmak üzere 3 kişiden ibaret bir seçim komisyonu oluşturulur.
- n)** Seçimli genel kurul toplantılarında, genel kurul tarafından, öncelikle gençlik meclisi başkanı seçimi yapılır. Gençlik meclisi başkanlığı tamamlanmasının ardından, başkan yardımcısı, meclis sekreteri ile Gençlik meclisi yürütme kurulunda görev yapacak dört asil üye seçilir. Daha sonra Gençlik Meclisi başkanı

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

ile birlikte genel kurul toplantılarında başkanlık divanında görev yapmak üzere 2 asil, 2 yedek yazman üye seçimi yapılır.

- o)** Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi yürütme kurulu tarafından belirlenir ve en az otuz gün önceden, Gençlik Meclisi başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Otuz günün hesabında, duyuru günü ile toplantı günü hesaba katılmaz. Olağanüstü genel kurul toplantılarında bu süre en az beş gün olarak uygulanır.
- p)** Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçını kullanılarak yapılır.
- q)** Genel kurul toplantılarının yeri, günü, saati ve gündemi afiş, branda, kent konseyi web sitesi vb. araçlarla kamuoyuna da duyurulur.
- r)** Toplantının belirlenen ve duyurulan yer ve zaman dışında yapılmasının zorunlu olduğu durumlarda, toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere bildirilmek ve belediye sınırları içerisinde olmak kaydıyla, Yürütme Kurulunun belirlediği yerde toplantı yapılabilir. Bu şekildeki toplantının yeri ve zamanı gündemin duyurulmasındaki usullerden en az biri ile ayrıca kamuoyuna da duyurulur.
- s)** Genel kurul görüşmeleri yazman üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir. Genel kurulda oluşturulan görüşleri içeren karar tutanakları, her yıl için toplantı tarihi ve numarası bazında, gündemin genel kurulda görüşüldüğü sıra itibarı ile karar sayısı verilmek suretiyle düzenlenir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır.
- t)** Genel kurulda oluşturulan görüşlerin, değerlendirilmek üzere ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na görüşülmek üzere ULA Kent Konseyi Yürütme Kuruluna gönderilmesi amacıyla, söz konusu görüşleri içeren karar tutanakları yürütme kuruluna iletilir. Ayrıca, karar tutanaklarının ıslak imzalı bir nüshası, karar tutanakları dosyasında muhafaza edilir.
- u)** Gençlik Meclisi, yeni katılımlara açıktır. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yeni katılacak kurum ve kuruluşlar, başvurularını gençlik meclisi başkanlığına ya da Genel Sekreterliğe yazılı olarak yaparlar. Yeni katılacak kurum ve kuruluşların başvuruları, gençlik meclisi yürütme kurulu tarafından değerlendirilir ve yapılacak olan ilk genel kurul toplantısında karara bağlanır.
- v)** Gençlik Meclisi toplantıları, Gençlik Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Sekreter tarafından yönetilir.
- w)** Genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**III.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu**

**MADDE 10:**

- a) Gençlik Meclisinin Seçimli Genel Kurullarında Meclis Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Başkanlık Divanı Üyeleri, Yürütme Kurulu asil ve yedek üyeliklerinin seçimleri yapılır.
- b) Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu; Gençlik Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve üyelerden olmak üzere en az 7 üyeden oluşur.
- c) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı, Yürütme Kurulu Başkanı'dır. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı, en fazla 2 dönem üst üste başkan seçilebilir. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, o da yoksa Sekreter Yürütme Kuruluna başkanlık eder. Hiçbiri yoksa Yürütme Kurulu toplantısı ertelenir.
- d) Seçimli genel kurulda en yüksek oyu alan 1 kişi ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı olur. Yürütme kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalarda işaretle oylama usulünün uygulanması esastır.
- e) Yürütme kurulu başkanı, yürütme kurulu üye tam sayısına dâhildir. Oyların eşitliği halinde yürütme kurulu başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yürütme kurulunda görüşülen konular, salt çoğunluk gözetilerek oyçokluğu veya oybirliği ile kabul veya reddedilir.
- f) Yürütme kurulunun görev süresi, genel kurulun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. İki yılın hesabında yürütme kurulunun seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem yürütme kurulu üyeliği seçimi yapılır.
- g) Olağan toplantıları haricinde yürütme kurulu, aynı zamanda yürütme kurulu başkanı da olan Gençlik Meclisi Başkanı tarafından doğrudan veya yürütme kurulu üye tam sayısının üçte birinin, engelli meclisi başkanlığına yazılı olarak verecekleri teklif üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- h) Yürütme Kurulu, en az ayda bir kere, ULA Kent Konseyi Binasında toplantılarını gerçekleştirir. Aldığı kararları toplantı tutanaklarına işler ve üyelere Gençlik Meclisi Sekreteri aracılığıyla duyurur. Yürütme kurulunun gündemi, meclis başkanının onayı ile meclis sekreteri tarafından oluşturulur ve en az üç gün önceden, meclis başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Olağanüstü yürütme kurulu toplantılarında da bu süre en az 3 gün olarak uygulanır.
- i) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu toplantılarına, yazılı mazereti olmaksızın üst üste 3 kez katılmayan Yürütme Kurulu üyesinin üyeliği

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

yürütme kurulu üyeliği, yürütme kurulu üye tamsayısının salt çoğunluk kararı ile düşürülür.

- j)** Yürütme kurulunda herhangi bir sebeple eksilme olması halinde, eksilen üyenin yerine Gençlik Meclisi üyeleri arasından, Yürütme Kurulunca yeni üye seçilir.
- k)** Tüm Yürütme Kurulu üyelerinin ayrılması ve dağılması halinde, Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile olağanüstü seçimli Genel Kurul toplantısı yapılır.
- l)** Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde, Gençlik Meclisi Başkanı'nın oyu 2 oy sayılır.
- m)** Yürütme Kurulu, Gençlik Meclisi Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarının yerini, zamanını ve gündemini belirler.
- n)** Yürütme kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına ait karar tutanaklarının ıslak imzalı bir nüshası, karar tutanakları dosyasında muhafaza edilir.
- o)** Yürütme kurulunun gündemi, meclis başkanının onayı ile meclis sekreteri tarafından oluşturulur ve en az üç gün önceden, meclis başkanlığı tarafından üyelere bildirilir. Olağanüstü yürütme kurulu toplantılarında da bu süre en az 3 gün olarak uygulanır.
- p)** Üyelere bildirim; imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, faks, kent konseyi web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya bir kaçını kullanılarak yapılır.
- q)** ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulunda herhangi bir sebeple görevinden ayrılan üye, eğer Gençlik Meclisi Başkanı ise yerine Başkan yardımcısı getirilir. Görevinden ayrılan üye eğer Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı veya Sekreter ise; ilk olarak Yürütme Kurulu asil üyeleri arasından biri seçilir. Eksilen Yürütme Kurulu üyesi yerine, oy sıralamasına göre yedek üyeler alınır.
- r)** ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi asil ve yedek tüm Yürütme Kurulu üyelerinin ayrılması ve dağılması halinde, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile olağanüstü seçimli Genel Kurul toplantısı yapılır.
- s)** Yürütme Kurulu, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin görev alanına giren konularda, çeşitli alanlarda derinlemesine ve kapsamlı çalışmalar yapmak üzere, genel kurul tarafından belirlenmiş olan çalışma gruplarını oluşturur; bu grupların çalışmalarına destek olur ve denetler. Yürütme kurulu, genel kurul tarafından belirlenmiş olan çalışma grupları dışında, ayrıca geçici ortak çalışma komisyonları ile bu komisyonların görev ve sorumluluk alanlarına uygun mesleki bilgi ve beceriye yönelik ihtisas komisyonları ve öneri üzerine alt çalışma grupları oluşturabilir.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- t) ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'nda kabul edilen ve belediye meclisinde değerlendirildikten sonra, belediye tarafından Gençlik Meclisine iletilen görüşlerin, uygun araçlarla kamuoyuna duyurulmasını sağlar ve uygulamayı izler.
- u) Gençlik Meclisinin ve organlarının gereksinim duyacağı mekân, hizmet, araç ve gereçlerin temini için kararlar alır; alınan kararları değerlendirilmek üzere kent konseyi yürütme kuruluna sunulması için Kent Konseyi Genel Sekreterliğine gönderir.

**III.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Görev ve Yetkileri**

**MADDE 11:**

- a) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Seçimli Genel Kurul Toplantısı'nda, kendi üyeleri arasından Gençlik Meclisi Başkanı'nı seçer. Meclis başkanının seçimi, ilk toplantının birinci birleşiminde tamamlanır.
- b) Gençlik Meclis Başkanının seçimi için yapılan ilk oylamada, oylarda eşitlik halinde oylama bir defa daha tekrarlanır; yine eşitlik olursa divan başkanı kuraya başvurur. Kura çekiminde adı çıkan aday, Gençlik Meclisi Başkanı seçilmiş olur.
- c) Gençlik Meclisi Başkanı ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.
- d) ULA Kent Konseyi Başkanı ve ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri ile sürekli iletişim halinde olur, Gençlik Meclisi çalışmaları hakkında bilgi verir.
- e) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda ilgili çalışma grubu temsilcileriyle istişare halinde temsil eder.
- f) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.
- g) Seçimli genel kurul toplantısı dışındaki Gençlik Meclisi Genel Kurul toplantılarını yönetir.
- h) Gençlik Meclisi toplantı gündemlerini Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu ve ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği ile birlikte belirler.
- i) Gençlik Meclisi yürütme kurulunun; Gençlik Meclisi ile temas halinde; ilgili birimler ile işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- j) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**III.5. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12:**

- a) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkan Yardımcısı, Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nun verdiği sürekli görevlerin yanı sıra, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı'nın verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda görevini icra eder.
- b) Başkan Yardımcısı, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı ile beraber iş bölümünde bulunarak Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu üyelerine her Yürütme Kurulu toplantısında görev alanlarıyla ilgili konularda bilgi verir.
- c) Çalışma Gruplarına kolaylaştırıcı destek sağlar. Çalışma Gruplarında temsilci ya da üye olarak görev alabilir.
- d) Başkan yardımcısı, 2 aylık zaman dilimlerinde yeni üyeleri, ULA Kent Konseyi ve Gençlik Meclisi hakkında bilgilendirir.
- e) Başkanın olmadığı durumlarda, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı'nın görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

**III.6. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Sekreteri Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13:**

- a) Meclis sekreterinin görev süresi, meclis başkanının ve yürütme kurulunun görev süresiyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. İki yılın hesabında meclis sekreteri seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem meclis sekreteri seçimi yapılır.
- b) Gençlik Meclisi ile ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- c) Gençlik Meclisi Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantılarını Başkanla birlikte, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin desteği ile organize eder.
- d) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelik bilgilerini, toplantı tutanaklarını, proje çalışmalarını, çalışma grupları üye listelerini tutar ve arşivlenmesini çalışma gruplarının yazmanları ile birlikte işbirliği halinde sağlar.
- e) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi çalışma gruplarının proje ve çalışmalarına kolaylaştırıcılık yapar.
- f) Ulusal alanda gerçekleştirilen, tüm çalışmalarını takip ve koordine eder; ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin ulusal iletişimini, yürütme kurulu üyeleriyle işbirliği içinde sağlar.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- g) Sekreter, üyelerin aktif olup olmadığını takip eder, çalışmalarına devam etmeyen üyelerin Madde 25'e göre üyelikten çıkarılma işlemlerini uygular.

**III.7. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çalışma Grupları**

**MADDE 14:**

- a) Gençlik Meclisi daimi ve geçici çalışma grupları, Gençlik Meclisi amaçlarına uygun olacak şekilde, gençlerin talepleri doğrultusunda, Yürütme Kurulu kararı ile oluşturulur.
- b) Çalışma grupları, en az 5 kişiden oluşur. Çalışma gruplarına katılım, Gençlik Meclisi Sekreterliği ya da ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne yapılan yazılı başvuru ile başlar.
- c) Gençlik meclisi çalışma grupları genel kurul üyeleri dışında, kentte yaşayan genç gönüllü bireysel katılımcılara da açıktır. Genç gönüllüler, bilgi formunu doldurup meclis sekreterliğine başvurarak, bireysel katılımcı olabilirler.
- d) Her çalışma grubu, kendi içerisinde seçimle 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve 1 sekreter belirler. Çalışma Grubu ULA Kent Konseyi Yönetmeliği'ne uyararak, kendi içinden ULA Kent Konseyi Genel Kurulu'na çalışma grubunu temsil etmek üzere bir kişiyi yetkilendirir. Seçilen kişiler, görevlerini aksatır ya da gruptan ayrılırsa, Sekreter'in bilgisi dâhilinde çalışma grubu toplantısında yeni temsilciler seçilir.
- e) Çalışma gruplarının süresi yürütme kurulu tarafından belirlenir. Kent Konseyi ve Gençlik Meclisinin amaç ve ilkelerine, bu yönergede belirtilen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak, sürekli bir şekilde çalışmalarını yürüten çalışma gruplarının oluşumu devam eder.
- f) Çalışma Grupları Başkanları, Yürütme Kurulu kararı gerektiren proje ve etkinlikleri için, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu toplantılarına katılır.
- g) Çalışma grupları gönüllüleri Gençlik Meclisi adı altında ticaret yapamaz. Bireysel, kurumsal, siyasal çıkar gözetemez. Bunlara yönelik çalışmalar yapamaz. Tespiti halinde üyeliği düşer.
- h) Din, dil, ırk,kültür, sınıf, cinsiyet ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
- i) Çalışma Grupları, toplantılarını periyodik olarak ULA Kent Konseyi Ofislerinde gerçekleştirir. Çalışma grubu toplantıları, her ay en az bir kez olmak üzere düzenli olarak yapılır.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- j)** Çalışma grubu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalarda işaretle oylama usulünün uygulanması esastır.
- k)** Çalışma Grupları Temsilcileri; yaptığı toplantı, proje ve etkinlikleri ile ilgili Gençlik Meclisi Sekreteri'ni sürekli olarak bilgilendirir.
- l)** Çalışma Gruplarının gençlik meclisi adına yapacakları çalışmalar, basın açıklamaları, etkinlikler ve ziyaretler, önce Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nda ve sonrasında ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nda kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.
- m)** Çalışma gruplarının yaptığı toplantı, proje ve etkinliklerin raporları, çalışma grubu başkanı ve yazmanı tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar, çalışma grubu başkanı tarafından 3 ayda bir, düzenli olarak yürütme kuruluna sunulur. Çalışma grubu raporları standardın sağlanması açısından kent konseyi tarafından belirlenecek rapor şablonuna göre hazırlanır.
- n)** Çalışma Grupları Temsilcileri, çalışma grubunun faaliyetlerini organize eder. Çalışma grubu üyelerinin istek ve önerileri doğrultusunda üretilen projeleri, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nun onayına sunar. Ayrıca projelerinin işleyişi konusunda gerekli sorumlulukları alır ve ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.
- o)** Çalışma Grupları Başkan Yardımcıları, Başkanın olmadığı durumlarda Çalışma Grubu'na Başkanlık yapar.
- p)** Çalışma Grupları sekreterleri, Çalışma Gruplarının sekretaryasını yürütür. Toplantı tutanakları ve raporlarını hazırlar. Toplantılara mazeret bildirmeden üst üste 3 kez katılmayan çalışma grubu üyelerini tespit eder, Çalışma Grubu Başkanına bildirir.
- q)** ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi amaçları doğrultusunda çalışmayan, katılımcı ve paylaşımcı rol almayan, toplantılar yapmayan, üyeleri dağılan daimi veya geçici çalışma grupları, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır. Ayrıca, görevini tamamlayan geçici çalışma grupları, yine ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**III.8. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Danışmanlar Kurulu**

**MADDE 15:**

- a) Danışmanlar Kurulu; ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi danışmanlığını yürütür. Gençlik Meclisi'nin ihtiyaç duyduğu uzmanlardan oluşur.
- b) Danışmanlar Kurulu üyeleri; ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu üyelerinin önerisi ve ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun onayı ile belirlenir (Eğitimci, Sosyolog, Psikolog, Hukukçu, Çevreci, Ekonomist, Basın Yayıncı, vb.).
- c) Kaymakam, ULA Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Emniyet Müdürü, Kent Konseyi Başkanı, Kent Konseyi Genel Sekreteri ve geçmiş dönemdeki Gençlik Meclisi Başkanları Danışmanlar Kurulu'nun doğal üyeleridir.
- d) Danışmanlar Kurulu üyeleri, Gençlik Meclisi'nin Yürütme Kurulu toplantılarına gerektiğinde katılabilirler. Toplantılarda söz hakları vardır. Ancak oy verme hakları yoktur.
- e) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu, Genel Kurul toplantı gündemlerini Danışmanlar Kurulu ile birlikte belirleyebilir.
- f) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu talebi doğrultusunda ve ULA Kent Konseyi Başkanlığı'nın gerekli gördüğü durumlarda yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**IV.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Seçim Esas ve Usulleri**

**MADDE 16:**

- a) Genel kurulda oylama usulü işaretle oy sistemi ile yapılır. Her kurumsal üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar. İşaretle oylama: Genel kurul üyesinin elini yukarı kaldırarak veya ayağa kalkarak kabul, çekimser veya ret şeklinde oyunu açıklamasıdır. İşaretle oylamada oyları tespit etmek başkanlık divanına aittir. Çoğunluk olup olmadığı hususunda tereddüt olursa, bir defa daha oylama yapılır. Tereddüt giderilemediği takdirde ad okunmak suretiyle açık oylamaya başvurulur.
- b) Gençlik Meclisinin seçimli genel kurullarında meclis başkanı, başkan yardımcısı, başkanlık divanı üyeleri, meclis sekreteri ile yürütme kurulu asil ve yedek üyelikleri seçimleri yapılır. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 Sekreter ve üyeler olmak üzere toplam en az 7 asil üyeden oluşur.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

- c) Gençlik Meclisinin seçimli genel kurul toplantıları, kent konseyinin her seçimli genel kurul toplantısından önce yapılır. Genel kurul toplantılarında, işaretli ve açık oylamalarda eşitlik olması halinde, divan başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- d) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanlığı seçiminde, birden fazla aday olması durumunda gizli oy ile tek aday olması durumunda işaretli oy ile gerçekleştirilir.
- e) ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanlığına aday olacak kişilerde, en az 1 yıl ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisinde üye olma şartı aranır.
- f) Siyasi partilerin gençlik kolları başkanları ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanlığına aday olamazlar.

**IV.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çeşitli Hükümler**

**MADDE 17:**

ULA Belediye İşhanı ve ULA Kent Konseyi Ofisleri; sekretarya hizmetlerinin, üyelik ilişkilerinin, Yürütme Kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarının, çeşitli proje ve aktivitelerin gerçekleştirileceği mekândır.

**MADDE 18:**

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi; toplantı gündemlerindeki konular ile ilgili olarak uygun gördüğü kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerini toplantılara davet eder.

**MADDE 19:**

Halktan ve üyelerden gelen bilgi talebi için Gençlik Meclisi kararları, ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Ofisinde halka ve basına açık bulundurulur.

**MADDE 20:**

Gençlik Meclisi üyeleri hiçbir siyasi partinin propagandası ve savunuculuğunu yapamaz. Gençlik Meclisi her siyasi partiye eşit uzaklıktadır.

**MADDE 21:**

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu, çalışma grupları ve projeler hakkında ULA Kent Konseyi Genel Sekreteri'ni, ilgili sorumlu ve kolaylaştırıcı aracılığı ile sürekli bilgilendirir.

**ULA**  
**KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**IV.3. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üye Olma**

**MADDE 22:**

Yeni üyeler, öncelikle üye kayıt formunu doldurmalıdır. Üyeliklerin kabulü, üye kayıt formu doldurulduktan ve Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu'nda görüşüldükten sonra, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin onayı ile gerçekleşir.

**IV.4. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üye Olma Sorumluluğu**

**MADDE 23:**

Tüm Gençlik Meclisi üyelerinin Gençlik Meclisi üyelik formunu eksiksiz doldurma zorunluluğu vardır. Üye formları seçimli Genel Kurul'dan önceki 3 ay içerisinde yenilenir. Üye formunu yenilemeyen üyeler, Seçimli Genel kurulda oy kullanamazlar.

**IV.5. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelikten Ayrılma**

**MADDE 24:**

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeliği, üyenin üyelikten ayrılma isteği ile sona erer. Üye dilediği anda Yürütme Kurulu'na yazılı olarak ayrılma isteğini belirtmekle üyelikten ayrılmış sayılır.

**IV.6. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelikten Çıkarılma**

**MADDE 25:**

ULA Kent Konseyi ve Gençlik Meclisi Çalışma Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak, Gençlik Meclisi ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranışlarda bulunmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları sürekli şekilde aksatmak üyelikten çıkarılma nedenleridir.

Gençlik Meclisi üyelikten çıkarılma kararı, ilgilinin savunması alındıktan sonra, Yürütme Kurulu kararı ve bu kararın ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer.

**ULA  
KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI**

**GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**IV.7. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yönerge Değişikliği**

**MADDE 26:**

ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi yönergesi genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile değiştirilir, ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun onayına sunulur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**V.1. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme**

**MADDE 27:**

Bu yönerge hükümlerini ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu yürütür.

**V.2. ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürürlük**

**MADDE 28:**

Bu yönerge, ...../...../.....tarihinde gerçekleştirilecek ULA Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından oylanıp kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1:** ULA Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu seçilinceye kadar toplantı gündem ve tarihi ULA Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul hazırlıkları, ULA Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.