



**T.C.**  
**ULA BELEDİYESİ**  
**2022 FAALİYET RAPORU**





## MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

*“Yaptıklarımızı asla kafi görmüyoruz;  
Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak  
mecburiyetinde ve azmindedeyiz.”*

*M. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

### I. GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)
2. Vizyonumuz (TemelHedef)
3. İlkelerimiz
4. Önceliklerimiz

#### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Ula Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

#### D. Diğer Hususlar

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Ula Belediyesinin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar Ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- TemelMali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1- Ula Belediyesi Birimleri**

- 1.1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü**
- 1.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
- 1.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.5- İmar Şehircilik Müdürlüğü**
- 1.1.6- Temizlik İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.7-Zabıta Müdürlüğü**
- 1.1.8-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.9-Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
- 1.1.10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
- 1.1.11-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
- 1.1.12-Bilgi İşlem Birimi**

#### **2-Performans Sonuçları Tablosu**

#### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **5-Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

### **B- Zayıflıklar**

### **C-Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Ekler**

- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı**
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**
- Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları**



*"Ula Deęiřiyor Hizmetle Tanışıyor"*

**İsmail AKKAYA**

Sayfa 5



## SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyelerim ve Sevgili Hemşehrilerim;

Bu rapor, Belediyemizin 2022 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz ile 2022 mali yılına ilişkin temel bilgi, değerlendirme ve sonuçlarını sunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği, Maliye Bakanlığınca ilgili yasa maddelerine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

İlçemizi her konuda geleceğe taşıyacak proje ve yatırımlarımızı var gücümüzle sürdürüp refah içinde huzur ve yaşam kalitesi ile insan odaklı hizmetlerimizi sunmaya her daim devam edeceğiz. Hizmet anlayışımızın içinde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda tüm görevlerimizi gerçekleştirmiş olup,

2022 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, tüm olumsuzluklara rağmen başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma, çalışmalarımız sırasında Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturulan 30 mahallemizin Muhtarlarına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, bürokratlarımıza ve tüm personelimize katkılarından dolayı teşekkür eder,

*"ULA; Güzel Muğla'nuzun en çok sözü edilen en çok hizmet üreten İlçesi olmaya devam edecektir."*

Sevgi ve saygılarımla...

**Özay TÜRKLER**  
**Ula Belediye Başkanı**

*"İşimiz ULA Gücümüz ULA"*



Fatma SARI  
Ak Parti/  
Belediye Başkan Yardımcısı



Beyhan AKCAN  
Ak Parti



Yıldray EGE  
MHP



Biray TAŞKESİĞİ  
Ak Parti



Ali ŞAHİN  
Ak Parti



Özgür ÖZCAN  
MHP



M.Atalay AKMAN  
Ak Parti



Memiş KANAT  
Ak Parti



Hüseyin ÖZCAN  
MHP



Özay ÇETİN  
CHP



Gürkan AKTAŞ  
CHP



Mustafa DAĞLIOĞLU  
CHP



Hüseyin ÖZYURT  
CHP



Tolga GÜNER  
CHP



Salih GÜVEN  
CHP

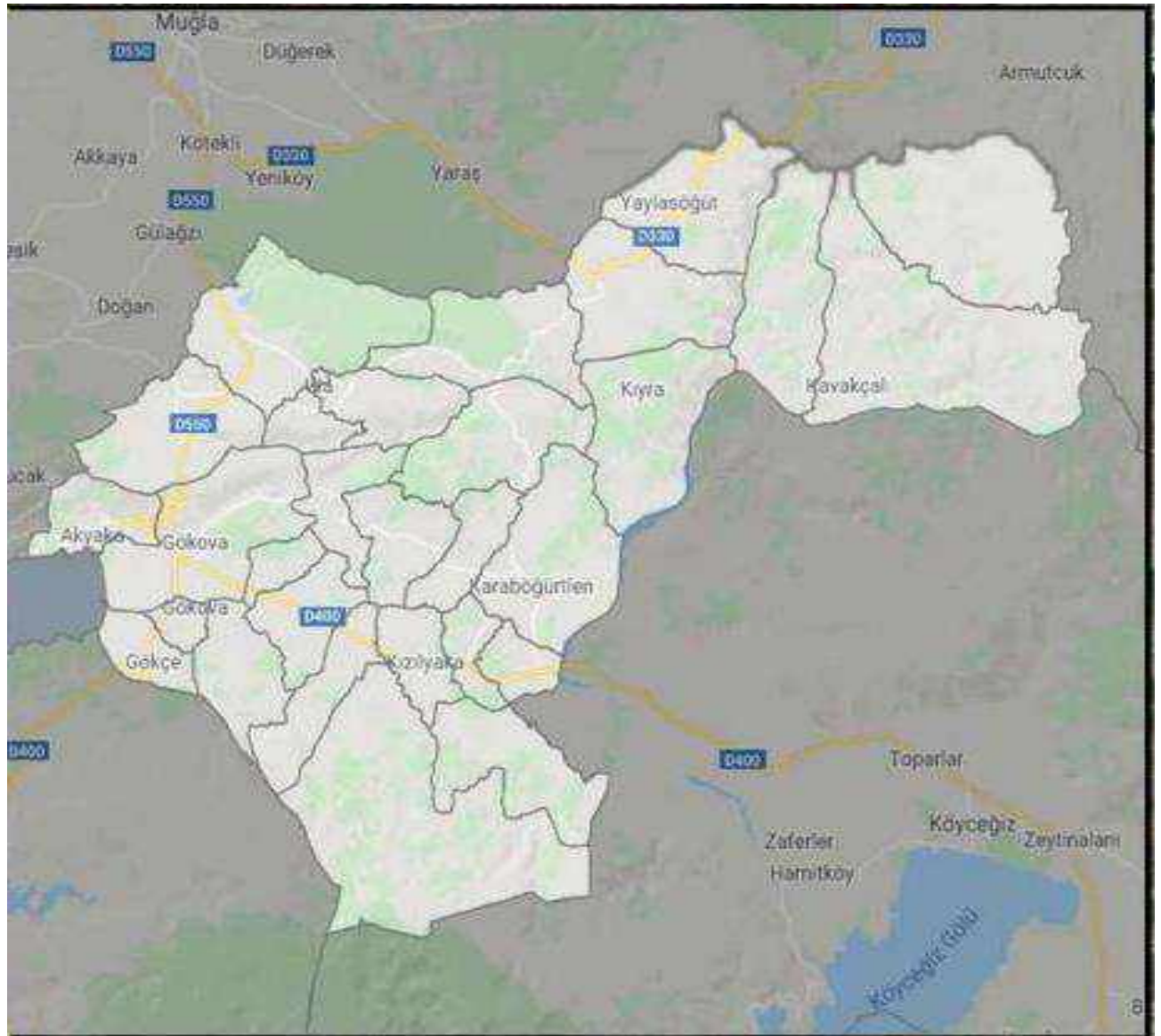
## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Ula Belediyesi sınırları içinde tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarımıza belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında imar, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, kültür, sanat, sosyal hizmetler, spor, tarım, ekonomi ve ticareti geliştirmek anlayışıyla çözümler üreterek hizmet vermek.

## ULA





## VİZYONUMUZ

Coğrafi güzelliklerini, tarihini ve kültürel mirasını koruyan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, sürdürülebilir yaşam kalitesini vatandaşlarına eşit ve adil olarak sunan, halk katılımlı şeffaf yönetim anlayışıyla teknolojiyi, bilimi kullanabilen tarım, turizm ve ticaretin geliştiği, eğitim ve sosyal ilişkilerin güçlendiği yaşam kalitesi yüksek bir ULA yaratmak.



## AKYAKA



## İLKELERİMİZ

Sürekli gelişime ve değişime açık olmak  
Adil ve tarafsız olmak  
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim  
Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak  
Toplumun değer yargılarına saygılı olmak  
Şeffaflık  
Hesap verilebilirlik  
Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı  
Tarihi ve kültürel mirasın korunması  
Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak  
İnsan haklarına saygılı olmak  
Dürüstlük



## ÖNCELİKLERİMİZ

Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak  
Yaşam kalitesini yükseltmek  
Öncü ve önder Belediye olmak  
E-Belediye uygulamasını yaygınlaştırmak



## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)**Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)**Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## 2. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2022-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ekfıkra:10/9/2014-6552/121md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri**

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
- 2- Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
- 3- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
- 4- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
- 5- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- 6- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 7- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
- 8- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- 9- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- 10- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- 11- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- 12- Nikah hizmetlerini yapmak.
- 13- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
- 14- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
- 15- Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
- 16- Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
- 17- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- 18- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- 19- (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- 20- Gıda bankacılığı yapabilmek,
- 21- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- 22- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



23- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

24- Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

25- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

26- Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

27- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

28- Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

29- (EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

30- Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.

31- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

32- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örneklemeye çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

33- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.

34- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

35- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.

36- (DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

37- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak

mahalli idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

38- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğerk ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.

39- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

40- Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Belediye hizmetleri; Mülkiyeti belediyemize ait, ana bina ve ek binalarda yürütülmektedir.

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Ana Hizmet Binası	Ayazkızı Mahallesi	Başkanlık Başkan Yardımcısı Meclis Salonu Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat-Emlak Servisi) İnsan Kaynakları Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Ek Bina	Demirtaş Mahallesi Sadi Dündar İş Merkezi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Kademe	Köprübaşı Mahallesi	Tamirhane Makine İkmal Soğuk Hava Tesisi Süt ve Süt Ürünleri İşleme Tesisi (Mandıra)

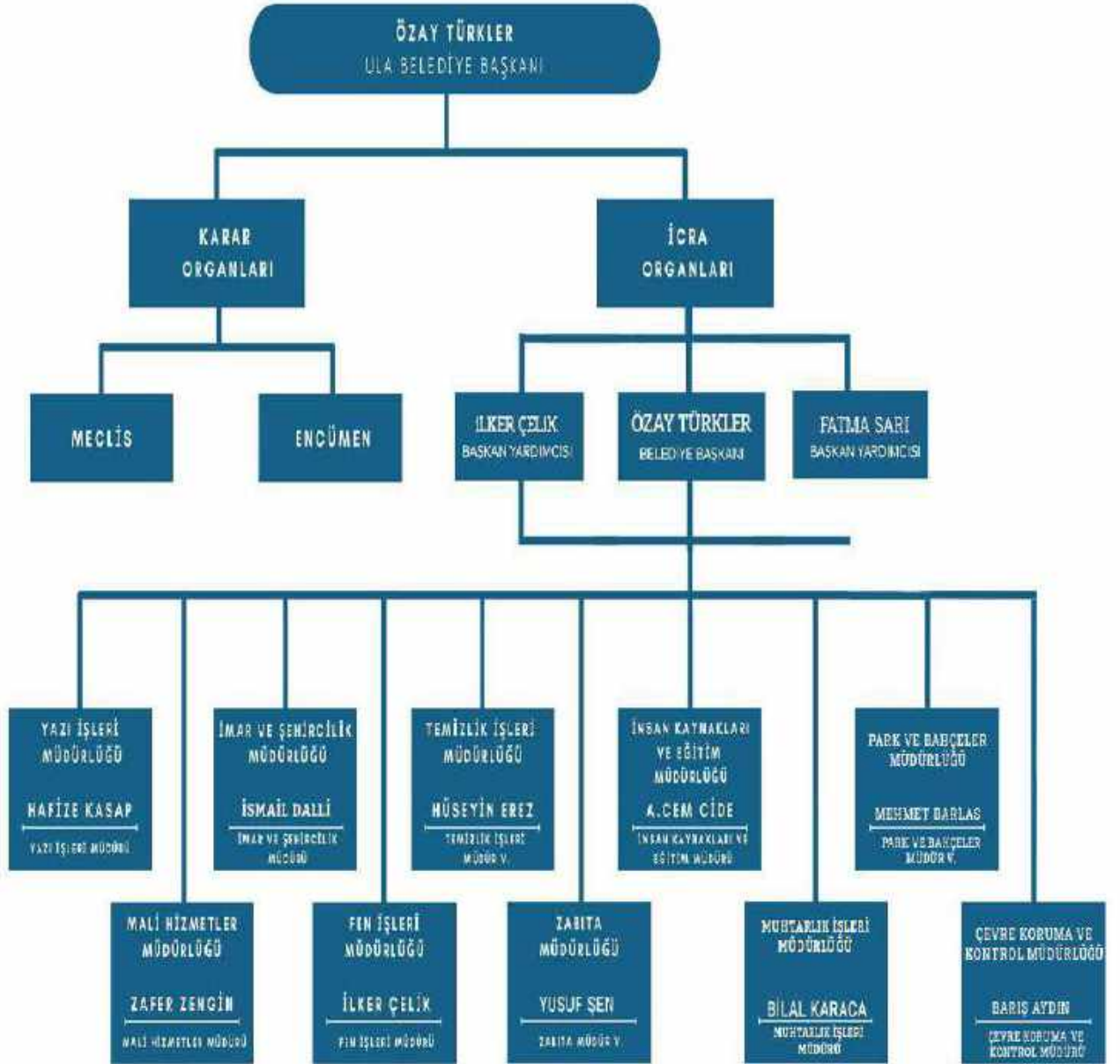
Ana Binanın 1. katı Mali Hizmetler ( Tahsilat-Emlak), İnsan Kaynakları, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile, 2. katta Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü ile hizmet vermektedir. Belediye Ek Hizmet binasında 1. Katta Fen İşleri Müdürlüğü 2. katta İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bulunmaktadır.

Kademe bölümünde ise Tamirhane, Makine İkmal ve Soğuk Hava Tesisi ve Mandıra Köprübaşı Mahallesinde hizmet vermekte olup Mandıra; Güney Ege Kalkınma Ajansı ile Ula da Organik Üretime Değen Kadın Eli Projesi ile mandıra iç ekipmanları tamamlanmış ve hizmete hazır hale getirilmiş ve en kısa zamanda tesis işlemeye başlayacaktır.

## ULA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI







## **2- Örgüt Yapısı**

Belediyemiz İdari olarak, Belediye Başkanı yanında 15 üyeli Belediye meclisince yönetilmektedir.

Ayrıca, Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Birim Amiri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Amirinin yanında Meclis üyelerinden iki kişinin seçildiği 5 kişiden oluşan Belediye Encümeni kendi görev ve sorumluluğu çerçevesinde, hizmetlerin yürütülmesi açısından gerekli kararları alıp uygulamaya koymakta olup genel sevk ve idare Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı eliyle yürütülmektedir.

### **2021-2022 Yılları Divan Üyeleri**

**Meclis 1. Başkan Vekili:** Ali ŞAHİN

**Meclis 2. Başkan Vekili:** Özay ÇETİN

**Katip Üyeler (Asil):** Yıldırım EGE  
Özay ÇETİN

**Katip Üyeler (Yedek) :** Memiş KANAT  
Hüseyin ÖZYURT

### **2021-2022 Yılları Encümen Üyeleri**

07.04.2021 tarihinden 06.04.2022 tarihine kadar

**Beyhan AKCAN ve Memiş KANAT**

06.04.2022 tarihinden 05.04.2023 tarihine kadar

**Özgür ÖZCAN ve Fatma SARI**

### **2022 Yılı Komisyonları**

**Plan ve Bütçe Komisyonu**

Ali ŞAHİN

Beyhan AKCAN

Gürkan AKTAŞ

**İmar Komisyonu**

Yıldırım EGE

Memiş KANAT

Mustafa DAĞLIOĞLU

**Denetim Komisyonu**

Fatma SARI

Hüseyin ÖZCAN

Tolga GÜNER

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemize Belediye projeleri kapsamında bilgiye dayalı teknolojik alt yapı olarak her birimlerde yeteri kadar bilgisayar, yazıcı ve tarayıcıya bağlı olduğu ağ üzerinden internete bağlı bir veri iletişim kaynağına sahiptir.

Ayrıca belediye hizmetleri, başta Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Analitik Bütçeleme Sistemi, Emlak kayıtları ile tahakkuk ve tahsilât programları yine bilgisayar ortamında gerekli destek yazılımlarla desteklenmektedir.

14 Temmuz 2020 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığının e Belediye Projesi Belediyemizde tüm birimlerinde kullanılmaya başlanılmış, kurumlarla yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ile yapılmakta olup KEP ( Kayıtlı Elektronik Posta) Sistemi ile de postalamalarımızı güvenli ve hızlı bir şekilde yapmaktayız. Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Belediyemizin İmar Planı ve İlçe kadastro kayıtları bir protokol yapılarak Tapu sistemlerine entegre olarak bilgi güvenilirliğini arttırmaktadır.

#### **Kamera Sistemi**

Ana hizmet binamızda ön ve arka cephelerinde, Ek bina da (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü+ Fen İşleri Müdürlüğü'nün) ayrıca Kademe de kamera takip sistemi bulunmaktadır.

#### **SMS Hizmeti**

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

#### **Web**

Web çözümü belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. Ula Belediyesi, kurumsal internet sitesi ([www.ula.bel.tr](http://www.ula.bel.tr)) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve her türlü bilgilendirmeler, yapılmakta olup e Belediye Projesi sistemine entegre olarak Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergi vb. ödeme çalışmaları başlatılmıştır.

#### **Yazılım ve Donanımla İlgili Arıza ve Talepler**

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız.

## Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste

### ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Araçın Cinsi	ADET
1	İş Makinesi	5
2	Çöp Kamyonu	13
3	Kamyon	4
4	Traktör	13
5	Silindir	2
6	Tır ve Dorse	1
7	Fotlif	1
8	Mini Yol Süpürme Aracı	1
9	Vakumlu Mini Süpürge	1
10	Mini Kepçe	1
11	Cenaze Yıkama Aracı	1
12	Cenaze Nakil Aracı	1
13	Vakumlu Süpürme Aracı	2
14	Motosiklet	2
15	Otomobil	4
16	Minibüs	2
17	Otobüs	2
18	Su Tankeri	1
19	Vidanjör (Kamyon)	1
20	Vidanjör (Traktör)	1
21	Pikap	4
22	Asfalt Kamyonu	1
23	Elektrikli Bisiklet	1
24	Hasta Nakil	1
25	Camlıvan	2
26	Suv Tipi Araç (Duster)	2
27	Yarı Römork (Çöp Treyleri)	1
<b>TOPLAM</b>		<b>70</b>



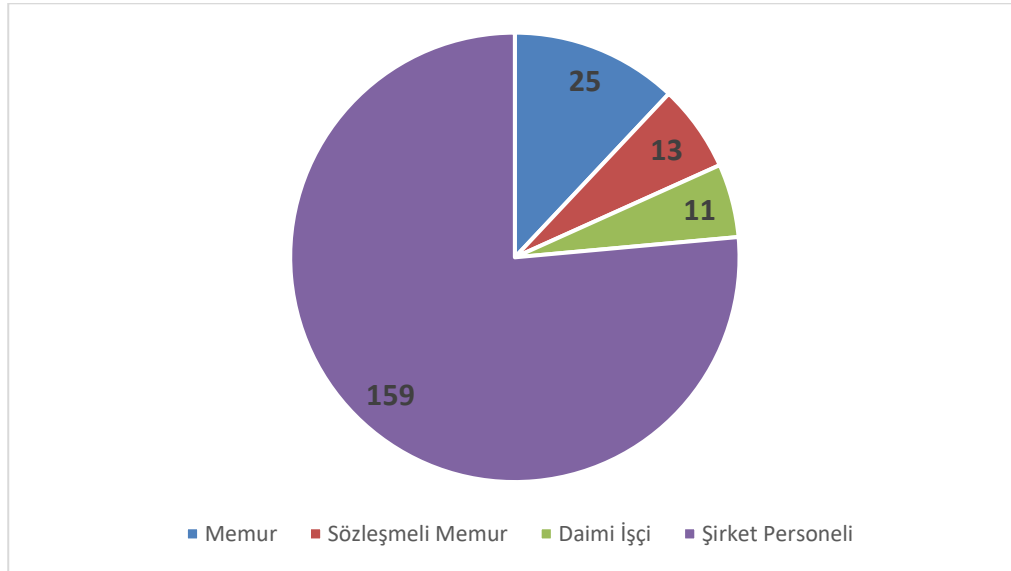


#### 4- İnsan Kaynakları

Bunun yanında 159 adet Hizmet alımı yöntemi ile alınan personel çalışmakta olup 71 adet Arkeolog, Restoratör ve Beden işçileri olarak Akyaka Kale Kazısı ve Thera Antik Kenti projesi kapsamında çalışmaktadır.

Memur İstihdamı yetersizdir. Memur alımında KPSS sistemi ile merkezden atama yöntemi sıkıntı yaratmaktadır ve işlerin işçiler eliyle yürütülmesine ve verimliliğin düşmesine neden olmakta az da olsa Sözleşmeli personel alınarak Bunlara rağmen özverili bir çalışma ile işler yapılmaktadır.

Statü	Personel Sayısı
Memur	25
Sözleşmeli Memur	13
Daimi İşçi	11
Şirket Personeli	159
<b>Toplam</b>	<b>208</b>





Belediyemiz birimlerinde görevli personel durumu aşağıdaki gibidir.

<b>Birimi</b>	<b>Memur</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Şirket Personeli</b>
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4		1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	5	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	5	2	106
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1		
Zabıta Müdürlüğü	8	1		11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		7	37
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>159</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Ula Belediye Başkanlığı birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümenle görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2022 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2022 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2022 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2022 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2022 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Avukatına gönderilerek borçlular hakkında işlem yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2022 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2022 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye mücavir alanı içerisinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması için uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane,, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak.

## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev,

yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporları başkanlığa sunmak. Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantılar düzenlemek. Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamış. Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak. Muhtarlardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, taleplerin karşılanmasını sağlamaktır.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Hizmetleri Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür. Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

### **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçemiz sınırlarında oluşan katı, sıvı ve gaz atıkların kanun ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek, kaynağında azaltılması ve önlem alınması konularında faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili kurumlara bildirmek. Çevre konusundaki şikâyetleri; mevzuatlar çerçevesinde ivedilikle değerlendirmek, İlçemizde oluşan kirliliklerle ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlayarak projeler üretmek. Çevre duyarlılığının artırılmasının sağlanması için halkın bilgilendirilmesi kapsamında eğitim seminerleri, kampanyalar ve yarışmalar düzenlemektir.



## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz her biriminde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Belediye Başkanı tarafından belirlenmiştir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

### D- Diğer Hususlar

## II- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdaremiz, temel olarak hızlı ve yerindelik ilkelerini göz önünde bulundurarak, halkımızın hizmet gereksinimlerini önem sırasına göre karşılama bilinci içindedir.

Bu sebeple, yaptığımız tüm faaliyetlerde hedeflediğimiz sonuç, hizmetlerin kalite olarak daha yüksek verimliliğe sahip olmasıdır.

Bu prensiplere dayanarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, temiz ve sağlıklı bir çevreye sahip olma, Kentsel Tasarım ve Üst Yapının, Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdaremiz açısından temel politikalar, bütçe sonuçlarına pozitif yönde yansıtacak yatırımları hayata geçirmektir.

Belediyemizin hiçbir borcu bulunmayan nadir belediyelerden olması bu politikalarımızın sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır ki bu durumu, ileriye yönelik yatırımlarımızı projelendirirken önümüzün açık olmasını sağlayan en önemli etken olarak görmekteyiz.

Her faaliyet ve proje evresinde, adımlarımızı bilinçli ve mali kaynaklarımız ölçüsünde atarak,



yönetimi tarafımıza emanet edilmiş idaremizi zor durumda bırakmamak adına elimizden geleninin en iyisini ortaya koyma çabası içindeyiz.

Öncelikle hedeflerimiz, her fırsatta dile getirdiğimiz gibi, beldemizin tüm alt yapısını çağdaş ve işlevsel hale getirip, çevremizi de bakımlı, temiz ve görsel açıdan iyi bir hale getirmek, Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak, Yaşam kalitemizi yükseltmek, Öncü ve önder Belediye olmak ve E-Belediye uygulamasını yaygınlaştırmak, Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet sunmak.

### **C- Diğer Hususlar**

“Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” oluşturmak, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde koordinasyon sağlayarak yerel kalkınmanın sağlanması yönünde projeler yapmak.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2022 Yılı için Belediyemiz bütçesi gelir ve gider denk olmak üzere **74.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş ve bu şekilde uygulamaya konulmuş, yılı içerisinde **86.000.000,00 TL** ek ödenek ile birlikte **160.000.000,00 TL** sına ulaşmıştır.

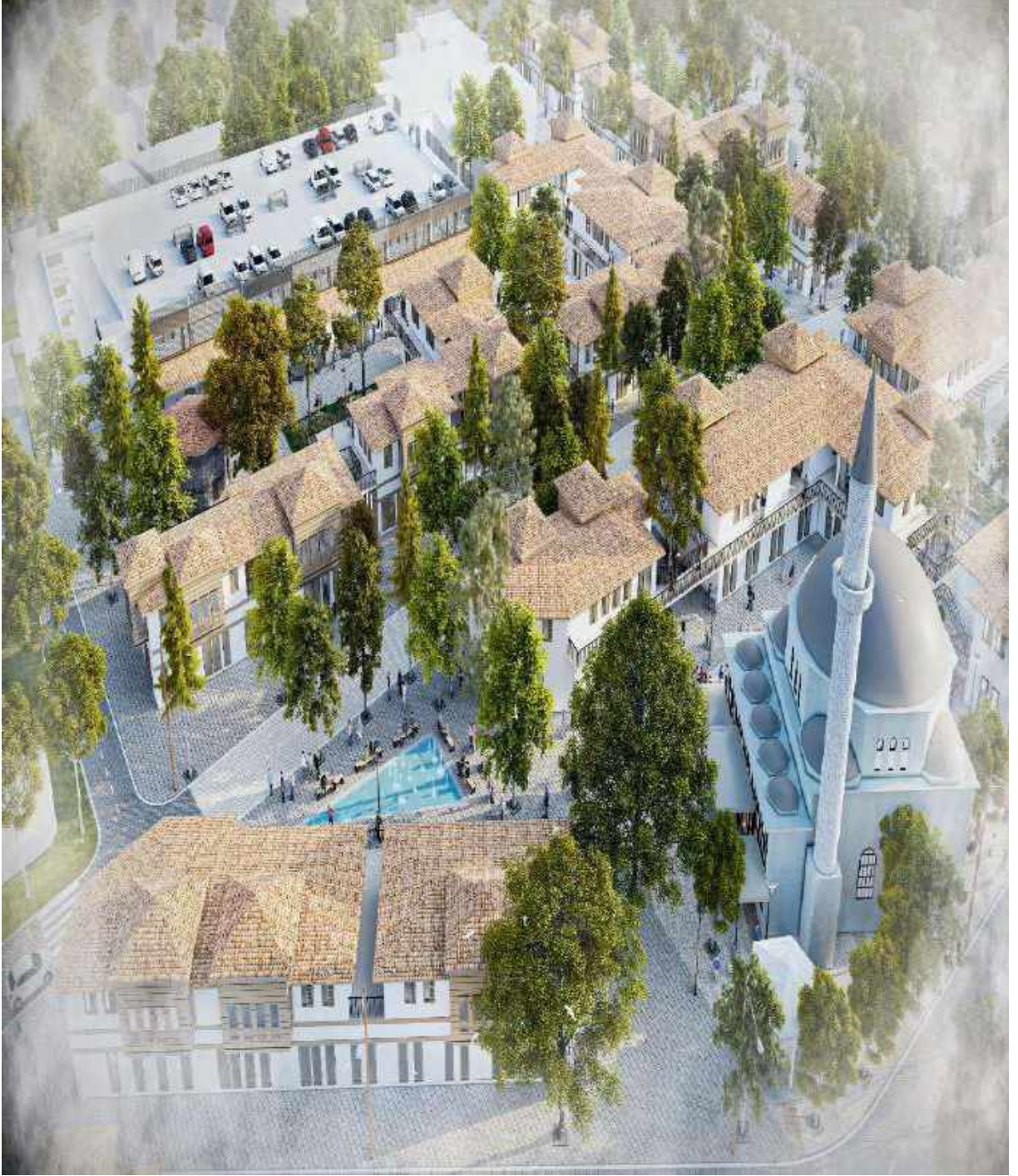
Gider Bütçesinden, yılsonu itibariyle toplam olarak **141.673.563,18 TL** ödenek, gider olarak tahakkuk ettirilmiş, **132.702.503,03 TL** de bütçe geliri olarak tahsil edilip kayıt altına alınmıştır.

Gider bütçesinde % **88,55** gerçekleşme oranı izlenmiş, gelir bütçesinde ise % **82,94** oranında gerçekleşme meydana gelmiştir.

#### **1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2022 mali yılsonu itibariyle belediyemiz mali yapısını gösteren kesin mizan dökümü aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

## ULA-KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



**Ula Belediyesi 01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihli Detay Hesap Mizanı**

H. K	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	4.300.329,96	4.300.329,96	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	122.851.200,41	116.158.145,59	6.693.054,82	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	115.850.988,71	115.850.988,71	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	4.300.212,36	4.300.212,36	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.645.073,22	5.622.750,12	22.323,10	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	94.322.474,48	93.907.880,81	414.593,67	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.474.903,88	3.604.263,97	13.870.639,91	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	860.230,60	765.466,50	94.764,10	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	959.293,36	608,80	958.684,56	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	42.160.856,50	42.160.856,50	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	202.866,91	202.866,91	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	7.780.369,36	7.780.369,36	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	523.956,13	161.680,08	362.276,05	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	891.761,76	891.761,76	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	298.531,57	298.531,57	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	471.996,44	470.274,54	1.721,90	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	264.405,66	96.504,21	167.901,45	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.047.607,82	0,00	2.047.607,82	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kur.Yatırılan Ser. Hesabı	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	47.493.837,82	42.160.856,50	5.332.981,32	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	57.551.667,88	0,00	57.551.667,88	0,00
252	Binalar Hesabı	15.289.801,80	0,00	15.289.801,80	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.376.884,92	0,00	4.376.884,92	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	10.692.224,01	0,00	10.692.224,01	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.795.745,87	100,00	1.795.645,87	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	358.640,52	0,00	358.640,52
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.469.487,43	51.752.048,44	3.717.438,99	0,00
260	Haklar Hesabı	4.124,00	0,00	4.124,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	4.124,00	0,00	4.124,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	64.199.456,62	81.226.907,76	0,00	17.027.451,14
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.861.520,00	5.471.232,48	0,00	1.609.712,48
333	Emanetler Hesabı	15.447.427,58	15.784.982,92	0,00	337.555,34
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.570.935,64	3.160.498,35	0,00	589.562,71
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.470.604,86	2.589.879,95	0,00	119.275,09
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İd. Ad. Yap. Tah.Hesabı	650.455,15	1.601.600,18	0,00	951.145,03
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	42.829,95	506.288,23	0,00	463.458,28
368	Vadesi Geç., Ert. Veya Tak. Vergi Ve Diğ. Yük. Hs	0,00	36.460,92	0,00	36.460,92
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.399,54	0,00	1.399,54
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.297.843,34	1.297.843,34	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
500	Net Değer Hesabı	9.020.788,59	30.422.815,91	0,00	21.402.027,32
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.516.398,86	29.153.908,01	0,00	26.637.509,15
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	13.761.266,45	67.814.281,10	0,00	54.053.014,65
600	Gelirler Hesabı	137.902.390,61	137.902.390,61	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	82.094.913,91	82.094.913,91	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	218.242.842,47	218.242.842,47	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	133.172.826,59	133.172.826,59	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	133.172.826,59	133.172.826,59	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	470.323,56	470.323,56	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	141.673.563,18	141.673.563,18	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	141.673.563,18	141.673.563,18	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	274.846.389,77	274.846.389,77	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	167.475.000,00	167.475.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	193.276.436,82	193.276.436,82	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	141.673.563,18	141.673.563,18	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	570.860,00	0,00	570.860,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	570.860,00	0,00	570.860,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	632.955,44	0,00	632.955,44	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	632.955,44	0,00	632.955,44

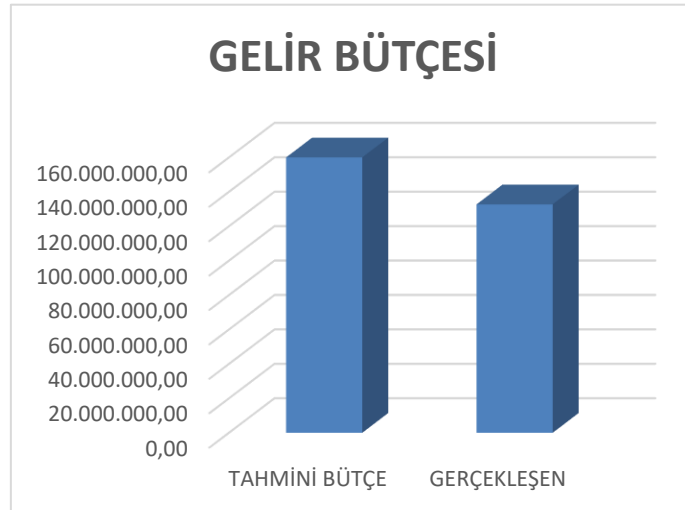
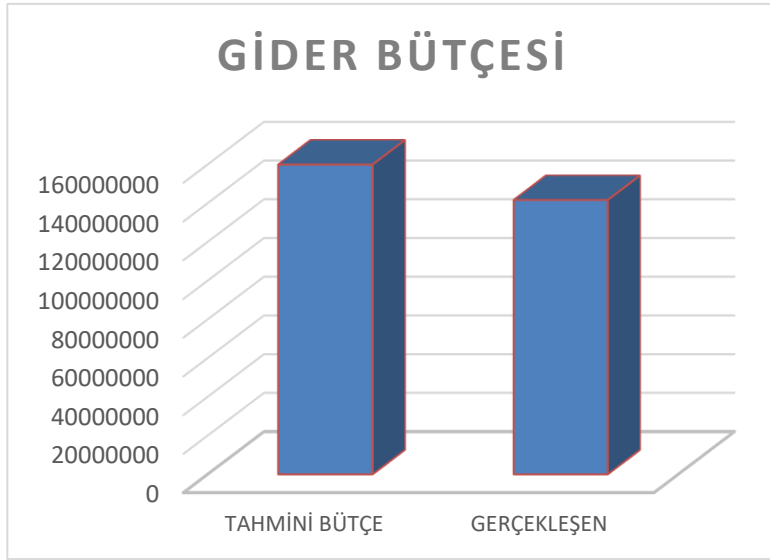
2022 yılsonu itibariyle yukarıda da görüldüğü üzere (102) banka hesaplarımızda nakit 6.693.054,82.-TL (vadesiz, vadeli, fon, yapı denetim hesapları)nakdi değer borç kalanı olarak görünmektedir.

2022 yılı ve daha öncesi tahakkuklu alacaklarımızdan tahsil edilemeyip 2023 yılına takipli alacak olarak (121) hesapta görüldüğü üzere 13.870.639,91TL borç kalanı devretmiştir.

2022 yılı içinde kullanılan avanslara ilişkin mahsup ve kapatma işlemleri süresi içinde ve tam olarak yapılmış ve 160 hesap 2022 yılına kalansız devredilmiştir.

2022 yılı sonu itibariyle dönem sonu hesaplarımız 54.053.014,65 TL olumlu faaliyetle sonuçlanmıştır.

	<b>TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>141.673.563,18 %88,55</b>
<b>GELİR BÜTÇESİ</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>132.702.503,03.-%82,94</b>



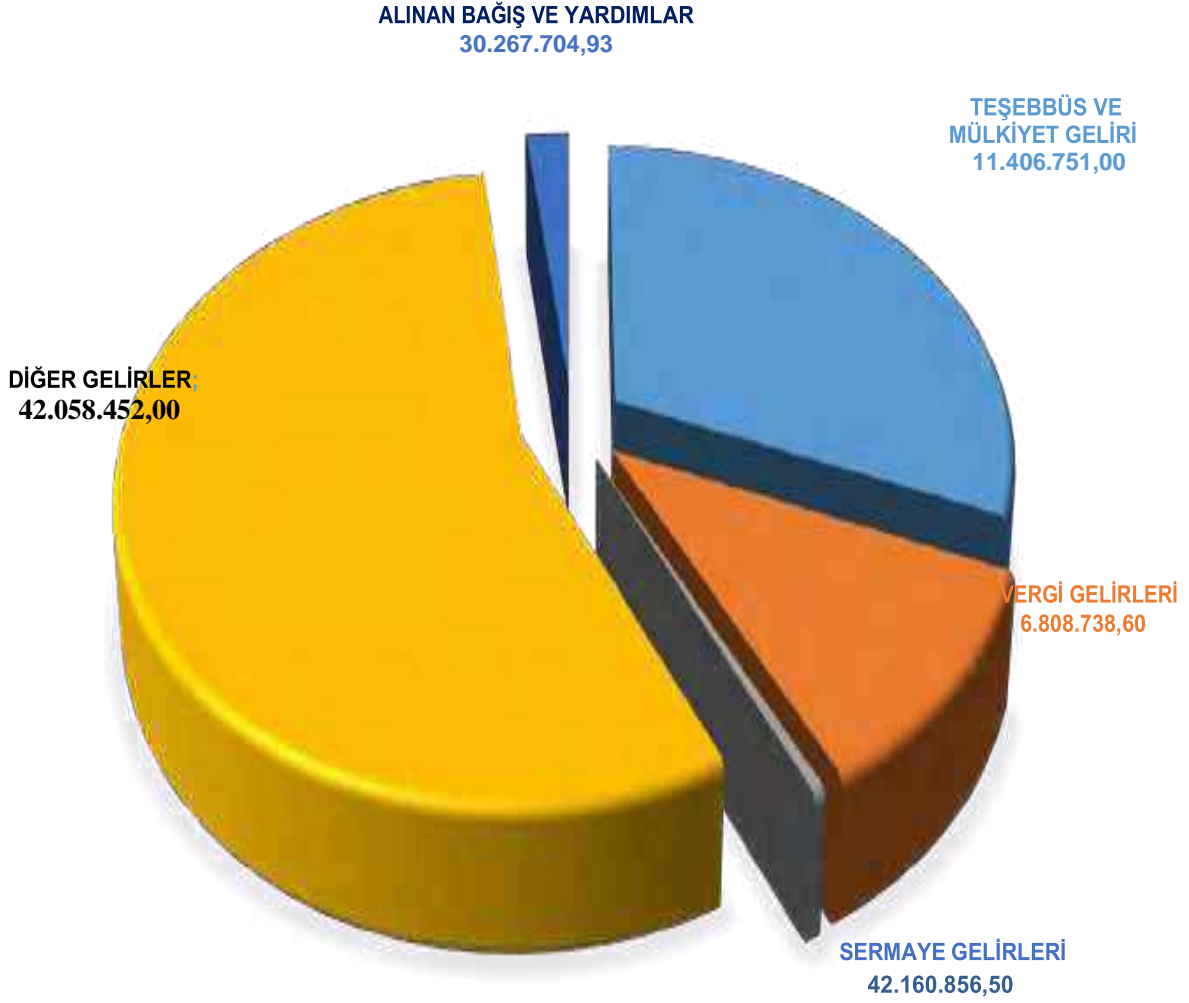
**2022 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK**

<b>TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>NET GERÇEKLEŞEN GELİR</b>	<b>ORAN ( % )</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	5.020.000,00	6.808.738,60	135,63
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	9.010.000,00	11.406.751,00	126,60
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	63.250.000,00	30.267.704,93	47,85
<b>DİĞER GELİRLER</b>	45.220.000,00	42.058.452,00	93,01
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	37.500.000,00	42.160.856,50	112,43
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</b>	-	-	-
<b>RED VE İADELER (-)</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>132.702.503,03</b>	<b>82,94</b>

2022 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **160.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **132.702.503,03.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 82,94** olmuştur.



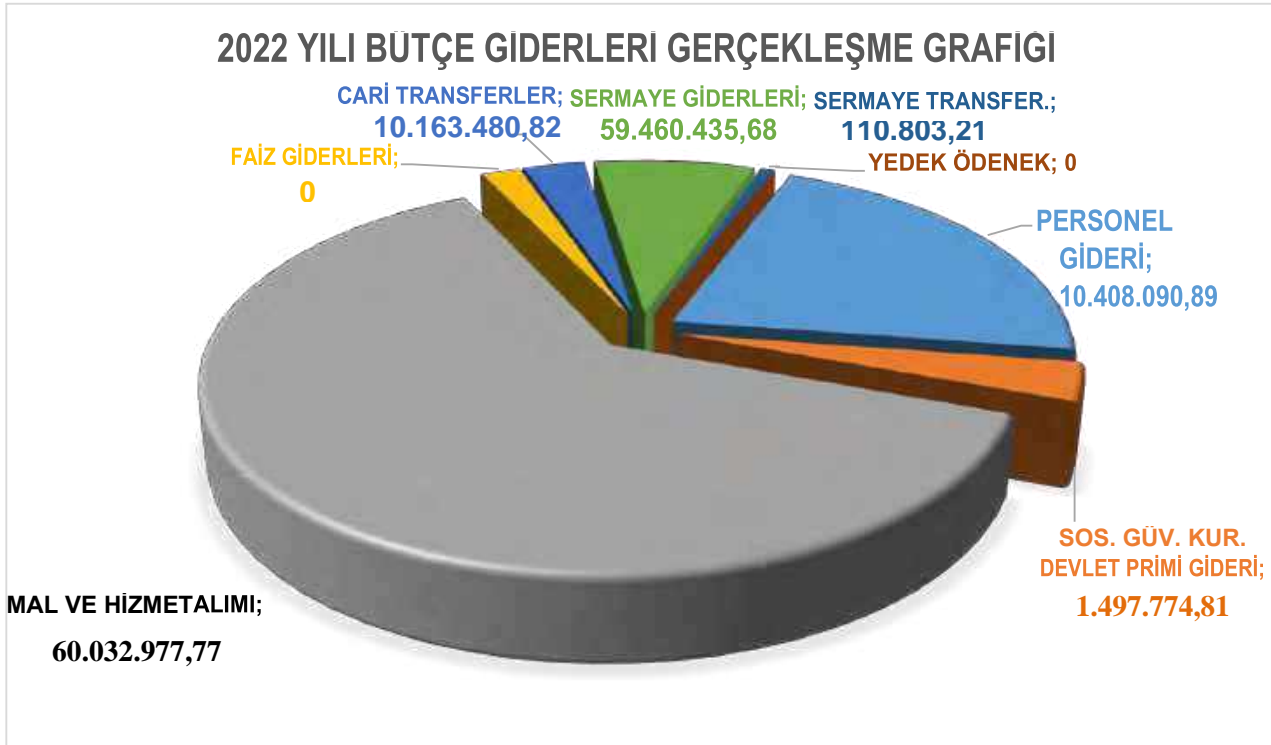
## 2022 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



## 2022 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN ( % )
PERSONEL GİDERİ	10.800.000,00	10.408.090,89	%96,37
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERİ	1.627.000,00	1.497.774,81	%92,06
MAL VE HİZMET ALIM	60.755.000,00	60.032.977,77	%98,81
FAİZ GİDERLERİ	401.000,00	0,00	%0,00
CARİ TRANSFERLER	10.503.000,00	10.163.480,82	%96,77
SERMAYE GİDERLERİ	68.993.000,00	59.460.435,68	%86,18
SERMAYE TRANSFER.	118.000,00	110.803,21	%93,90
YEDEK ÖDENEK	6.795.000,00	0,00	%0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>141.673.563,18</b>	<b>%88,55</b>

01/01/2022 - 31/12/2022 12 aylık dönemi kapsayan 2022 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi 160.000.000,00TL. olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde 141.673.563,18.-TL Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %88,55 olarak gerçekleşmiştir.



## Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

### 2022 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Ger ç. Oranı (%)
Mali Hizmetler Müd.	13.463.000,00	1.727.000,00	1.700.000,00	13.490.000,00	12.800.341,66	84,28 %
Yazı İşleri Müd.	2.182.000,00	1.508.000,00	60.000,00	3.630.000,00	3.123.184,37	88,50 %
Fen işleri Müdürlüğü	31.660.000,00	73.867.000,00	3.500.000,00	102.027.000,00	89.162.186,87	98,74 %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.500.000,00	395.000,00	535.000,00	3.360.000,00	2.893.072,96	84,38 %
Temizlik işleri Müdürlüğü	18.110.000,00	13.530.000,00	1.500.000,00	30.140.000,00	27.114.556,86	96,99%
İktisadi İşletme Müdürlüğü	3.153.000,00	1.070.000,00	180.000,00	4.043.000,00	3.897.371,54	95,91 %
Zabıta Müdürlüğü	1.932.000,00	1.378.000,00	0,00	3.310.000,00	2.682.848,92	82,94%
<b>Toplam</b>	<b>74.000.000,00</b>	<b>93.475.000,00</b>	<b>7.475.000,00</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>141.673.563,18</b>	<b>82,94%</b>

## Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

### 2022 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İade.	2022 Net Tahsilatı	Tahs. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	5.020.000,00	5.184.935,02	6.894.479,74	12.079.414,76	6.881.952,23	73.213,63	6.808.738,60	135,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	9.010.000,00	5.439.093,11	11.151.812,74	16.590.905,85	11.751.937,87	345.186,87	11.406.751,00	126,60
Alınan Bağış Ve Yardımlar	63.250.000,00	-	30.270.204,93	30.270.204,93	30.267.704,93	0,00	30.267.704,93	47,85
Diğer Gelirler	45.220.000,00	2.437.253,40	44.183.812,18	46.621.065,58	42.110.375,06	51.923,06	42.058.452,00	93,01
Sermaye Gelirleri	37.500.000,00	-	42.160.856,50	42.160.856,50	42.160.856,50	-	42.160.856,50	112,43
Alacaklardan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)		-	-	-	-	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>13.061.281,53</b>	<b>134.661.166,09</b>	<b>147.722.447,62</b>	<b>133.172.826,59</b>	<b>470.323,56</b>	<b>132.702.503,03</b>	<b>83,49</b>
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>13.061.281,53</b>	<b>134.661.166,09</b>	<b>147.722.447,62</b>	<b>133.172.826,59</b>	<b>470.323,56</b>	<b>132.702.503,03</b>	<b>83,49</b>

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun % 82,94'ü tahsil edilmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 70,83'ü tahsil edilmiştir.

### 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2022 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2022 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmış olup,

2022 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmiştir.

2022 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

### 4-Diğer Hususlar

**2022 Mali** yılı içerisinde Belediyenin 2021 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve **2023 Yılı** Bütçesinin hazırlıkları başlatılmıştır

Belediyemizin 2022 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

Ayrıca 2022 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.



## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1- Ula Belediyesi Birimleri**

##### **1.1.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen evrakların; kaydının yapılarak, ilgili müdürlüklere doğrudan havalesini yaparak, zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere teslim etmek.
- Belediyemiz Müdürlüklerinden, diğer kurumlara gidecek evrakların kaydını yaparak, harici zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara göndermek.
- Müdürlüğü ilgilendiren evrakların ilgili dosyalarında saklanmasını sağlamak, gelen yazıların cevap yazılarını yazmak.
- Birimin ihtiyacı olan malzeme ve hizmet alımı ile ilgili yazışmaları yaparak ilgili birimlere göndermek.
- Müdürlük bütçesini hazırlayarak ilgili birime göndermek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 ve 21. maddesi uyarınca müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, oluşturulan Belediye Meclis gündemi en az üç gün önceden Belediye Meclis üyelerine bildirmek.
- Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerini yazmak ve Belediye Başkanlığı'nın internet sayfasında yayınlanmasını ve ilan birimince ilan edilmesini sağlamak.
- Alınan Meclis kararlarının uygun olarak yazılmasını sağlamak, kararları Başkan ve Katip üyelere imzalatmak.
- Komisyonlara havale edilenleri meclis havale yazısı ile ilgili müdürlüğe teslim etmek.
- 5393 sayılı Kanununun 23'üncü maddesi hükmü gereği kesinleşen kararları kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde Valiliğe göndermek.
- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak ilgili birime göndermek.
- Meclis, komisyon huzur haklarını düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrakları teslim almak. Başkan adına encümen gündemini hazırlamak, encümenin sekretaryalığını yapmak.
- Karara bağlanan evrakların karar özetini yazmak, karar özeti yazılanları encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydetmek.
- Kararların bir suretini encümen üyelerine imzalatıp tarih ve sıra numarasına göre dosyalamak, diğer karar suretlerini ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı vermek.
- Encümen huzur haklarını düzenleyerek mali hizmetler birimine göndermek.
- Resmi nikah kıymak isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek.
- Evlenme başvuru sahiplerinin, müracaat evraklarının kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol ederek, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul ederek, nikah akdinin gerçekleşeceği tarihi belirlemek.
- Yapılan tüm nikah akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesini sağlamak.



## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimiz sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Birim Odası	1
Arşiv	1

### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 9 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Fotokopi	1

### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
Büro Personeli	1
Sözleşmeli Personel	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Evlendirme İşleri Yazı İşleri Müdürü tarafından yapılmakta olup Evlendirme Memurluğunun ayrıca bir odası bulunmamaktadır.

## Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine göre;

2022 yılı içerisinde **13** defa toplanan meclisimizde **76** adet karar alınmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından alınan Meclis Kararları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 14. maddesi ve 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 3. maddesi gereğince imar ve bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesi'ne onaya gönderilmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Ula Kaymakamlığı'na onaya ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

TOPLANTI DÖNEMİ	BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	1	14
ŞUBAT	1	6
MART	1	6
NİSAN	1	12
MAYIS	1	2
HAZİRAN	1	6
TEMMUZ	1	2
AĞUSTOS	1	3
EYLÜL	1	4
EKİM	2 BÜTÇE	9
KASIM	1	6
ARALIK	1	6
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>76</b>



**HAZİRAN AYI**  
**MECLİS TOPLANTIMIZI**  
**GERÇEKLEŞTİRDİK**



## Belediye Encümeni;

5393 sayılı Kanunun 33. Maddesine göre Belediye Meclisi üyeleri arasında gizli oy ile seçilmiş 2 Encümen üyesi ve 5393 sayılı Kanunun 33. Maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış 2 daire müdürlerinden, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmuştur. Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

Encümende görev yapmıştır. 05.01.2022 tarihinden 28.12.2022 tarihine kadar **53** adet oturum yapılmış **545** adet karar alınmıştır. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

TOPLANTI DÖNEMİ	BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	4	45
ŞUBAT	4	28
MART	4	40
NİSAN	5	62
MAYIS	3	28
HAZİRAN	5	72
TEMMUZ	3	33
AĞUSTOS	5	50
EYLÜL	6	46
EKİM	5	49
KASIM	5	44
ARALIK	4	48
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>545</b>

Belediye Başkanlığımıza 2022 yılı içinde EBYS sistemi üzerinden veya şahısların getirdikleri evrakların dökümü;

**Gelen Evrak Sayısı : 9137**

**Gelen Tebligat Sayısı: 299**

**Giden Evrak Sayısı : 6379**

Görevleri arasında belediyemizin posta hizmetlerini yapan Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından postaların gönderilme bilgileri;

**Taahhütlü Posta: 950 adet**

**Adi Resmi Mektup: 410 adet gönderilmiştir.**

**Kep ile Gönderilen postalar: 1006**

## CİMER:

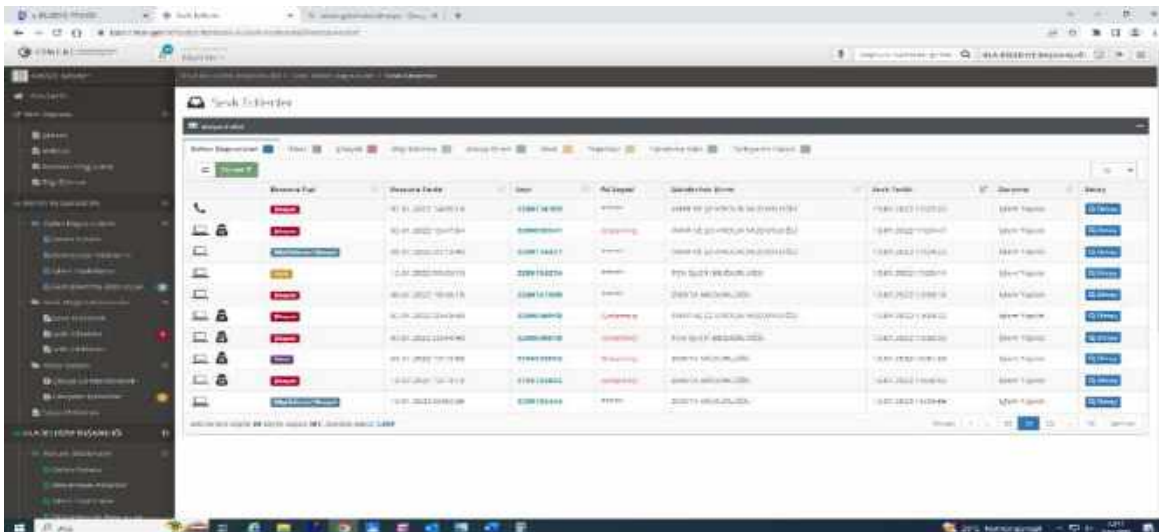
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla 2015 yılında kurulan bir [web servisi](#)dir. Bu portalle [Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatandaşları](#) 4982 sayılı [Bilgi Edinme Hakkı Kanunu](#) ve 3071 sayılı [Dilekçe hakkı](#) kanunu kapsamındaki haklarını kullanabilmektedir. Yapılan başvuruların değerlendirilmeye alınması için T.C. kimlik numarası, ad-soyad ve adres bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde girilmesi zorunludur. CİMER'e telefon ve mektupla da başvuru yapılması mümkündür. Yapılan başvurular sistem tarafından otomatik olarak üretilen başvuru numarası ile takip edilebilmektedir. 9 Temmuz 2018 tarihinden itibaren [BİMER](#) hizmeti ile birleştirilmiştir.<sup>[2]</sup>

Belediyemize gelen CİMER Şikayetleri **Yazı İşleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde** ilgili Müdürlüklere aktarılmakta cevaplanmaları sağlanmaktadır.

2022 yılı içinde toplam **473** adet CİMER Müracaatı yapılmıştır. Müdürlüklere göre 2022 yılı sevk edilen CİMER Başvurularının dağılımı;

MÜDÜRLÜK	BAŞVURU SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	91
Zabıta Müdürlüğü	192
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	159
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14
<b>TOPLAM</b>	<b>473</b>

Cumhurbaşkanlığı CİMER Sistemi sayfası



## Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

Evlendirme Memurluğu 1 memur ile görevini Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde icra etmektedir.

Evlenmek için başvuru yapan çiftlere gerekli şartlar anlatılarak evraklar kendilerine verilmiş olup Evlenme işlemi için gerekli evrakları tamamlayan çiftlerin başvuruları kabul edilmiştir. Evlenmeleri kabul edilen çiftlerden dosya ve salon ücretleri tahakkuk edilmiştir. Evlenme işlemi gerçekleştirilerek evlenme bildirimleri Mernis Sistemine işlenmiştir.

2022 yılında **132** adet Nikah akdi için başvuru yapılmış , **127** adet çiftin nikahı gerçekleşmiş, **5** çiftimiz nikah akdini gerçekleştirilmemiştir.



### 1.1.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri;

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.



- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 6183 Sayılı Kanuna göre belediye alacaklarını takip etmek.
- 1319 Sayılı Kanunu çerçevesinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahalle ve köylerin bina, arsa ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatını yapmak.
- Yasal sürelerinden sonra verilen beyannamelerin 213 sayılı V.U.K. gereğince tahakkukunu yapmak.
- Belediyemiz encümenince karar altına alınan para cezalarının takip ve tahsilatını yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüklerinde işlem yapılan gayrimenkullerin kayıtlarımızdaki mevcut bilgilerine göre ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerini bilgilendirmek.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimiz sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Birim Odası	1
Emlak Servisi	1
Arşiv	1

### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 11 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	<b>Bilgisayar</b>	<b>6</b>
2	<b>Yazıcı</b>	<b>3</b>
3	<b>Tarayıcı</b>	<b>1</b>
4	<b>Fotokopi</b>	<b>1</b>

### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
Şef	1
Memur	2
Kadrolu İşçi	2
Büro Personeli	1
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

Mali yapının güçlendirilmesi için kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ve Belediye gelirlerinin artırılması hedef olmuş mali kaynaklar dengeli kullanılmıştır.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi 2022 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 82,94, Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 88.55 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %100'e yükseltilmesi hedeflenmiştir.

#### 1.1.3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Hakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını personele zamanında verilmesi,
- Belediyemizde mevcut çalışan memur ve işçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarını takip etmek,
- İhtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini diğer kurumlardan nakil yoluyla veya yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapmak,
- Personelin etkili, verimli, huzurlu çalışmasının sağlanması ile birlik ve beraberliğin temininde “Hukuk ve Hakkaniyet” içerisine olmaya azami gayret sarf etmek,
- Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile bilgilendirmek.
- Tüm çalışanlarımızın gerek memur gerekse işçi olarak maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının ve kurum karşılığı kesintilerinin yasalda belirtilen ödeme tarihleri arasında tahakkuk ve tediyesine özen gösterilerek gününde ödenmesi sağlanmaktadır.
- Tüm personelin izin haklarının düzenlenmesini sağlamak.
- İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitim verilmesini sağlamak.
- İşçi güvenliği ile ilgili bilgilendirmeler ve işçi sağlığı ile ilgili kontrollerin yapılması sağlamak.

### 1-FİZİKİ YAPI:

#### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında Mali Hizmetler müdürlüğü odasında birlikte yürütülmekte olup, hizmetlerimiz sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Birim Odası	1
Arşiv	1

## 1.2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 2 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1

## 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
Sözleşmeli Personel	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

### 1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görevler;

- Belediye Başkanının ve /veya ilgili Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde reorganize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerinin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar.
- Başkandan aldığı yazılı veya sözlü talimatları yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre yerine getirir.
- Bütün yazışmalarda “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”i uygular.
- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- İlgili yönetmeliklerdeki uygulamaları mevzuata göre yapmak ve yaptırmak.
- Çalışma verimini artırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, kurs ve seminerlere katılmak, bunlardan personellerin faydalanmasını sağlamak.

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz' in ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1
Teknik Eleman Odası	2
Arşiv	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

### 1.2- Hizmet Araçları:

Araç Listesi				
SıraNo	Araç Türü	Kiralık	Resmi	
1	Çift Kabin Pikap		3	3
2	Traktör		4	4
3	Kamyon		4	4
4	Kepçe		6	6
5	Silindir		2	2
6	Panel Van		1	1
7	Otomobil		2	2
8	Greyder		2	2
Traktör				<b>24</b>

### 1.3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Klima	<b>3</b>
2	Bilgisayar	<b>7</b>
3	Yazıcı	<b>4</b>
4	Fotokopi	<b>1</b>
5	Tarayıcı	<b>2</b>

## 2.PERSONEL DURUMU:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür Vekili	1
İnşaat Mühendisi	2
Şehir Plancısı	1
Tekniker	1
Arkeolog	1
Büro Personeli	2
Saha Personeli	47
<b>Toplam</b>	<b>55</b>

### Müdürlükçe 4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Alım İhaleler

Sıra No	İhale No	İşin Adı	İlk Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
1	2022/508276	Hazır Beton Alım İhalesi	521.500,00 TL
2	2022/388560	50.000 m <sup>2</sup> Parke Taşı Alım İhalesi	3.300.000,00 TL
3	2022/751053	50.000 m <sup>2</sup> Parke Taşı Alım İhalesi	4.475.000,00 TL
4	2022/504487	Spor Sahalarımızda Kullanmak Üzere 8 mm SBR Granül İle Üzerine 5mm EPDM Kaplama Alım İhalesi	624.800,00 TL
5	2022/578811	Ula İlçe Merkezi Kentsel Dönüşüm Alanı Kentsel Tasarım – Peyzaj ve Mimari Avan Projeleri Hizmet Alım İhalesi	450.000,00 TL
6	2022/818095	Kıyra Mahallesi Sentetik Çim Halı Saha Yapım İhalesi	927.474,72 TL
7	2022/388558	Yaylasöğüt Mahallesi Çok Amaçlı Çelik Konstrüksiyon Sosyal Etkinlik Alanı Yapım İhalesi	782.981,70 TL
8	2022/1256716	Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere 300000 Lt Motorin (Euro Dizel) ve 10000 Lt 95 Oktan Kurşunsuz Mal Alım İhalesi	5.344.900,00 TL
9	2022/828043	En Az Net 55 Metreküp Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Transfer Yarı Römork Mal Alım İhalesi	1.260.000,00 TL
10	2022/840555	Belediyemiz İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Çelik Profil, Beton Trapez Sacı, Cephe Kaplama Malzemesi, Hasır Çelik, Duvar ve Taban Seramiği Mal Alım İhalesi	724.345,00 TL
11	2022/814515	Ula Bozyer Sarnıç Rekonstrüksiyonu Yapım İhalesi	1.583.315,18 TL
12	2022/818135	Kıyra Mahallesi Sulama Suyu İsale Hattı Yapım İhalesi	4.885.004,60 TL



## Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

2022 yılında 144 adet yazılı dilekçe başvurusu yapılmıştır. Ayrıca bu rakamdan çok daha yüksek sayıda sözlü başvuru yoluyla yol bakım-onarım, acil müdahale gibi hizmetler Müdürlüğümüzce 7/24 esasına dayalı olarak gerçekleştirilmiştir.

## Müdürlüğün 2022 Yılında Yaptığı Yolların Miktarları

İşin Adı	Miktarı
Kilit Parke Taşı Döşeme İşi	250.010 m <sup>2</sup>
Asfalt Yol Yapım	25.000 m <sup>2</sup>
Yeni Yol Açılması	76.000 m <sup>2</sup>
Tesviye Bakım Onarım	440 km

## Projeleri Devam Eden Yapım İşleri

Sıra No	Proje Adı	Proje Tanıtımı	Sözleşme Bedeli	Durumu
1	Ula Bozyer Sarnıç Rekonstrüksiyonu Yapım İşi	Alparslan Mah. 76 ada 87 parsel önünde bulunan Bozyer Sarnıç Rekonstrüksiyonu	1.651.218,20TL	Devam Ediyor
2	Ula Huzurevi Yapımı	Demirtaş Mah.40 ada 141 parsel üzerine betonarme kargas tekniği ile 1 adet bodrum kat Zemin kat ve 1. Kattan oluşan Huzurevi Binası yapımı	4.494.854,96TL	Devam Ediyor
3	Hüsameddin Efendi Türbesi Restorasyon İşi	Ayazkırı Mah. 28 ada 85 parselde bulunan Hüsameddin Efendi Türbesinin Restorasyon ve Çevre Düzenlemesi yapım işi	833.592.39TL	Devam Ediyor



Alparslan Mah. 76 ada 87  
parsel önünde bulunan  
Bozyer Sarnıç  
Rekonstrüksiyonu

✓ 8 ADET HALI SAHA  
✓ 1 ADET GÖKOVA GENÇLİK MERKEZİ  
✓ 1 ADET KAPALI SPOR SALONU  
✓ 1 ADET KAPALI YÜZME HAVUZU

/ ulabeltr

Ufamıza  
hayırlı olsun

ULAMIZDA DEĞİŞİMLERE DEVAM EDİYORUZ!

35 Milyon TL'lik yatırıma imza attığımız protokol kapsamında kamulaştırmasını ve İmar Planı değişikliklerini çözerek belediyemiz bünyesine aldığımız alanımızın **Yeni Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonu** inşaatını başlatıyoruz!

**Özay**  
MİNAR  
LİKO İNŞAATÇI  
TÜRKLER

#SözVerdiğimizGibi

Gençlik Spor Bakanı Sn.  
Mehmet KASAPOĞLU ile  
Gökova Körfezine Gençlik  
Merkezi, 8 adet Hali Saha  
Kapalı Yüzme Havuzu ve  
Kapalı Spor Salonu  
Protokolleri imzalandı.



## 2. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Mahallelerimizde ve Ula Merkezinde Yapılan Çalışmalar

### 1. Alparslan Mahallesi

- Alparslan Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 27.910 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi ve tamiratının yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yollara filler ve mıcır serilmesi, sonrasında üst kaplamasının yapılması
- Yaklaşık 1.500 metre uzunluğundaki yağmursuyu kanallarının ve şarmpolün iş makinesi ile temizlenmesi, buna ilaveten 560 metre uzunluğunda Dalliler Sokak'ta 560 metrelik beton yağmursuyu kanalı yapılması, obruk temizliklerinin düzenli olarak yapılması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 20 adet bank verilmesi
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Tüm altyapı kuruluşlarına ait rögar, baca, menhol kapaklarının seviyesinin yol kotuna göre ayarlanması
- İsmet İnönü Caddesi'nde bulunan yeşil alana 20x20 m ebadında Kauçuk zeminli Futbol, Voleybol ve Basketbol oynanabilen spor sahası yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Bozyer Sokak, Dalliler Sokak ve İsmet İnönü Caddesi'nde toplam 150 metre beton büz konulması
- Mahallede bulunan 430 yıllık Bozyer Sarnıcı'nın Rekonstrüksiyon çalışmalarının, sarnıç çevresi düzenlemesi ve sosyal etkinlik alanı yapımının başlatılması

### 2. Ayazkıyı Mahallesi

- Ayazkıyı Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 45.900 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yaklaşık 500 metre uzunluğundaki yağmursuyu kanallarının, obruk alanının ve şarmpolün iş makinesi ile temizlenmesi
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 6 adet bank verilmesi
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Tüm altyapı kuruluşlarına ait rögar, baca, menhol kapaklarının seviyesinin yol kotuna göre ayarlanması
- İlçe merkezinde altyapı çalışmaları sonrasında bozulan yollardan sökülen parke taşlarından gönderilmesi
- Salih Ülkü Caddesi'nde yol düzenleme çalışmaları kapsamında 93 m<sup>2</sup> taş duvar örülmesi
- Kapalı Pazaryeri'nde 100 m<sup>2</sup> teknopanel kaplama ile genişletme çalışması yapılması
- Eski tüp deposu yerine Üniversite öğrencilerinin yeme – içme ihtiyaçlarını giderebilmesi için kafeterya ve yol üstüne taş duvar örme çalışması başlatılması

### 3. Demirtaş Mahallesi

- Demirtaş Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 22.500 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yaklaşık 2.000 metre uzunluğundaki yağmursuyu kanallarının, dere yatağının ve şarmpolün iş makinesi ile temizlenmesi
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 8 adet bank verilmesi
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakımı boya - badana ve budama işleri yapılması.
- Tüm altyapı kuruluşlarına ait rögar, baca, menhol kapaklarının seviyesinin yol kotuna göre ayarlanması
- Sahipsiz hayvanların su ve mama ihtiyaçlarını boş pet şişelerle karşılamak maksadıyla 1 adet mamamatik konması

#### **4. Köprübaşı Mahallesi**

- Köprübaşı Mahallesi genelinde, Karakovalık ve Ulukent Sitesi Mevkiilerinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 26.100 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Thera Antik Kenti'nde kazı çalışmalarına devam edilmesi, kazı alanı yolunun bir kısmının parke taşı döşenmesi, geri kalan kısımlarda iş makineleri ile yolun iyileştirilmesi
- Thera Antik Kenti yolu, Ulukent Sitesi ve Yeni Mezarlık Yanı'nda toplam 159 metre beton büz konması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yaklaşık 1.000 metre uzunluğundaki yağmursuyu kanallarının ve şarampolün iş makinesi ile temizlenmesi, ilave olarak 700 metre uzunluğunda beton yağmursuyu kanalı yapılması
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Tüm altyapı kuruluşlarına ait rögar, baca, menhol kapaklarının seviyesinin yol kotuna göre ayarlanması
- GEKA destekli "Ula'da Organik Üretime Değen Kadın Eli Projesi" kapsamında eski mandıra binasının tadilatı ve yeniden süt işleme makinelerinin alınımının yapılması. Doğalgaz, kanalizasyon ve elektrik bağlantılarının yapılması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 4 adet bank verilmesi

#### **5. Akyaka Mahallesi**

- Akyaka Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 17.400 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 12 adet bank verilmesi
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi ve ilave gereken yerlere montajı, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- İnşidibi – Kite Surf yolu üzerinde meydana gelen çukurların bakımı için 2 kamyon sıcak asfalt serilmesi
- Sahipsiz hayvanların su ve mama ihtiyaçlarını boş pet şişelerle karşılamak amacıyla 2 adet mamamatik konması
- Sahildeki drenaj borularının yenilenmesi
- Mendirek ve civarının aydınlatmalarının ve su tesisatlarının düzenli olarak bakım - onarımı yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

#### **6. Gökova Mahallesi**

- Gökova Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 11.000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- İlkokul Yemekhanesinde düzenleme yapılması
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Sosyal Yardımlaşma Vakfı işbirliğiyle iki adet ihtiyaç sahibi vatandaşın barınabilmesi için konut yapımına başlanması
- Kataltı ve Sarıkavak Mevkiilerinde altyapı çalışmaları kapsamında toplam 12 metre beton büz konulması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için 8 adet bank verilmesi
- Akasya Sokak üzerinde bulunan yeşil alanda peyzaj, wc ve büfe, oyun grupları, parke kaplama ve aydınlatma çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri yeni bir park alanı oluşturulması

#### **7. Akçapınar Mahallesi**

- Muhtelif sokaklarda toplam 3.000 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Mahalle genelinde bozulan yollarda toplam 80 ton rotmik ve sıcak asfalt ile iyileştirilmesinin yapılması
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Akçapınar – Şirinköy arası yolda genişletme çalışması yapılması
- Mahallenin üst kısmında yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın kullanabilmeleri için 83 basamaktan oluşan beton merdiven yapılması

## 8. Arıcılar Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- İş makinalarıyla şarmpol ve mazgal temizlikleri, eski hoparlör sisteminin yenilenmesi, çöken yolların tamiratları işleri yapılması
- Dere ve kanal temizliklerinin yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 9. Armutcuk Mahallesi

- Bozulan yollara malzeme serilmesi ve iş makinesiyle iyileştirme yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 1000 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması

## 10. Ataköy Mahallesi

- Ataköy Mahallesi genelinde Belediyemize ait tüm yollarda toplam 8.300 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Ataköy - Yeşilova yolu temizliği ve iş makinesiyle iyileştirilmesi yapılması
- Bozulan yollara toplam 65 ton rotmiks yama yapılması ve sıcak asfalt serilmesi
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Padok Otel önünden mahalle kahvesine kadar olan ve yıllardır yağışlı havalarda yayaların yürütmesinde zorluklar yaşanan yolda toplam 600 metre uzunluğunda yağmursuyu drenaj hattı yapılması
- Ataköy Camii imam lojmanı olarak belirlenen evde duvar örme, mutfak tezgahı ve fayans kaplamaları ile elektrik ve tesisat işleri yapılması

## 11. Çiçekli Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 35 ton rotmiks ve sıcak asfalt serilmesi
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 12. Çıtlık Mahallesi

- Çıtlık Mahallesi genelinde yaklaşık 7.600 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Taşkesiği – Yılanlık – Elmalı yolunda toplam 25.000 m<sup>2</sup> sathi kaplama asfalt çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 90 ton sıcak asfalt ve rotmiks ile yama yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Yağmursuyu drenajı için muhtelif yerlerde toplam 57 metre korige boru ve beton büz konması

## 13. Çörüş Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Çörüş Mahallesi genelinde yaklaşık 4.600 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Mahallenin hâkim bir noktasına Türk Bayrağı ve Direği montajı yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Çörüş Camii'nin yanında bulunan eski WC'nin yıkılarak yeni WC yapısı yapılması, caminin iç ve dış duvarlarına mermer kaplama ve boya çalışmaları yapılarak izolasyonun sağlanması



#### **14. Elmalı Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 70 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Muhtelif sokaklarda yaklaşık 2.000 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, yeni hoparlör sisteminin kurulması, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Yağmursuyu drenajı için muhtelif yerlerde toplam 25 metre beton büz konması

#### **15. Esentepe Mahallesi**

- Esentepe Mahallesi genelinde yaklaşık 13.600 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 50 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Esentepe Camii çatısında kiremitlerin tamir edip değiştirilmesi
- İmam evi bakım ve onarımların yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

#### **16. Gökçe Mahallesi**

- Denize giden yolların temizliği ve iş makinesiyle iyileştirmesinin yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 130 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Park ve bahçelerin temizliğinin yapılması eksik kumların tamamlanması
- Toplam 300 m<sup>2</sup> parke tamirat çalışması yapılması
- Cadde ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Mahalle içerisinde bulunan eski köprüünün yenilenmesi
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Mahallede bulunan anıt ağacın etrafının tel çit ile çevirilmesi

#### **17. Gölcük Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 40 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 2.500 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Yağursuyu drenajı için muhtelif noktalarda yaklaşık 20 metre beton büz montajı yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

#### **18. Karabörtlen Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 90 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Mahallede ortaokul bahçesinde bulunan oyun gruplarının yenilenmesi
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Muhtelif sokaklarda yaklaşık 2.300 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Muhtarlık binasında fayans ve tesisat işleri yapılması
- Jandarma karakolunun çatı ve bahçesindeki parke - bordür tamiratları yapılması
- Belediyemize ait depo yapısının 45 m<sup>2</sup> panel çatı yapılması, pazaryeri etrafının 150 m<sup>2</sup> panel çitle kapatılması

#### **19. Kavakçalı Mahallesi**

- Mahallenin içerisinden geçen ve Belediyemize ait yolda toplam 3 km uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Muhtarlık binasının çevresi aydınlatması için 4 projektör montajı yapılması

- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Mahallede bulunan ilkokulun elektrik tesisatının yenilenmesi, bahçesindeki oyun gruplarının tamirinin yapılması
- İlkokul lojmanına elektrikli şofben montajı yapılması

## **20. Kıyra Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 230 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Sosyal etkinlik alanı yanına 25x45 m ölçülerinde sentetik çim halı saha yapılması
- Namnam Çayı'ndan gelen sulama suyunun yetersiz olması sebebiyle yaklaşık 4.000 m uzunluğunda sulama suyu şebekesi yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Mahallede bulunan yangın havuzu tabanına 22 m<sup>3</sup> beton dökülmesi

## **21. Kızılağaç Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 280 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Mahallenin karayoluna bağlandığı ana yolda ve muhtelif sokaklarda toplam 28.300 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Yağmursuyu drenajı için gerekli yerlere 6 adet yerinde döküm mazgal yapılması
- Yağmursuyu drenajı için toplam 204 metre uzunluğunda korige boru ve büzler konması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## **22. Kızılyaka Mahallesi**

- Mahalle genelindeki muhtelif sokaklarda toplam 17.400 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 55 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Belediye irtibat bürosunun çatısının aktarılması
- Pazaryeri yanında 24 m<sup>3</sup> saha betonu dökülmesi, ilave çatı ve yemek yeri düzenlemesi yapılması

## **23. Örnekköy Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 85 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- İlkokul bahçesinde atıl vaziyette bulunan imam evinin yeniden yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## **24. Portakallık Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 110 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 6.500 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapılması
- Şarmpol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Yağmursuyu drenajı için toplam 24 metre uzunluğunda büz konması
- Düğün alanında sigorta pano düzenlemesi yapılması

## 25. Sarayyanı Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 115 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 500 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi ve tamirata yapılması
- Bayrak direğinin yenilenmesi
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması
- Yağmursuyu drenajı için toplam 9 metre uzunluğunda büz konması

## 26. Şirinköy Mahallesi

- Muhtelif sokaklarda toplam 150 m<sup>2</sup> parke tamirat çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, toplam 80 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Bozulan yollara filler malzeme serilmesi
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Akçapınar – Şirinköy yolunda yaklaşık 2 km uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 27. Turgut Mahallesi

- Mahalle Muhtarlığı önünde 300 m uzunluğunda tel çit yenilenmesi
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması,
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Sosyal etkinlik alanında 5 adet projektör yenilenmesi
- Dere içerisinde ve muhtelif yerlerde yol açılabilmesi için 3 adet 2x2x2m ölçülerinde beton baks ve toplam 18 metre uzunluğunda beton büz konması
- Dere kenarına paletli iş makinasıyla yaklaşık 200 metre uzunluğunda set yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 28. Yaylasöğüt Mahallesi

- Mahallenin düğün, mevlit gibi sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilmesi için 20x27 m ölçülerinde çelik yapı sosyal etkinlik alanı yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Yağmursuyu drenajı için 18 m uzunluğunda korige boru konulması, mazgal ve betonlama çalışmaları yapılması
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 29. Yeşilçam Mahallesi

- Muhtelif sokaklarda toplam 1.150 m<sup>2</sup> parke tamirat çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Yağmursuyu drenajı için toplam 114 metre uzunluğunda büz ve korige boru konması
- Mahalle muhtarlık binası yanındaki meydana 4 adet direk dikilerek vatandaşlarımızın açık hava düğün yapması için alan düzenlemesi yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## 30. Yeşilova Mahallesi

- Ula - Yeşilova (Çaydere) yolunda bozuk yerlerin toplam 60 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama yapılması
- Şarampol ve mazgal temizlikleri, mevcut hoparlör sisteminin iyileştirilmesi, çöken yolların tamiratları ve ağaç bakım ve budama işleri yapılması
- Umuma açık yerlerin boya – badana, çevre düzenleme, tesisat ve elektrik işlerinin yapılması

## MERKEZ MAHALLELERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ulukent Sitesinde yapımına devam ettiğimiz Kilitli Parke Taşı çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları



## Ulukent Sitesinde Mescid Yapımı

**#SÖZVERDİĞİMİZGİBİ**

**ULUKENT SITEMİZDE YAPIMINA BAŞLADIĞIMIZ MESCİDİMİZİN ÇALIŞMALARINI YERİNDE İNCELEDİK**

Yıldızlır projesimizi gözlemlenip sürekli yapılan artıranın Ulukent sitesinde Mescid yapımını yerinde inceledik.

**KISA SÜREDEKİ KAYNATILAN KEMENELERİNİN İBADETLERİNİ GECERLESTİREBİLİRİZ MESCİDİMİZDE ÇALIŞMALARDA SONA YAKLAŞTIK.**

**Özay** *Hayatın Güçlü*

**İMİMAR ÖZAY TÜRKLER ULA BELEDİYESİ BAŞKANI**

0 332 242 37 01

www.kabakci.com.tr







Demirtaş Mahallesi Bahçeliler Sokak Parke çalışması

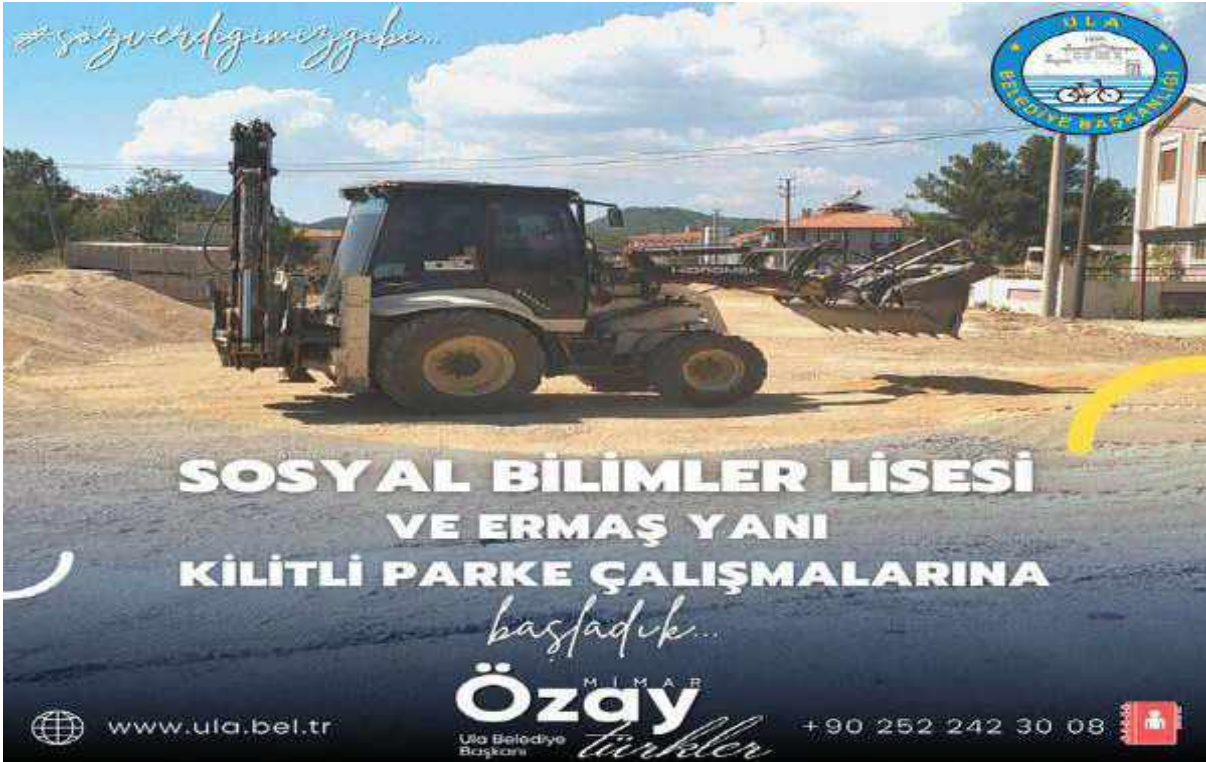






*Köprübaşı Mahallesi  
Karakovalık Mevkii*

*malzeme sorunu ve yol*







Alparslan Mahallesi Bozyer Sarnıcını Turizme Kazandırmanın adımları atıldı.





*Yoğun sağanak yağışlar sonucu oluşan su baskınlarına kesintisiz müdahale edildi.*





## KARABÖRTLEN MAHALLESİ



Karabörtlen Mahallemizde 13.500m<sup>2</sup> alana sahip Dinlenme ve Piknik Parkı Projesi çalışmalarına başladık.

### Bölgedeki En Büyük Tesisi Kuruyoruz!

Devasa Çocuk Oyun Alanı, Her Türden Spor Alanları, buluşma alanları, spor alanı, basketbol alanları, onbeşer çeşit piknik alanları ve 1500 metre kare yürüyüş ve pateni parkuru, dinlenme alanının inşasına başladık!

**A** 1000 m<sup>2</sup> Kurulus ve Pateni Parkuru

**B** Devasa Çocuk Oyun Alanı

### BASKETBOL VE FUTBOL SAHASI

KARABÖRTLEN DİNLENME VE PİKNİK ALANI 1847 M<sup>2</sup>LİK BASKETBOL VE FUTBOL SAHASINA SAHİP OLACAK.

### OTOPARK ALANI

KARABÖRTLEN DİNLENME VE PİKNİK ALANI 2.656 M<sup>2</sup>LİK OTO PARK ALANINA SAHİP OLACAK OLAN

### DİNLENME VE PİKNİK ALANI

10.843 m<sup>2</sup>



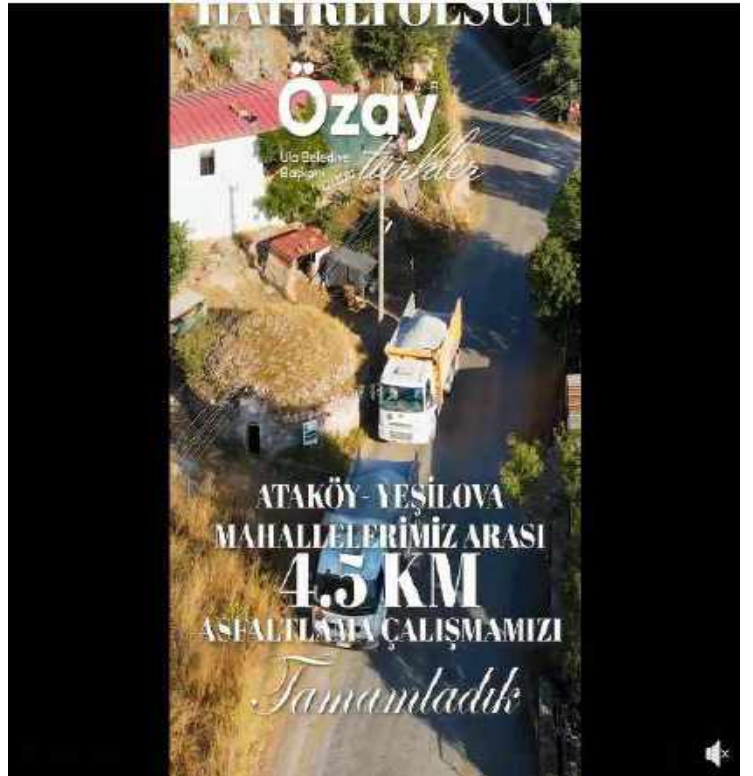
*10.000 M'2 Kilitli Parke Taşı  
çalışmamızı Karabörtlen  
Mahallemizde tamamladık.*



## ATAKÖY MAHALLESİ



Ataköy Mahallemizde geçmiş yıllarda su baskınlarının yaşandığı alanlarda yağmur suyu bertaraf çalışmaları yapıldı.







*Ataköy Mahallesiinde okul yolu yapımı ve kilitli parke taşıma çalışmaları yapıldı.*



*Ataköy Mahallesiinde yoğun yağışlar sonucu meydana gelen yol kayması sorunu çözüme kavuşturuldu*





## KIZILAĞAÇ MAHALLESİ



*Kızılağaç Mahallesi yol kaplama ve genişletme çalışmaları tamamlandı ve 16.500m'2 kilitli parke taşı döşendi.*







**KIZILAĞAÇ'TA MUDURNU KAVŞAĞINDAN BAŞLAYAN YAN ARAÇ SERVİS YOLU ÇALIŞMALARIMIZA BAŞLADIK**

0 252 242 30 08 [f](#) [i](#) [t](#) /ulabeltr **Özay** YEREL YAKINLAR [www.ula.bel.tr](#)



**KIZILAĞAÇ MAHALLEMİZDE YAPTIĞIMIZ YOL ÇALIŞMALARINI Yerinde inceledik.**

0 252 242 30 08 [f](#) [i](#) [t](#) /ulabeltr [www.ula.bel.tr](#)





## YEŞİLÇAM MAHALLESİ



**YEŞİLÇAM MAHALLEMİZDE  
ASFALT ÇALIŞMALARINA  
BAŞLADIK**

Yeşilçam mahallemizde 2 kilometrelik asfaltlama çalışmalarımızın ön hazırlıklarını tamamladık.  
**#SözVerdigimizGibi**



## AKYAKA MAHALLESİ



Akyaka Plajımız yüzme suyu kalitesi, çevre düzenlemeleri, can güvenliği ve hizmetleri gibi 33 zorlu kriteri yerine getirerek 2022 yılında da Mavi Bayrağını göndere çekti.





ÇITLIK MAHALLESİ

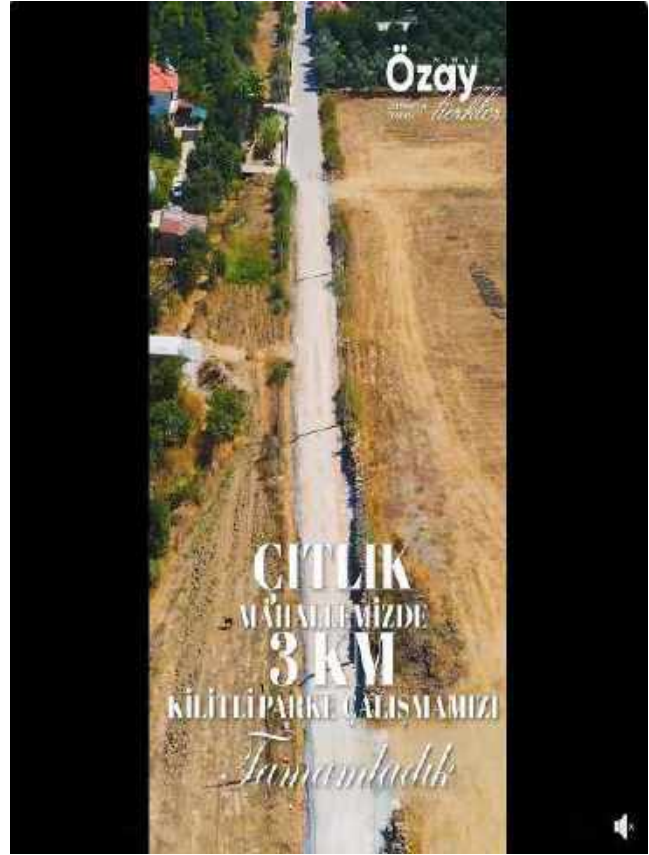
ÇITLIK MAHALLESİ **PARKE DÖŞEME**  
*Çalışmalarını Yerinde İnceledik*



Özay  
Parklar  
İlçe Belediyesi  
Başkanı

 **Özay**  
Parklar  
www.oua.bel.tr

+90 252 242 30 08



## KIZILYAKA MAHALLESİ



*Kızılyaka Mahallemize vatandaşlarımız için bir irtibat bürosu açtık.*

**Kızılyaka  
Mahallemizde  
İstinat Duvarı  
Çalışmalarını  
Yerinde inceledik.**



**Özay**  
MİMAR  
Ula Belediyesi  
Başkanı  
*türkler*



**KIZILYAKA  
MAHALLESİ**

11 NİSAN 2022





**KIZILYAKA  
MAHALLEMİZDE  
DEVAM EDEN  
KİLİTLİ  
PARKE TAŞI  
ÇALIŞMALARINI  
YERİNDE İNCELEDİK**









## ŞİRİNKÖY MAHALLESİ



Şirinköy -Akçapınar Mahalleleri yol genişletme çalışmaları



---

## ÇÖRÜŞ MAHALLESİ

---



*Çörüş Mahallesi kilitli parke döşeme çalışmaları*



---

## KAVAKÇALI MAHALLESİ

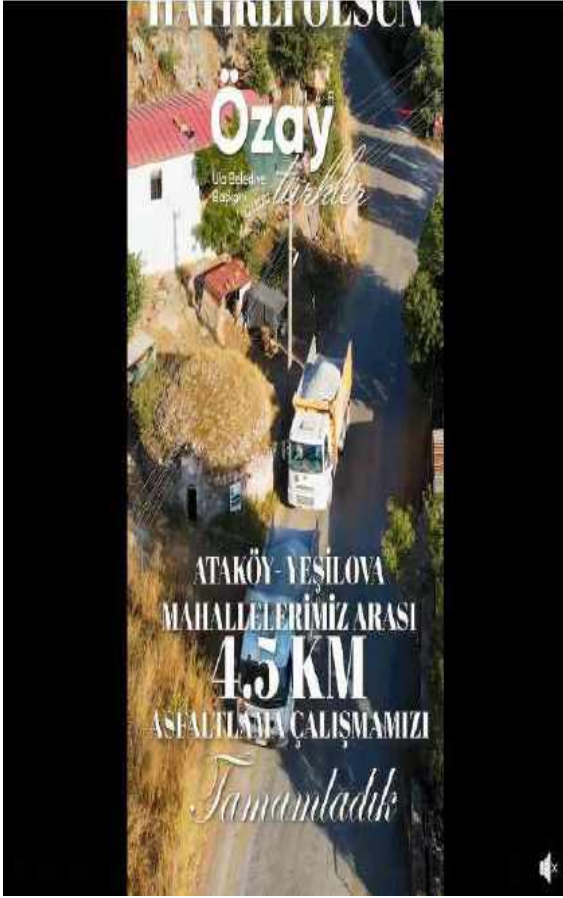
---



*Kavakçalı Mahallesi şarmpol temizliği ve Etkinlik alanı fayans kaplama ve lavabo beton dökümü işi yapıldı.*



## YEŞİLOVA MAHALLEMİZ



*Yeşilova Ataköy Mahallelesi  
pazaryerine giden yol banket  
bakımı yapılmış*

---

### ELMALI MAHALLESİ

---



*Elmalı ve Çıtlık Mahallelerini birbirine bağlayan Yılanlık yolu 5 kilometrelik asfaltlama çalışmaları tamamlandı. Mahallesi kilitli parke döşeme çalışmaları*

---

### ARICILAR MAHALLESİ

---



*Arıcılar Mahallemizde şarmpol temizlikler, yağmur sonrası yolların bakımı ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.*





---

### ESENTEPE MAHALLESİ

---



*Esentepe Mahallemizde 13.600 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi ve toplam 50 ton sıcak asfalt ve rotmiks yama çalışmaları yapıldı.*



---

### ARMUTCUK MAHALLESİ

---



Armutcuk Mahallesinde bozulan yollara malzeme serilmesi ve iş makinesiyle iyileştirme çalışmaları



---

## ÇİÇEKLİ MAHALLESİ

---



*Çiçekli Mahaltesinde yoğun kar yağışı nedeniyle yollarda kar küreme çalışmaları yapıldı*

---

## GÖKÇE MAHALLESİ

---



*Gökçer Mahallesi yolları rotmiks ile genişletme çalışmaları yapıldı.*



---

*KIYRA MAHALLESİ*

---



Kıyra Mahallesi Namnam Çayı üzerinde tersip bendi yapım çalışmaları ve sıcak asfalt yapım işi

---

*GÖLCÜK MAHALLESİ*

---



Gölcük Mahallesi muhtelif sokaklarda toplam 2.500 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapıldı.

---

### ÖRNEKKÖY MAHALLESİ

---



Örnekköy Mahallesi muhtelif sokaklarına parke kaplama çalışması yapıldı.

---

### PORTAKALLIK MAHALLESİ

---



Portakallık Mahallesi muhtelif sokaklarına 6.500 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapıldı.



---

## SARAYYANI MAHALLESİ

---



Sarayyanı Mahallesi muhtelif sokaklarına 500 m2 parke kaplama çalışması ve Karabörtlen-Sarayyanı Mahalle arası yol dolgu ve tesviyesi yapıldı

---

## TURGUT MAHALLESİ

---



Turgut Mahallesi kar temizleme çalışmaları



## 1.1.5 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Kesinleşen imar planları doğrultusunda ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri hazırlamak, Başkanlık Makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının dosyalarını başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,
- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,
- Meclis ve encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
- Uygulama İmar Planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar Planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde görüş bildirmek,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek,
- Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
- Kamu yararını ve çıkarını temel alarak ilçeyi 21.yy çağdaş kent yapılanmasının en güzel ve seçkin örneklerinden biri haline getirmek, modern, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak amacıyla üst ölçekli nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri incelemek,
- Uygulama imar planları kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini uygulamak,
- İlçemiz sınırları içinde; şehircilik esaslarına, planlama ilkelerine ve planlama mevzuatına uymayan meclis kararlarına ve planlara yapılacak itirazlar ve açılacak davalar için teknik gerekçeleri hazırlayarak görüş bildirmek,
- Coğrafi bilgi sistemine geçişte planlama çalışmalarına katılım sağlamak ve tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamına aktarımının sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütmek,

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1
Personel Odası	1
Arşiv	1
Tarama Odası	1
Bilgi İşlem Odası	1

Hizmet Araçları	
Araç Türü	Sayısı
Otomobil	1
Toplam	1

### 1.2.-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 22 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	<b>Klima</b>	<b>4</b>
2	<b>Bilgisayar</b>	<b>13</b>
3	<b>Yazıcı</b>	<b>1</b>
4	<b>Fotokopi</b>	<b>1</b>
5	<b>Tarayıcı</b>	<b>2</b>
6	<b>Ozalit</b>	<b>1</b>

### 1.3- Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür Vekili	1
İnşaat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Tekniker	5
Şef	1
Bilgi İşlem Personeli	1
Büro Personeli	2
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

Kurumumuz işlerini ve görevlerini yetkili personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personel durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri ) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ile ilgili kurum yada kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda Belediyemiz de eğitilmiş ve tecrübeli personelini ileriki dönemlerde de daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek seviyeye taşımak için seminer ve eğitimlere göndermeyi sağlamıştır. Yeni katılan personelle de oryantasyon çalışmaları yapılarak daha saygın ve güçlü bir kadro oluşturulmuştur.

4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde;

İşin Adı	Miktarı
İnşaat Ruhsatı	407 adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	178 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	4 adet
İmar Uygulama Dosyası	88 adet
İmar Durum Belgesi	310 adet

5. 2022 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza gerek yazılı ve sözlü, gerekse CİMER sistemi üzerinden gelen şikayetler üzerine teknik personelimiz tarafından yerinde yapılan incelemelerde kaçak ve ruhsatsız ya da projesine aykırı 76 adet yapı tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek mühürlenmiştir.

01/01/2022 ile 30/06/2022 tarihleri arasında kapsayan ilk altı aylık dönemde **1.609.726,30TL** idari para cezası verilmiş olup, **715.999,74TL** 'si tahsil edilmiştir.

01/07/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında kapsayan ikinci altı aylık dönemde **722.063,37 TL** idari para cezası verilmiş olup, **299.499,44 TL** 'si tahsil edilmiştir.

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne CİMER Sistemi üzerinden gelen 162 adet başvuru gelmiş olup, gerekli iş ve işlemler yapılmış, yapılmaya da devam etmektedir.

**E-İmar Hizmetimiz  
Yeniden Yayında!**  
Online İmar Durumu  
Sorgulama sistemimiz  
yeniden aktif hale  
getirilmiştir.

<http://keos.ula.bel.tr/imar Durumu/>



<http://keos.ula.bel.tr/imar Durumu/>

<http://e-imar.ula.bel.tr/>

**E-İMAR SİSTEMİ İLE  
ONLINE İMAR DURUMU  
UYGULAMAMIZ  
HİZMETİNİZDE!**

**İŞİMİZ ULA  
GÜCÜMÜZ**









## 1.1.6 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

- Ula Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, sokak, bulvar, park, pazar ve benzeri yerlerin temizliğini yapmak ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki ambalaj atıkları, tıbbi atıklar vb atıkları Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere uygun bir şekilde ayrı toplamak, atık toplama alanlarına nakletmek veya geçici çalışma izanlı/lisanslı yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını aksatmadan yürütmesini sağlamak,
- Bu faaliyetlerle ilgili olarak atık yönetim planlarını ve projelerini yapmak, katı atıklar, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, ambalaj atıkları, hafriyat ve yıkıntı atıkları ile ilgili yönetmelikler ve diğer ilgili tüm yönetmeliklere uygun çalışmalar yapmak,
- Depolama alanlarına alınmaması gereken atıkları depolama alanlarına almamak,
- Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikayetler için araştırma yapmak, şikayet sebebini ortadan kaldırmak ve şikayette bulunana yapılan işlemler hakkında mutlaka cevap vermek,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Günlük olarak göreve çıkan atık araçlarının garaja döndüklerinde tekerleklerinin ve atık haznelarının yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak,
- Çevre kirliliğini önleyici çalışmaları takip etmek,
- Ula halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, ayrılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- Halk sağlığı ve çevre kalitesinin korunmasının yanı sıra tüm canlıların hijyenik koşullarda yaşayabileceği alanlar sunmak,
- Yürürlükteki kanunların öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimiz sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir. Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü aynı odada bulunmaktadır.

Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1
Arşiv	1

### 1.2- Hizmet Araçları:

SıraNo	Araç Türü	Kiralık	Resmi
1	Ford Cargo Çöp Aracı		3
2	Mitsubishi Çöp Aracı		1
3	İveco Çöp Aracı		1
4	BMC Fatih Çöp Aracı		2
5	Hyundai Fatih Çöp Aracı		5
6	Hyundai Mini Çöp Aracı		1
7	İveco Yol Süpürme Aracı		1
8	Otokar Yol Süpürme Aracı		1
9	BMC Fatih Kamyon Vidanjör		1
10	Traktör Vidanjör		1
11	Mini Yol Süpürme Aracı		1
12	Vakumlu Mini süpürge		1
13	Traktör		6
14	Elektrikli Bisiklet		1
15	Treyler (Çöp Transfer için Dorse)		1
16	Mercedes Hasta Nakil		1
<b>Toplam</b>		<b>28</b>	

### 1.3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Fotokopi	1

### 1.4-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür Vekili	1
Kadrolu İşçi	7
Saha Personeli	37
<b>Toplam</b>	<b>45</b>

## 2022 YILI TOPLANAN VE TESİSE TAŞINAN EVSEL ATIK MİKTARLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
741,190	691,660	723,260	763,660	845,420	951,590	1201,940	1264,460	971,630	806,896	736,960	764,660
KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG

**TOPLAM: 10.463,326 KG.**

## 2022 YILI TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARLARI (TON)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
8,200	10,500	13,600	13,500	17,200	22,100	20,340	28,740	22,740	13,040	9,280	5,320
KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG

**NOT:** Evsel Atık miktarı net olup, karışık ambalaj atık miktarları protokolle ambalaj atığı toplayan firma tarafından bildirilmiştir.

## 2022 YILI VİDANJÖR ÇEKİM MİKTARLARI

2022 yılı içerisinde 208 sefer fosseptik çekimi (okul, cami, pazaryerleri umumi wc'ler hariç)

### KAMYON VİDANJÖR(ADET)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
6	6	14	7	3	16	5	13	9	5	4	4

### TRAKTÖR VİDANJÖR(ADET)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
10	4	9	15	8	21	9	15	6	12	1	6

## CENAZE HİZMETLERİ

Ula sınırları içerisinde toplam **286 vefat** eden vatandaşların cenazelerinin defin ve nakil işlemleri eksiksiz ve zamanında yerine getirilmiştir.

## 2022 YILI CENAZE LİSTESİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
28	25	24	16	18	18	30	27	28	19	24	29

**TOPLAM: 286**



**Mübarek Ramazan Ayı  
vesilesiyle  
Camilerimiz ve Mescitlerimiz  
UTV Cihazı ile Dezenfekte Edilip  
Gül Suyu ile  
kokulandırılması sağlanmıştır.**



**Özay**  
ULA Sektörüne  
Duyguların  
Ticaretçisi





## 1.1.7 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, personelini, kanun, nizamname, yönetmelik, yönerge ve emirlere göre görevlendirmek, hizmet ve personelin planlama ve koordinesini yapmak, özlük işlerini takip ve yürütmek, disiplini sağlamak, denetim yapmak ve yaptırmak, mesleki kurslar açtırmak personelin eğitimlerini yaptırarak hizmetin kusursuz ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Zabıta Müdürlüğü personeli;

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere göre görevlendirmek,
- Hizmetle personelin planlanmasını ve koordinesini yapmak,
- Personel özlük işlerini takip ve yürüterek disiplini sağlamak,
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini korumak,
- Belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak için yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak,
- Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak, üst makama önerilerde bulunmak, takip etmek ve haklarında kanuni işlemleri yapmakla, görevlendirir. Zabıta müdürlüğü; kanun ve yönetmeliklerin verdiği kontrol, cezalandırma, sanat ve ticaretten men, yıktırma ve bilumum men, ile ilgili yetkili mercilerin kararlarını Belediye Başkanı adına uygulamakla görevlidir.
- Zabıta Müdürlüğü amir ve memurları, görevlerinden dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir. Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü aynı odada bulunmaktadır.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1
Arşiv	1

### 1.2- Hizmet Araçları:

Araç Listesi				
SıraNo	Araç Türü	Kiralık	Resmi	
1	Ford Ranger		1	
2	Fort Çift Kabin		1	
3	Toyota		1	
4	Isuzu Çift Kabin		1	
Toplam			4	

### 1.3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 3 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Fotokopi	1
4	Klima	1

### 1.4-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür Vekili	1
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	7
Güvenlik Görevlisi	12
Gıda Teknikeri	1
<b>Toplam</b>	<b>22</b>

### 2022 yılı içinde Verilen Ruhsatlar

Sıra No	Sınıfı	Adedi
1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat	11
2	Sıhhi Müessese Ruhsat	71
3	Umuma Açık Ruhsat	29
	<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>

\*2022 yılı içinde 45 adet canlı müzik izin belgesi verildi ve kontrolleri sağlandı.

\*İhtiyaç sahiplerine yakacak odun temin edildi.

\*2022 yılı içinde yaralı hayvan tedavisi, kısırlaştırma, aşı vb. olmak üzere tedavi amaçlı 403 adet kedi ve köpek Muğla Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakım Evine nakli yapılmış olup sokak hayvanları için Akyaka ve Ula merkeze 2 adet Mamamatik konularak sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlandı.

\*Ula merkez ve mahallelerinde 150 vatandaşın hasta nakil sağlandı.

\*İlçemiz merkezinde ve mahallerinde bulunan iş yerlerine hijyen ve gıda denetimleri yapılarak gerekli uyarılarda bulunulmuş dikkate alınmayan işyerleri hakkında cezai işlem yapılmıştır.



- ✓ Fahış Fiyat
- ✓ Gramaj Kontrolü
- ✓ Son Kullanma Tarihi
- ✓ Hijyen Kontrolleri

*Zabita Ekiplerimiz ve Gıda Teknikeri ile İlçemiz genelindeki marketlerde denetimlerde bulundu.*



### 1.1.8 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak; Başkanlık ile Muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlığa sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla 'istişare toplantıları' düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediyemiz ilgili müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak.
- Faaliyet raporları hazırlamak ve Başkanlığa sunmak,
- Başkanlık Makamının mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü veya yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

#### 1-FİZİKİ YAPI:

##### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir. Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü ile aynı odada bulunmaktadır.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1

##### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 1 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1

##### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>



## 1.1.9 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek,
- Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili hizmet satın alımlarında ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Hizmet satın alınarak yaptırılan Park ve Bahçe işlerine ilişkin hak edişleri hazırlamak ve takip etmek,
- İhale edilmiş işlerle ilgili yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin etmek,
- Hizmet satın alınarak park ve bahçe yapılacak alanların keşiflerini ve keşif hesaplarını çıkarmak, yapım sahalarını kontrol etmek veya ettirmek,
- Park ve bahçe olarak projesi hazırlanan alanları projelerine uygun bir şekilde tesis etmek,
- Park, bahçe ve yeşil alanların budama, çim biçme, dikim, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Park, bahçe ve sera işleri için suni ve tabi gübrelerin kullanma miktarını tespit edip temin etmek ve kullanılabilir hale getirmek, bitki kalitesini artırıcı tedbirler almak,
- Yürürlükteki kanunların öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

### 1-FİZİKİ YAPI:

#### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Birim Odası	1

#### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 1 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1

#### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür Vekili	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>



*Tüm Mahallelerimizde ki park ve bahçelerde bulunan ağaçlara budama*

### 1.1.10 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılamak,
- Mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlamak,
- Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,
- Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.
- Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.
- Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.

### 1-FİZİKİ YAPI:

#### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ana hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle Mali Hizmetler Müdürlüğüyle İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile aynı odada bulunmaktadır.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1

#### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 1 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1

#### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

Müdürlük bünyesinde;

-2022 yılı içinde 125 adet Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama ihaleleri 2886 sayılı Kanununun 45. Maddesinin açık ihale usulü ile ihalesi kapsamında yapıldı.

-Belediyemiz Birimlerinin Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ile Diğer ortak kullanım olan bilgisayar, yazıcı, yazılım alımı ve araç kiralama gibi hizmet alımı işleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21 (f) Maddesine göre ve Doğrudan Temin yöntemi ile yapıldı.

-Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi, İnternet vb. alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve 22. D (Doğrudan temin) ile ödenmiştir.



Belediyemiz envanterine kazandırdığımız 2 adet Dacia Duster Arazi aracı, 2 adet Tourneo Zabıta aracı, 1 adet Paletli Ekskavatör, 1 adet Çöp Kamyonu ve 1 adet Lowbed'i Belediyemiz önünde yaptığımız törenle hizmete aldık.





### 1.1.11 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmek.
- Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen bir hizmet sunmak.
- Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet sunmak.
- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet sunmak.
- İhtiyaç ve taleplere göre planlı ve projeli çalışmalarla uzun vadede çözümler sunmak.
- Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.
- Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet sağlamak.
- Çevre güvenliğini ön plana çıkarmak.
- Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı sunmak,
- Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanları ve altyapıyı desteklemek.
- Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışına sahip olmak.
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışına sahip bir hizmet sunmak

### 1-FİZİKİ YAPI:

#### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü ile aynı odada bulunmaktadır.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Müdür Odası	1

#### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 1 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1

#### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Müdür	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

## Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü bünyesinde

### Çöpleri Topluyoruz

28 Haziran 2022  
Çarşamba  
Saat: 19.00

Karabörtlen (Pazar Yeri)

Örnekköy (Muhtarlık)

Yeşilçam (Muhtarlık)

Kızılyaka (Pazar Yeri)

Sarayyanı (Köy Kahvesi)

Köy içi ve orman yürüyüş yollarındaki çöpleri topluyoruz. Katılmak isteyenler çöp torbalarını ve eldivenlerini getirmeyi unutmasın.



*Akyaka Afet Gönüllüleri Koordinesinde Mahallelerimizde köy içi ve orman yollarındaki çöpleri topladık.*



## 1.1.12 BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

### 1.1.1.. Ağ Hizmetleri:

- Belediyemizin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak,
- Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Ağ haritasını hazırlamak,
- Belediye bünyesindeki yeni kablosuz internet erişim alanları kurmak, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasını sağlamak,
- Belediye için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmek.

- Belediyemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sistem odasında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınmasını sağlamak,
- Belediyemiz personeline yönelik kurumsal e-posta hizmetlerini yürütmek,
- Antivirüs ve antispam sistemlerini yönetmek, istek üzerine haberleşme listelerini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak,

- Ağ ve sistemlerimizdeki güvenlik protokollerini içeren güvenlik duvarını yönetmek

### 1.1.1.2. Web Hizmetleri:

- Belediyemizde kullanılan web sayfalarının yazılım ve tasarım işlerini yürütmek,
- Belediyemiz web sayfalarına yönelik kullanıcı tanımlama süreçlerini yürütmek,
- Belediyemiz birimlerinin web sayfalarının güncellenmesine teknik destek sağlamaktır.

### 1.1.1.3. Yazılım Hizmetleri:

- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların imkânlar ölçüsünde geliştirilmek,
- Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımlara yönelik satın alma süreçlerini yürütmek,
- Satın alınan ve geliştirilen yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlamaktır.

### 1.1.1.4. Teknik Hizmetler:

- Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale etmek,
- Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamaktır,

### 1.1.1.5. Kamera ve İzleme Sistemleri:

- Belediyemizin ihtiyacı olan kameralara yönelik keşif, satın alma ve kurulum hizmetlerini yürütmek,
- Belediyemizdeki güvenlik tedbirlerine destek olması amacıyla bina ve kampüs içi kamera görüntüleme işlerini yürütmek.
- Görüntü izleme odası ve kamera sistem odası ile ilgili faaliyetleri yürütmektir.

### 1.1.1.6. EBYS:

- EBYS ile ilgili sunucu, sistem, kurulum, kullanıcı ve tanımlama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- EBYS ile ilgili oluşan arızaların takibini yapmak,
- Belediyemizde ihtiyaç olan idari yetkiye sahip kullanıcılara ait e-imzaların satın alma süreçlerini yürütmektir.

### 1.1.1.7. Akıllı Geçiş Sistemleri

- Belediyemiz kampüsünde ihtiyaç duyulan noktalara akıllı geçiş sistemi kurmak,
- Akıllı geçiş sistemlerine ait teknik destek ve bakım süreçlerini yürütülmesini sağlamaktır.

### 1.1.1.8. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME)

- Kurumumuza raporlanan zafiyetleri gidermek için güvenlik duvarı ve sunucu sistemleri üzerinde çeşitli müdahalelerde bulunmak,
- Bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmek,
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini (USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşım bu zafiyetleri gidermek,
- Ulaknet-Ulakbim tarafından raporlanan zafiyetleri gidermek,

- Bilgi güvenliği politikaları için gerekli olan sızma testlerini yaptırmak, raporlanan zafiyetleri gidermek ve doğrulama işlemlerinin tüm süreçlerini takip etmektir.
- **1.1.1.09. Sosyal Medya Hizmetleri**  
Başkanlığımız bünyesindeki sosyal medya hesaplarının kontrolü, içerik üretimi, gelen spam mesajlara ve tehditlere karşı müdahaleler rutin olarak yapılmaktadır.

## 1-FİZİKİ YAPI:

### 1.1-Hizmet Birimleri:

Müdürlükteki iş ve işlemler Belediyemiz ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Belediye binasındaki oda sayının azlığı nedeniyle İmar İşleri Müdürlüğü ile aynı odada bulunmaktadır.

Hizmet Birimleri	
Birimin Adı	Sayısı
Birim Odası	1

### 1.2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlükte bulunan ve birim ihtiyaçları için kullanılan toplam 1 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup; aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Ürünün Adı	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1

### 1.3-Personel Durumu:

Personel Durumu	
Görevi	Sayısı
Bilgi İşlem Sorumlusu	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

- ✓ Belediyemizde 8 adet sanal 2 adet fiziksel olmak üzere 10 adet sunucu Server tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet vermekte,
- ✓ Belediyemizde internet altyapısı yenilenerek metro ethernet altyapısına geçilmiş, tüm kullanıcıların yüklenme ve indirme (load balance) konfigürasyonları oluşturularak hizmetlerin aksamaması için teknik alt yapı yeniden oluşturulmuştur.
- ✓ Belediyemiz kullanıcıları için 100 mbps hızında Metro Ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır.
- ✓ Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 8 adet switch, 12 adet router, 4 adet Access Point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için Fiber ve SSL-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Belediyemizde 2 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınacaktır.
- ✓ Güvenlik Kamera sistemimizde 148 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 9 adet Kayıt Cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.



## **2022 yılı içerisinde;**

- Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumları gerçekleştirilmiş ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım (ocak-aralık 2022) hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- Bilgisayarlar ve bakım kapsamında tespit edilen arızalı çevre birimlerinde kullanılmak üzere yedek parça ve yazıcılarda kullanılmak üzere toner satın alınmıştır.
- Microsoft'un Windows 7 İşletim sistemine artık destek vermemesi nedeniyle oluşabilecek güvenlik açıkları ve programsal hataların giderilmesi/önlenmesi için kurumumuzda kullanılan tüm Windows 7 yüklü bilgisayarlara Windows 10 İşletim Sistemi yüklenmesi çalışmaları 2022 yılında ana hizmet binasında bulunan müdürlüklerden başlayarak devam etmiştir.

### **Yazılım İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Belediyemiz ve dış birimler arasındaki protokoller güncellenmiş (TAKPAS-TAKBİS-SOME vb.) etkin ve verimli kullanımı için gerekli bakımlar sağlanmıştır.
- Kimlik Paylaşım Sistemi V4 geçişi yapılmıştır.
- Personel Devam Takip Kontrol Sistemi uygulaması devreye alınmıştır.
- Online Ruhsat İşlemleri için analiz çalışmaları yapılmıştır.
- İmar birimi tarafından kullanılan Netcad sistemleri güncellenmiş, sunucu üzerinden HASP Loader ile tek lisansla tüm bilgisayarlara dağıtım sağlanmıştır.
- Belediye iştiraki kafeteryalara Pos Entegre sistemi kurulmuş, ürün stok ve takip programlarının kurulumu devam etmektedir.
- Kafeteryalara El terminali ile sipariş giriş programları kurulmuştur.



2021 yılında Gölcüklüler Sokak'ta bulunan eski İmam Hatip Lisesi'nin Ula Belediye Gençlik Merkezi olarak 2022 yılında iç ve dış tefrişatları ile düzenlemeleri yapılarak gençlerin ve çocukların Halkeğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte açılmış olan kurslarda eğitim ve öğretimlerine sportif yaşamlarına katkı sağladık.

**GENÇLİK MERKEZİMİZDE Neler Var?**

- Robotik Kodlama**  
Kodlama, teknoloji ile hayatımızı kolaylaştırıyor. Bu alan, geleceğin ihtiyaçlarına cevap verecek olan gençlerin eğitimi için büyük önem taşıyor. Ula Gençlik Merkezi, çocukların ve gençlerin bu alana ilgi ve meraklarını destekliyor.
- Engelsiz Sınıf**  
Engelsiz sınıf, engelsiz ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim ve öğretimlerini desteklemek için kurulmuştur.
- İzolasyonlu Müzik Odası**  
Müzik eğitimi için uygun ortamda, ses yalıtımı yapılmış müzik odası, öğrencilerin müzikle ilgilerini desteklemek için kurulmuştur.
- Resim Atölyesi**  
Kreatif ve sanatsal yeteneklerini geliştirme için uygun ortamda, resim atölyesi, öğrencilerin yaratıcılıklarını desteklemek için kurulmuştur.

**ULA GENÇLİK MERKEZİ HİZMETE GİRİYOR!**

Siz değerli gençlerimizi için robotik kodlama sınıflarından müzik atölyelerine, engelsiz sınıflardan web tasarım eğitimlerine bir çok etkinliği bünyesinde barındıran sınıflarımız hizmetinize giriyor!

**Nereye geliyoruz?**

- www.ula.gov.tr
- genclikmerkezi.ula.be.gov.tr
- Ula Gençlik Merkezi
- Halkeğitim Merkezi
- Halkeğitim Merkezi

**Yatırım Yönetimi**  
0254 341 00 00

**ULA GENÇLİK MERKEZİ ÇOK YAKINDA HİZMETE GİRİYOR!**

- ROBOTİK KODLAMA
- ENGELSİZ SINIF
- İNNOVASYON SINIFLARI
- RESİM ATÖLYESİ
- MÜZİK SINIFI
- PHOTOSHOP EĞİTİMLERİ
- BACLAMA - KEMAN
- ETÜD ODALARI
- BEYİN JİMNASTİĞİ ODALARI
- VE DAHA BİR ÇOK EĞİTİM...

genclikmerkezi.ula.be.gov.tr

**Özay**  
Halkeğitim Merkezi

Ula Belediyesi  
Gençlik Merkezimizde

**MUAY THAI  
VE KICK BOKS**

**EĞİTİMLERİMİZ  
BAŞLADI**

Kayıtlar:  
[genclikmerkezi.ula.bel.tr](http://genclikmerkezi.ula.bel.tr)

Özay  
Ula Belediye Başkanı

Ula Belediyesi  
Gençlik Merkezimizde

**KARATE**

**EĞİTİMLERİMİZ BAŞLADI!**

Kayıt için: [genclikmerkezi.ula.bel.tr](http://genclikmerkezi.ula.bel.tr)







"Bir çocukla beyni harekete geçirilmediği için hayatı boyunca, kendini göstermesi, ifade edebilmesi ve ilgisizliğin yarattığı olumsuzlukları yaşamaması için deneyimlenmesi gerekir."  
Ula Belediyesi Gençlik Merkezi Drama Atölyesinde çocuklar hayalini gerçekleştiriyorlar.  
*Drama Derslerimiz Gençlik Merkezinde Devam Ediyor!*





Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından Belediyemizi ilgilendiren davalar ve mahkemeler, Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat tarafından yürütülmektedir.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Belediyemizin Stratejik Planlama esasına göre proje ve faaliyet yürütmediğinden, çalışmalarımız performans sonuçları tablosu kapsamında değerlendirilmemiştir.

İdaremizce yapılan yatırımlar, her ne kadar Stratejik Planlama esaslarına göre yapılmıyorsa da, her zaman öncelikle mali yapımız dikkate alınıp, yerindelik ve kaynaklarımızın etkin kullanımı ilkeleri ile planlanması sebebiyle verimli sonuçlar doğurmuştur.

Uzun vadede yarım kalabilecek yatırımlardan uzak durulmuş ve mevcut şartlarımız içinde Belediyemizi mali açıdan zor duruma düşürmeyecek yüksek öncelikli hizmetlere yatırım yapılmıştır.

Bu sebeple bütçemizdeki gerçekleşme oranları dikkate alındığında olumlu sonuç rakamlarını, yatırımlarımıza da yansıtılabildiğimiz kanaatindeyiz.

## **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

İdaremizin Stratejik Planı bulunmadığından performans sonuçlarını, analitik mali tablolar ve gerçekleşmiş yatırımlarımızla ölçmekteyiz.

## **Diğer Hususlar**

Bu başlıkta belirtilecek bir husus bulunmamaktadır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Üstünlükler**

Belediyemizde istihdam edilen personel sayısının azlığı, hem mali açıdan hem de işlerin takip edilebilirliği açısından bir avantaj ve üstünlük olsa da 6360 sayılı yasa kapsamında belde ve mahallelerin Belediyemize katılımıyla iş yükü artmış hizmet alanlarımız genişlemiştir.

Belediyemiz yıllık bütçesinin % 40'ına kadar personel ödeneği ayırabilecek olmamıza rağmen bu oranı emsallerimizin çok çok altında gerçekleştirip % 25-30 seviyelerinde tutmaktayız.

Ayrıca hibe ve satın alımlar ile makine parkımızda ki araç filomuzu genişletmiş olmamız tüm mahallelerimize en kısa süre de ulaşması sağlamıştır.

e Belediye projesi kapsamında EBYS yazışmalarımız ile yazışmaların daha kısa süre de olması ve güvenilir aktarımların yapılması sağlanmış, kağıt masrafından kurtulunmuştur.

### **Zayıflıklar**

Her ne kadar, belediyemizde istihdam edilen personelin azlığının mali açıdan avantajlarının bulunduğunu söylesek de, bir takım işlerin yürütülmesinde, birimlerde çalışan personel yetersizliği nedeniyle özellikle teknik personelin, işlerin yoğunlaşmasına ve birikmesine sebebiyet vermekte olup kurumsal bir kimliğe geçişimizi zorlaştırmaktadır. Yetki alanının genişlemesine paralel olarak bütçe kaynaklarını etkilemeyecek düzeyde personel istihdam etmek.

## Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nc maddesi “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereğince İdaremiz 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik le belirlenmiştir.

2022 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tutarlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Önümüzdeki birkaç yıl içinde İlçemizin tüm alt yapı sorunları tamamen ortadan kalkmış ve yol düzenlemelerinin neredeyse tamamı bitmiş olacaktır.

Mevcut kaynaklarımızın yanına yeni ekonomik kaynaklar ekleme çabamızda her zamankinden daha fazla önem kazanacak, Her geçen yıl yeni yatırım alanlarına ve sosyal amaçlı tesis ve hizmetlere yenileri eklenerek hizmetlerimizin güçlenmesi sağlanacak olup Sosyal Belediyecilik anlayışı çok daha güçlenmiş olacak.

## VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel, ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi, Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi, Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin sağlanması ile İlçe halkımızın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan daha da zenginleşmesi ve yaşam standartlarının daha da üst seviyelerde oluşması, çevresel ve yerel imkânlar oluşturma açısından, İlçemiz mahalli idaresi olan belediyemiz katkılarıyla gerçekleşecektir.

Bu sebeple toplumun her ferdinin mahalli idare teşkilatına her zaman olduğundan daha fazla sahip çıkması, oluşturulan imkân ve hizmetleri sahiplenmesi içindeyiz. Bu açıdan toplum fertlerinin bilinçlendirilmesi ve bu bilinci yayma eğilimi içinde olması, hepimiz için daha da müreffeh günlerin temelini oluşturacaktır.

## E K L E R :

1 Sayfa - İç Kontrol Güvence Beyanı

1 Sayfa - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## **İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Özay TÜRKLER**  
**Belediye Başkanı**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 06.04.2022

***Zafer ZENGİN***  
**Muhasebe Yetkilisi**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



**Akcapınar Kadın Azmağı**



## Thera Antik Kenti

Ulamızın kültürel miraslarından olan Thera Antik Kentimizi ziyaret ettik. Muğla Valiliğimizle birlikte koordinasyon halinde çalışmalarına devam ettiğimiz Thera Antik kenti çalışmalarımızla kültürel miraslarımıza sahip çıkıyor, kültür turizmini destekliyoruz.



Ulamızın Kültürel miraslarından olan Thera Antik Kentin Ulaşım yollarının genişletilme çalışmaları yapıldı.





---

*İDYMA ANTİK KENTİ & AKYAKA KALESİ*

---

Muğla Valimiz Sayın Orhan TAVLI Akyaka İdyma Kenti ve Akyaka Kalesinde incelemelerde bulundu.



---

## ZİYARETLERİMİZ

---

Milletvekillerimiz Mehmet Yavuz Demir ve Yelda Erol Gökcan eşliğinde, Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanımız Sn. İbrahim Şener'i ziyaret ettik.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Murat Kurum'u Milletvekillerimiz ve Belediye Başkanlarımız ile birlikte ziyaret ettik.



Türkiye Büyük Millet Meclisimizde Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu'nu ve milletvekillerimizi, Belediye Başkanlarımızla birlikte ziyarette bulduk.





Hazine ve Maliye Bakanımız Sn. Nurettin Nebati'yi Milletvekillerimiz Sn. Mehmet Yavuz Demir ve Sn. Yelda Erol Gökcan ile birlikte ziyaret ettik.



Tabiat Varlıkları Genel Müdürümü. Hacı Abdullah Uçan beyi makamında ziyaret ederek Akyaka'mızda yapacağımız yeni projelerimizle ilgili taleplerimizi ilettik.



Sn Dr. Ali Burak MÜLAYİM'in Yeni görevine başlamasından dolayı tebrik ettik.



---

## MAHALLE ZİYARETLERİMİZ

---

Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Çiçekli mahallemizi ziyaret edip mahalle sakinleri ile bir araya gelerek vatandaşlarımızın sorun ve taleplerini dinledik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Armutcuk mahallemizi ziyaret edip mahalle sakinleri ile bir araya gelerek vatandaşlarımızın sorun ve taleplerini dinledik.



Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Kıyra Mahallemizi ziyaret ederek vatandaşlarımızın sorun ve taleplerini dinledik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Gölcük İlk ve Ortaokulunu ziyaret ederek öğrencilerle bir araya geldik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Gölcük Mahallemizi ziyaret ettik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Akyaka Mahallemizi ziyaret ettik.





Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Örnekköy Mahallemizi ziyaret ettik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI ve Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Karabörtlen Mahallemizi ziyaret ettik.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ve Kıyra Mahalle Muhtarımız ile birlikte Kıyra'da yapımını çok kısa bir sürede tamamladığımız halı sahamızda incelemelerde bulunduk.





Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI ve Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Kıyra Mahallemizi ziyaret ederek Namnam Çayı ıslah projesi kapsamında DSI tarafından yapılan ters bendi çalışmalarında incelemelerde bulunduk.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Arıcılar Mahallemizi ziyaret ettik.



Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Kavakçalı Mahallemizi ziyaret ettik.





Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Turgut Mahallesi'ni ziyaret ettik.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, Ataköy Muhtarımız Sn. Ali Can Gireniz ile birlikte Ataköy Mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve Çıtlık Muhtarımız Sn. Mehmet Kvasoğlu ile birlikte Çıtlık Mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve **Sarayyanı** Muhtarımız Sn. Şadan Tiriç ile birlikte Sarayyanı Mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, Ak Parti İlçe Başkanımız Sn. Özer Yılmaz ve **Kızılyaka** Muhtarımız Sn. Selma Şensoy Çetin ile birlikte Kızılyaka Mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, Ak Parti İlçe Başkanımız ve **Çörüş** Muhtarımız Sn. Veysel Keskin ile birlikte **Çörüş Mahallemizde** incelemelerde bulunduk.





Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve Yeşilçam Muhtarımız Sn. Salih Yaylalı ile birlikte Yeşilçam Mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, Ak Parti ilçe Başkanımız Sn. Özer Yılmaz ve **Esen-tepe** Muhtarımız Sn. Fahrettin Dedeoğlu ile birlikte Esenköy Sanayi Sitesinde incelemelerde bulunduk.





Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve Şirinköy Muhtarımız Sn. Bünyamin Sarıoğlu ile birlikte Şirinköy mahallemizde incelemelerde bulunduk.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik ve Akçapınar Muhtarımız Sn. Şükrü Arslan ile birlikte Akçapınar mahallemizde Teknofest Liseler Arası Roket Yarışması'nda Türkiye şampiyonu olan Kavaklıdere Roket Takımını ziyaret ettik.





Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve Akçapınar Muhtarımız Sn. Şükrü Arslan ile birlikte Akçapınar mahallemizde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik ve Gökçe Muhtarımız Sn. Salih Aksoy ile birlikte Gökçe mahallemizde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Valimiz Sn. Orhan Tavlı, Ula Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik ve Gökova Muhtarımız Sn. Ulaş Bavut ile birlikte Gökova mahallemizde incelemelerde bulunduk, vatandaşlarımızla bir araya geldik.





Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI ile Ula Yeni Koçarlı Cami'nde kıymetli hemşehrilerimizle bir araya gelerek sohbet ettik, vatandaşlarımızın sorun ve taleplerini dinledik.



Belediyemiz ve Ula Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle ilçemiz merkez mahalle pazarında düzenlediğimiz ev imalatı yiyecek ve el işleri satış tezgahlarını ziyaret ettik.



0 252 242 30 08 [f](#) [i](#) [t](#) /ulabeltr [www.ula.bel.tr](#)



---

## ZİYARETİMİZE GELENLER

---

Valimiz Sayın Orhan Tavlı ile; turizme kazandırıp sanat galerisi, yaşıllık alan ve düğün - nişan merasimlerinizi gerçekleştirebileceğiniz sosyal etkinlik alanı olarak kullanıma sunacağımız Bozyer Sarnıç Rekonstrüksiyonu'nda incelemelerde bulunarak yetkililerden bilgi aldık.



Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI ile Ula Belediyesi Gençlik Merkezimizde incelemelerde bulunduk.





Muğla Türk Kızılayı İl Başkanımız Sn. Sadi Pirci ve Misafirleri Ziyaretimizde bulundular.



Çevre, Şehir ve Kültür Başkan Yardımcımız Sn. Mustafa Kenan YILMAZ ziyaretimize geldiler.



Muğla Sıtkı Koçman MYO Müdürü Sn. Prof. Dr. Süleyman Can ve ekibi ziyaretimizde bulundular.



Dışişleri Bakanımız Sn. Mevlüt Çavuşoğlu, Ak Parti Milletvekillerimiz Sn. Yelda Erol Gökcan ve Sn. Mehmet Yavuz Demir, Ak Parti İl Başkanımız Sn. Kadem Mete, Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ve ilçe protokolümüzle Ulamızda hemşehrilerimizle bir araya geldik.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcımız Sn. Hasan SUVER'i, Muğla Valimiz Sn. Orhan TAVLI, Dalaman Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Karakuş ve İl Protokolümüzle birlikte karşıladık. Bakan Yardımcımıza Ulamızda yapmayı planladığımız projelerimizi sunduk ve taleplerimizi ilettik. Kendilerine nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.



Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Başkanı Sayın Dr. Ömer İleri, Ula Belediye Başkanlığımızı ve Ula Gençlik Merkezimizi Ziyarette bulundu.





Milletvekilimiz Sn. Yelda Erol Gökcan Ziyaretimizde bulundu.



Yeni Belediye Başkanlık Binamız olarak hizmete sunacağımız Tarihi Hamza Bey Konağında Milletvekilimiz Sn. Yelda Erol Gökcan ile birlikte incelemelerde bulunduk.



Milletvekilimiz Yelda Hanım, Thera Antik Kentimize Ziyarete Bulundu.





Milletvekilimiz Yelda Hanım, Ulamıza Kazandırılan Yeni Emniyet Binamızı ve Aile Sağlık Merkezimizi Ziyaret Etti.



Muğla Milletvekilimiz Sn. Yelda Erol GÖKCAN ile birlikte restorasyon çalışmaları devam eden Hüsamettin Hüseyin Efendi Türbesini ziyaret ederek incelemelerde bulundu.



Muğla Milletvekilimiz Sn. Yelda Erol Gökcan, esnaflarımızı ziyaret ederek hayırlı işler diledi.



Dışişleri Bakanımız Sayın Mevlüt Çavuşoğlu ile Ulamımızdaki Ermaş Mermer Fabrikasını ziyaret ettik. Fabrikadaki mermer üretimi ve ihracat çalışmaları hakkında Murat ve Serkan Ercan'dan bilgi aldık



Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sn. Adil KARAIŞMAİLOĞLU'nu Muğla Valiliğimizde karşılayarak Ulamız için yapılmasını planladığımız projelerimizi sunduk.



Denizli Milletvekili Sn. [Nilgün Ök](#) ilçemize teşrif ederek ziyaretimizde bulundular.

**Ak Parti Denizli Milletvekilimiz**  
**Sn. Nilgün ÖK**  
Ulamıza teşrif ederek  
ziyaretimizde bulundular.





Muğla Yiyecek Maddeleri Yapanlar ve Satanlar Esnaf Odası Başkanı Sn. Güven Akarken, Muğla Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Sn. Süleyman Akbulut ve Ula Şoförler, Otomobilciler ve Tamirciler Esnaf Odası Başkanı Sn. Mehmet Çatak ziyaretimizde bulundu



Muğla İl Müftümüz Sayın Yaşar ÇAPÇI makamımızda ziyarette bulundular.



Ula Belediyesi Spor Kulübü yöneticisi Sn. Erhan YANIK ve Ekibi ziyarette bulunarak 2022-2023 sezonu formalarını takdim ettiler.





Erasmus Lise Öğrenci Değişim Programıyla Litvanya, İtalya ve Portekiz ülkelerinden şehrimize gelen öğrencileri belediye işletmemiz Orman Hotel & Kafe'de misafir ettik



Muğla'mızın güler yüzlü tiyatro ve sinema sanatçısı Gülnihal Demir ve senarist Zafer Kaya ziyaretimize geldiler.



## KATILDIKLARIMIZ

Ula Belediye Başkanlığımız ve Ula Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen Atatürk Türk Halk Müziği Korosu etkinliğine katılım sağladık.



Ula Belediye Spor Kulübü antrenmanlarına katıldık





Tarım ve Orman İl Müdürlüğümüzce Yeşilçam Mahallemizde gerçekleştirilen Büyükbaş İşletmelerde Hastalıktan Arılık Projesi Ara Sonuç Bilgilendirme ve Kızılyaka Mahallemizde gerçekleştirilen Buzağı Koruma Kalkanı Projesi Tanıtım Etkinliğine katıldık.



Akyaka Sokak Hayvanları Platformu ile birlikte yaşanan av köpeği cinayetine karşı eyleme katılım sağladık.





Akyaka'da Sivil Toplum Kuruluşları ile 2021 yılında bölgemizde yaşanan orman yangınlarına yönelik bu sene alınması gereken önlemler hakkında planlama toplantısına katıldık.



2022 Yılı Esnaf ve Sanatkarlar Odası Olağan Genel Kurul Toplantısına katıldık.



**Ula Belediyesi Gençlik Merkezimizde "Anneciğim Benimle Oynar Mısın" Sunumuna Katılım Sağladık.**

Tiyatro ve Dizi oyuncusu Zübeyr Çalitekin'in "Anneciğim Benimle Oynar Mısın" drama ve masal atölyesi sunumuna katılım sağladık.



5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Akyaka Kadın Azmağı nehrinin temizlenmesi, Uçurtma Şenliği, Çevre yürüyüşü, Sıfır Atık etkinlikleri ve çocuklarımız için düzenlenen aktivitelere katılım sağladık.



Milletvekilimiz Sn. Mehmet Yavuz Demir'in teşrifleriyle Ulamızda mahalle muhtarlarımız ve protokolümüzle birlikte hemşehrilerimizle bayramlaşma programına katıldık.



Muharrem Ayı vesilesiyle belediyemiz önünde vatandaşlarımıza geleneksel aşure ikramımızı Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK'in de katılımıyla gerçekleştirdik.





Merhum Belediye Başkanımız İsmail Akkaya'nın vefatının sene-i devriyesinde ailesi tarafından düzenlenen mevlid programına katıldık.



### TOPLANTILARIMIZ

Muğla Milletvekillerimiz ve Valimiz Sn Orhan TAVLI, Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK,ve İlçe Başkanımız İlçe Protokolümüzün katılımlarıyla Akyaka'daki Belediye işletmemiz Orman Kafe'de muhtarlarımızla bir araya gelerek öneri ve taleplerini görüştük.



Belediye işletmemiz Akyaka Orman Kafe'de tekne turu işletmecilerimizle bir araya gelerek istek ve sorunlarını dinledik.





Akyaka'da Hayvan Hakları Koruyucuları ile bir araya gelerek yaşanan sokak hayvanları zehirlemeleri ile ilgili önemli kararlar aldık.



Akyaka Sivil Toplum Temsilcileri ile bir araya Akyaka'mızın sorunlarını konuştuk hem de yapacağımız projeler hakkında istişarelerde bulunduk.



Dışişleri Bakanımız Sn. Mevlüt Çavuşoğlu ile 2023'e Doğru Şehir Buluşmaları Toplantısı kapsamında bir araya geldik.



## YAPTIKLARIMIZ

Ula Belediyemizdeki Daimi İşçi ve Personel A.Ş. bünyesinde çalışan personellerimizin temsilcileriyle toplu sözleşme imzaladık.

**#SÖZVERDİĞİMİZGİBİ**

**TOPLU İŞ SÖZLEŞMEMİZ TUM PERSONELİMİZE HAYIRLI OLSUN**

Ula Belediyemizdeki **Daimi İşçi ve Personel A.Ş.** bünyesinde çalışan personellerimizin temsilcileriyle **toplu sözleşme imzaladık.**

**SÖZLEŞME DIŞI GÜNLÜK YEVMIYE VE PARAYA TAALLUK EDEN TUM ÖDEMELERİNE**

**%30** ORANINDA İYİLEŞTİRME TUM ÇALIŞMA ARKADAŞLARIMA

*Hüsnü Özyay*  
**MİMAR ÖZAY TÜRKLER**  
**ULA BELEDİYE BAŞKANI**

0 252 242 30 08 | www.ula.bel.tr



**1-7 EYLÜL ZABITA HAFTASI**

**MÜNASEBETİYLE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİYLE AKŞAM YEMEĞİNDE BİR ARAYA GELDİK**

**Özay**  
Mimar Özay Türkler

www.ula.bel.tr | +90 252 242 33 08





Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ve İlçe Jandarma Komutanımız Sn. Özkan YALDIR'ın da katılımlarıyla Belediye iştirakimiz Akyaka Orman Kafe'de Mahalle muhtarlarımızla iftar programımızda bir araya geldik.



Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK'in de katılımıyla Belediyemize bağlı Akyaka Orman Kafe'de Şehit Yakınları ve Gazilerimiz için iftar etkinliği gerçekleştirildi.

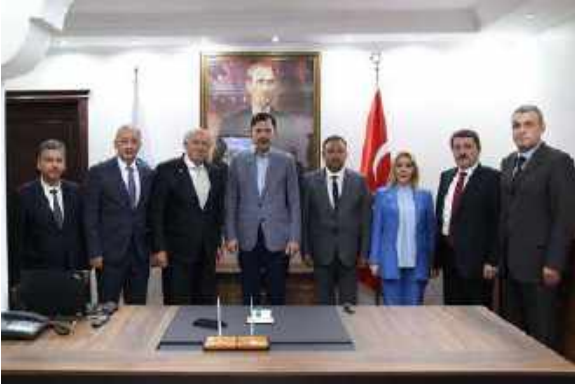


Kıymetli Hemşehrilerimle Ramazan iftar yemeğinde buluştuk. Milletvekilimiz Sn. Yelda Erol Gökcan, Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik, ve bir çok protokolün, muhtarlarımızın ve değerli Ula'da yaşayan hemşehrilerimizin katılımıyla pandemi dolayısıyla ara vermek zorunda kaldığımız geniş katılımlı Ramazan İftar Yemeği programımızı gerçekleştirdik.





Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Murat KURUM'un teşrifiyle Ula İftar Buluşmamızı gerçekleştirdik.



Valimiz Sn. Orhan TAVLI ve Ula Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte Çörüş Cemevinde Düzenlenen Muharrem Ayı Oruç Açma Programına Katılım Sağladık



Belediyemiz tarafından hizmete alınan Ula Cumhuriyet Meydanı - Meslek Yüksek Okulu Ek Hizmet Binası altında vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz Kafeteryamızın dualar eşliğinde açılışını yaptık.



---

DOĞAL AFETLERLE MÜCADELEMİZ

---



*Gökova -Yeşilova Mahalleleri arası ormanlık alanda başlayan yangın kısa sürede ekiplerimiz tarafından müdahale edildi.*





## ÇÖZÜME KAVUŞTURDUKLARIMIZ

Üniversiteli Gençlerimizin ve Demirtaş Koçoğlu mevkisinde ki vatandaşlarımızın Şehir içi Otobüs Sorununu Çözdük!

The image is a composite of two parts. On the left is a satellite map of Ula, Turkey, with a red line indicating the 'VAR OLAN GÜZERGAH' (Existing Route) and a blue line indicating the 'EKLENEN GÜZERGAH' (New Route). Below the map is a document titled 'ULU BELEDİYESİ BAĞLI OLARAK' (As a Ula Municipality) with contact information: '0 262 242 30 08' and 'www.ula.bel.tr'. On the right is a promotional poster for bus services. The text on the poster reads: 'GİRİŞİMLERİMİZ SONUCUNDA ULA - MENTEŞE ARASI DOLMUŞ SEFERLERİ GÖKALP GÜNDÜZ CADDESİ - ULA ÇEVRE YOLU - İSMET İNÖNÜ CADDESİ - SERVET ALTAN SOKAK GÜZERGAHINDAN DEVAM EDEREK ULA BELEDİYESİ ÖNÜNDEN MENTEŞE'YE DEVAM EDECEK ŞEKİLDE YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR'. The poster also features the slogan 'Ulanıza Kayırlı Olsun' and the logo of 'Özay MİMAR Ulaştırma'.

Ula İlçesi Kapalı Spor Tesis Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Askıya Çıkmıştır!

The image is a composite of two parts. On the left is a document titled 'ULU BELEDİYESİ BAĞLI OLARAK' (As a Ula Municipality) with contact information: '0 262 242 30 08' and 'www.ula.bel.tr'. On the right is a map of the Ula Closed Sports Facility. Below the map is a promotional poster for the facility. The text on the poster reads: 'KAPALI SPOR TESİSİ AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ASKIYA ÇIKMIŞTIR'. The poster also features the logo of 'Özay MİMAR Ulaştırma'.



2022'DE NELER YAPTIK?



ULA GENÇLİK MERKEZİMİZİ FAALİYETE GEÇİREREK **1154** ÖĞRENCİMİZİN SOSYAL VE BİLİMSEL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNDUK

SOYDAN FAALİA ÖĞRENCİYE ROBOTİK KODLANA ÖĞRETTİK  
YÜZLERDE ÖĞRENCİYE MÜZİK VE ENSTRÜMAN DÖRTMÜL VİDEO  
ÖĞRENCİLERİMİZDE BİLİM SİNİR AĞIK VE FİZİK VE BİYANIN TEMELLERİNİ ÖĞRETTİK  
ÖĞRENCİLERİMİZİ SPORİ DÖRTMÜL VİDEO ÖZELİLE KATKIDA BULUNDUK

**Özay**  
Ula Belediye Başkanlığı

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

2022'DE NELER YAPTIK?



HİSSEDARLARINDAN OLDUĞUMUZ AKYAKA MİMÂRİSİNİN ÖNCÜSÜ **NAİL ÇAKIRHAN'IN** DOĞUP BÜYÜDÜĞÜ KONAĞI MİRASÇILARINDAN KAMULAŞTIRMA YÖNTEMİYLE ALARAK BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA KAZANDIRDIK!

NESTORASYON ÇALIŞMALARI  
TAKRİR BAŞLIYOR!

**Özay**  
Ula Belediye Başkanlığı

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

2022'DE NELER YAPTIK?



MİLLÎ EMLAK ŞEFLİĞİNDEN SATIN ALMA YÖNTEMİYLE VE VATANDAŞLARIMIZDAN **KAMULAŞTIRMA** YÖNTEMLERİYLE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA **ONLARCA PARSEL KAZANDIRDIK**

**Özay**  
Ula Belediye Başkanlığı

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

GÖREVE GELDİĞİMİZ 2019 YILINDA *yaklaşık* **91** İŞİN PERSONEL SAYIMIZI **%303** artırarak **276'ya** çıkardık

İşin Kamulaştırma İşleri Biriminde Çalıştırıldı  
İşin Kamulaştırma İşleri Biriminde Çalıştırıldı  
İşin Kamulaştırma İşleri Biriminde Çalıştırıldı  
İşin Kamulaştırma İşleri Biriminde Çalıştırıldı

**Özay**  
Ula Belediye Başkanlığı

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

**2022'DE NELER YAPTIK?**

**KÜLTÜR TURİZMİNİ OZLEŞTİRMEK, TARİHE YÖN VEREN YAPILARI KEŞFETMEK VE TARİHİ YAPILARI KORUMAK İÇİN VALİLİĞİMİZİN DESTEKLERİYLE**

**ANTİK KENTLERİMİZİ GÜNYÜZÜNE Çıkarıyoruz.**

İzmir ve Thera Antik Kentler Restorasyon Çalışmalarında Sadi Akdas Pedresli Restorasyon Çalışması da dahil edilmiştir.

Bazı çalışmalarımız sayesinde yatacaca işiye istiadark seçüyoruz!

**Özay** M. M. A. B.  
Ulaştırma Bakanlığı *türkler*

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

**2022'DE NELER YAPTIK?**

**MESCİD, VOLEYBOL, BASKETBOL VE FUTBOL SAHASI, YAĞMUR DRENAJ HATTI VE KİLİTLİ PARKE TAŞI KAPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ**

**ile ULUKENT SİTESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ Çalışmalarını Tamamladık**

Yıllardır mülkiyet problemleri neticesinde sorunları çözümlenmeyen Ulukent Sitesine Mescid Yapımı Hizmetini tamamladık.

Ulukent Sitesi çevresinin tamamına ve Thera Antik Kent yalına kaliteli parke taşı hizmeti sağladık.

**Özay** M. M. A. B.  
Ulaştırma Bakanlığı *türkler*

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

**GÖREVE GELDİĞİMİZ 2019 YILINDA YALNIZCA 25 MİLYON TL OLAN BÜTÇE**

**2022 YILINDA BELEDİYE MECLİSİMİZDE 74 MİLYON ₺ OLARAK ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE, 86 MİLYON ₺ EK BÜTÇE İLE**

**160 MİLYON ₺ OLARAK TAMAMLANDI!**

**2023 TAHMİNİ BÜTÇE**

**315 MİLYON ₺ OLARAK Öngörülmektedir.**

**Özay** M. M. A. B.  
Ulaştırma Bakanlığı *türkler*

İşimiz ULA GÜCÜMÜZ ULA  
Söz Verdiğimiz Gibi

**2023 BÜTÇESİ BELEDİYE MECLİSİNDEN 180 MİLYON ₺ OLARAK KABUL EDİLMİŞ OLUŞU EK BÜTÇEYLE BİRLİKTE 315 MİLYON ₺ OLMASI ÖNGÖRÜLMÜKTÜR.**

**Özay** M. M. A. B.  
Ulaştırma Bakanlığı *türkler*



2022'DE NELER YAPTIK?

ULA GENÇLİK MERKEZİMİZİ FAALİYETE GEÇİREREK **1154** ÖĞRENCİMİZİN SOSYAL VE BİLİMSEL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNDUK

30'DEN FAZLA ÖĞRENCİYE ROBOTİK KODLAMA ÖĞRETtik

YÜZLERCE ÖĞRENCİYE MÜZİK VE SAHNE SANATLARI EĞİTİMİ VERDİK

ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIŞ DİHİTİ AÇTIK VE ELİZİK VE KİMYA SANİM TAVELLERİNİ ÇÖZDÜK

ÖĞRENCİLERİMİZİ SPOR EĞİTİMİNİ VEREBİLMEK İÇİN KATILIMCI KATILIMCI KILDUK

**Özay** Ula Belediyesi Başkanlığı *türkler*

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

2022'DE NELER YAPTIK?

ARAÇ ENVANTERİMİZE **14 ADET** HİZMET ARACI KAZANDIRDIK

3 YILDA **32 HİZMET ARACINI** ENVANTERİMİZE DAHİL ETTİK

4 ADET BİNEK ARAÇ

1 ADET ÇÖP TREYLERİ

1 ADET LOWBED

3 ADET ÇÖP ARACI

1 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR

1 ADET OTOMÜS

3 ADET ÇİFT KABİN

1 ADET YERLERLİ EKSKAVATÖR

**Özay** Ula Belediyesi Başkanlığı *türkler*

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

2022'DE NELER YAPTIK?

KÂR AMAÇLI GÜTMİYEN KAFETERYA VE OTEL

**İŞLETMELERİMİZLE** YÜZLERCE KİŞİYE İSTİHDAM, VATANDAŞLARIMIZA UYGUN FİYATLI HİZMET SAĞLADIK

AKYAKA'DA 10 İDİT KAHVİN EV İLE UYGUN FİYATLI İSTİHDAM HİZMETİ VERDİK

AKYAKA'DA 2 İDİT KAFETERYA İLE UYGUN FİYATLI HİZMET SAĞLADIK

ULUDA 1 ADET KAFETERYA & 1 OTEL İLE UYGUN FİYATLI HİZMET SAĞLADIK

2023TE KÂR AMAÇLI GÜTMİYEN İŞLETMELERİMİZ ARASINA 1 ADET İŞLETME DAHA EKLEMEK İÇİN

**Özay** Ula Belediyesi Başkanlığı *türkler*

#2022deNelerYaptık  
#SözVerdiğimizGibi

2022'DE NELER YAPTIK?

İLÇEMİZ GENELİNDE **64 MİLYON TL YATIRIMLA** **148.000 M<sup>2</sup>** KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEDİK.

**2023** hedefimiz **200.000 METREKARE**

**Özay** Ula Belediyesi Başkanlığı *türkler*

#SözVerdiğimizGibi



## EĞİTİMLERİMİZ

Türk Kızılay Muğla Şubesi ve Ula Belediyesi iş birliğiyle gerçekleştirdiğimiz "Kızılay ile İlk Yardım Öğren; Hayat Kurtar" eğitimleri yapıldı.



Belediye personelimizin katılımıyla "Sağlıklı İletişimde Öfke Yönetimi" eğitimine katılım sağladık



İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanı ve KASKİ Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Tahir TEKİN tarafından 17-18 Şubat 2022 tarihinde Belediye Personellerimize diğer Belediyelerin de katılımıyla eğitim programı düzenledik.



## BİLGİLENDİRMELERİMİZ

**EMLAK VERGİSİ**  
**ÇEVRE VERGİSİ**

**30 KASIM'A KADAR ÖDEYEBİLİRSİNİZ**

Ödemek için tıklayınız!

**BAJANAJITLIK İMARIYA TAYİNİHMÜCÜ MÜKTEFİ İMİNİYAT KİLİDİKTİ**

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

**TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

Özay

**ULUĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÇEVRE VERGİSİ ÖLÇÜMLERİ**  
**ETKİNLİK TAKVİMİ**

Saat: 14:00  
Sarı Duraq, İstiklal Marşı  
Saat: 14:05  
Behar Akbay Şahin Kurşun Öğrenci Zımmatlı Gösterisi  
Saat: 14:40  
Batuhan Erbu Kurşun Öğrenci Zımmatlı Gösterisi  
Saat: 15:10  
Yasin Yıldız 7 Yaş Yaş Yaş Okul Kurşun Öğrenci  
Saat: 15:40  
Hamdi Kurban Ve Mustafa Ali Zorbetan Kurşun Öğrencileri Voleybol Maçı  
Saat: 17:00  
Yugberk Anay İnşaatçı Derneği Kurşun Basketbol Maçı  
Saat: 17:50  
Ebe Zeynepi Çançur Basketbol Maçı  
Saat: 18:40  
Bayan Vesaan Voleybol Maçı  
Saat: 20:15  
Hakkı Vesaan 6. Maçı  
Saat: 21:35  
Bülent Vesaan Final Maçı

**TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

Özay

**İLAN**

**27 Nisan 2022 Tarihinde Kiraya Verilecek Mülkiyetlerin İlanı**

**Görüntülemek için tıklayınız.**

**BAJANAJITLIK İMARIYA TAYİNİHMÜCÜ MÜKTEFİ İMİNİYAT KİLİDİKTİ**

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

ÖZAY İMİNİYAT KİLİDİKTİ

**TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

Özay

**METEOROLOJİK UYARI FORMULU**

İlan No	000110
Tarih	14.04.2022
Saat	09:00
Yer	ULUĞ

**METEOROLOJİK UYARI**

**ULUĞ İLÇESİNDEKİ HAYVETLİ YAĞMUR (BİREKAT)**

Kaynak Zamanı : 14.04.2022 12:00:00  
Kıy Zamanı : 14.04.2022 14:00:00

Yüksek ve düşük basınçlı bir hava sistemi ile bölgeyi etkileyecek ve yağışlı ve soğuk hava sistemleri (BİREKAT) günün ilerleyen saatlerinde 14.04.2022 Çarşamba günü saat 14:00 civarında bölgeyi etkileyecek ve yağışlı ve soğuk hava sistemleri olacaktır.

Aracınızın güvenliğini sağlamak için yağışlı ve soğuk hava sistemleri ile karşılaşırken dikkatli sürünüz ve hızınızı düşürünüz.

**METEOROLOJİK UYARI FORMULU**

**BÖLGE YARMAK VE UYARI MESAJI**

14.04.2022 12:00:00  
001110  
001110  
Kıy Zamanı : 14:00:00  
001110  
001110  
001110  
001110  
001110

**Önemli Duyuru**

Bugün hava **Yağmurlu**

Yapılan son değerlendirilmeye göre bugün yağışlı ve soğuk hava sistemleri ile bölgeyi etkileyecek ve yağışlı ve soğuk hava sistemleri olacaktır. Aracınızın güvenliğini sağlamak için yağışlı ve soğuk hava sistemleri ile karşılaşırken dikkatli sürünüz ve hızınızı düşürünüz.

**Özay**

**DUYURU!**

Özay İminiyat Kilitliktir. Aracınızın güvenliğini sağlamak için yağışlı ve soğuk hava sistemleri ile karşılaşırken dikkatli sürünüz ve hızınızı düşürünüz.

**Özay**

**Özay**

**yerel üretici pazarı**

28 Temmuz, Pazartesi  
13:00-18:00 arası  
Kıyıkça pazarı yerel

**Özay**

**Ula Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü İşbirliği İle**

13 Nisan Çarşamba Günü Saat 10:00'da Kapalı Pazar Yeri'nde Ev İmalatı Yivinci Ve El İşleri Satış Tezgahları Kurulacaktır.

**Satış Tezgahlarına Katılmak İsteyen Herkes Katılabilir.**

**Tüm Halkımız Davetlidir.**

**Özay**



## UNUTMADIKLARIMIZ





## KUTLADIKLARIMIZ



**TÜRK'ÜN ZAFERİ**  
*Kutlu Olsun!*

**1071** **1922**

**MALAZGİRT ZAFERİ** **BÜYÜK HAIRRUZ**

"Düce öyle bir vatan aldık ki, ebediyen sizin olacaktır."  
Sultan Alparslan

"Vatanın her karış toprak vatanlaşın kanıyla, sulanmadıkça terk edilmez."  
Geni Mustafa Kemal Atatürk

 **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*



**19 EKİM**  
**MUHTARLAR GÜNÜ**  
*Kutlu Olsun*

Mahalli idarelerimizin temel taşı olan Muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü en içten dileklerle kutluyor, kendilerine ve ailelerine huzurlu bir Dünya diliyoruz.

 **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*







"Ey kahraman Türk kadını, sen yerde sürünme değil, omuzlarız üzerinde göklere yükselmeye ayılsın."  
*A. Özalp*

**5 ARALIK 1934**  
TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI VERİLMESİNİN YIL DÖNÜMÜ

*Kutlu Olsun* **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*

**5 MAYIS**  
**İŞÇİ BAYRAMI**  
*Kutlu Olsun*



 **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*



**RAMAZAN BAYRAMI'MIZ**  
*Kutlu Olsun*

Neşe, huzur ve sağlıkla hep birlikte nice bayramlara

 **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*

**5 MAYIS**  
**baharın gelişi ve hıdırellez bayramı**  
*Kutlu Olsun*



 **Özay**  
Uluslararası Kurumlar Derneği *terakki*



---

## RESMİ TÖRENLERİMİZ

---

29 Ekim Cumhuriyet'in Kuruluşunun 99. Yılı Etkinlikleri Kapsamında Fener Alayı Kortej Yürüyüşümüzü İlçe Protokolümüzün ve Ulalı Hemşehrilerimizin katılımlarıyla gerçekleştirdik



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanımızda gerçekleştirilen Atatürk Anıtına Çelenk Koyma törenine katılım sağladık.



30 Ağustos Zafer Bayramımızın 100. yılı kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlenen çelenk sunma törenini Kaymakamımız Sn. Baha Başçelik ve İlçe Protokolünün katılımıyla gerçekleştirdik.





Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ile birlikte 15Temmuz münasebetiyle şehitlerimizi ziyarette bulunduk.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Başkanlık Makamını U öğrencilere bıraktık.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla düzenlediğimiz törenimizi Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ve ilçe Jandarma Komutanımız Sn. Özkan YALDIR ile birlikte gerçekleştirdik.



## ÖZEL GÜNLER





## ETKİNLİKLERİMİZ

21 Mart Dünya Ormanlık Günü ve Haftası kapsamında Orman Genel Müdürlüğü koordinesinde İsmail Akkaya Boğa Güreşi Arenası çevresinde Ağaç dikme etkinliği gerçekleştirdik.



Mor Pedal Kadın Bisiklet Derneği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere Ula Belediye Başkanlığımızca katılım sağladık



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri

**23 NİSAN**  
ULUSAL EGEMENLİK  
VE ÇOCUK BAYRAMI  
ETKİNLİK PROGRAMIMIZ

**23 NİSAN 2022 CUMARTESİ**

<b>ULA</b> 09:30 - CUMHURİYET MEYDANI TÖREN 14:30 - ULA BELEDİYESİ ÇOCUK MERKEZİNDE GÖSTERİ VE SÜRPRİZ ETKİNLİKLER	<b>AKYAKA</b> 13:00 - AKYAKA ATATÜRK MEYDANINDA TÖREN 13:00 - AKYAKA ORMAN KAFE DE YARIŞMALI VE HEDİYE ETKİNLİKLER
--	--

0 252 242 30 00 /atlabottr www.ula.be.gov.tr

ULA BELEDİYESİ VAZ ETKİNLİKLERİ

**AÇIK HAVA SİNEMAMIZA DAVETLİSİNİZ**

ÇOCUKLARIMIZA YÖNELİK AÇIK HAVA SİNEMA ETKİNLİKLERİMİZİ ULA ÇOCUK MERKEZİMİZDE DEVAM EDİYOR!

AGÜSTOS 17 2022

ÇARŞAMBA 21:00

**Özyay**



Hüseyin Ercan Ermaş Anadolu Lisesi ve Ula Atatürk Orta Okulu öğrencilerinin de katılımlarıyla Ulamızda düzenlediğimiz Uçurtma Şenliği'ne Kaymakamımız Sn. Baha BAŞÇELİK ve Meclis Üyemiz Sn. Memiş KANAT ile birlikte katılım sağladık.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri İlhan Güryalçın konser etkinliği düzenledik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliklerimizi Fener Alayı Yürüyüşü ve Ula Belediyesi Gençlik Merkezinde Yayınladığımız Atatürk belgeseli ile devam ettirdik.



Ula MYO ile birlikte düzenlediğimiz 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nezdindeki Cumhuriyet Meydanı - Ula Göleti arası bisiklet etkinliğine katılım sağladık.



### Uluslararası Halk Dansları Etkinliği



Kurumlar arası Düzenlenen Futbol Müsabakalarında Ula Belediye Spor Takımımız Birinci Oldu! Final maçında rakibini 4-1 yenerek birinci olan takımımızı tebrik ediyor, başarılarının devamını diliyoruz





## 21 -27 Mayıs Türk Mutfağı Etkinlikleri

**21 MAYIS 2022 ÇUMARTESİ**

**TÜRK MUTFAĞI HAFTASI KUTLAMA ETKİNLİKLERİ ULA PROGRAMI**

**10:00 Marmaris ten Hareket**  
**11:00 Gökova İdima Antik Kenti Ziyareti (Rehber eşliğinde)**  
**11:45 Azmalı Turu**  
**13:00 Ula Thera Antik Kenti Ziyareti (Rehber eşliğinde) Öğle yemeği ikramı**

**14:06 Ula Gölü Ziyareti ve Sorbest Zaman**  
**15:06 Geleneksel Ula Mimarî Örnek Evler Ziyareti (Rehber eşliğinde)**  
**16:06 Korbeyli'de Yün Katılımı (Hükümet Konakı Önü)**  
**16:26 Protokol Konuşmaları**

**17:00 Ebni Kler:**  
 Yörük Obaları Halı Boyunları Elabî Gösterisi  
 Mutluk ve Yemeklerle İlgili Sür Çirkefil  
 Yöresel Sanatçılardan Türel Çirkefil  
 Ula Mutfağı Yöresel Yemekler Sergisi  
 Yemek Tanıtımı  
 Yöresel Ürün Satış Standları

**Yenermen Yüksek AKSU ile Söyleşi:** Çoğdumun Gaymak İlimi gösterimi.  
 İngilizce abyaçık Yen Sineratekele  
 Folklorik Boğa Gösterisi (Yer İsmail Akkaya Akemisi)  
**16:00 Ula Geleneksel Döğün Yemeği İkrarı (Yer: Ula Plaza Var)**

**Geleneksel Döğün Yemeği**

**T.C. ULA BELEDİYESİ**





30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri kapsamında Akyaka Futbol Sahası alanındaki İlhan Güryalçın konseri ve Gençlik Merkezinde Açık Hava Film gösterisi düzenledik



Belediyemiz tarafından hizmete açılan ve Muğla'da tek olma özelliği taşıyan; 412 kursiyerin farklı branşlarda eğitim gördüğü "Ula Belediyesi Gençlik Merkezi"imizde Baharın Habercisi [#HIDIRELLEZ](#)'i etkinliklerimizle kutladık.





## SPORTİF FAALİYETLERİMİZ

ULA BELEDİYESİ VE ULA GENÇLİK VE SPOR İLCE MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMIYLA

AMATÖR SPOR HAFTASI  
PROGRAMI  
**VOLEYBOL  
TURNUVASI**  
5 EKİM 2022 / ÇARŞAMBA

GRUP	SAAAT	LİGİ	YERİ	FAALİYETLERİ	YER / HALE
VOLLEYBOL	08.30	ÜYELER	ULATAHİRİ	ULATAHİRİ	8. EYLÜL MAÇ
VOLLEYBOL	10.00	BAKUR	ULATAHİRİ	ULATAHİRİ	8. EYLÜL MAÇ

ULA BELEDİYESİ VE ULA GENÇLİK VE SPOR İLCE MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMIYLA

AMATÖR SPOR HAFTASI  
PROGRAMI  
**BASKETBOL  
TURNUVASI**  
7 EKİM 2022 / CUMA

GRUP	SAAAT	LİGİ	YERİ	FAALİYETLERİ	YERİ / HALE
BASKETBOL	10.00	GENÇLER	ULATAHİRİ	ULATAHİRİ	ULASAHİRİ HEMERKİ



Marmaris - Ula - Akyaka arası düzenlenen 3. Kademe Oryantiring Yarışması



---

## ÖZLEDİKLERİMİZ

---

Güler Yüzü, Saygısı ve Çalışma Disiplini ile Herkesin Sevgisini Kazanmış Değerli Çalışma Arkadaşımız Kemal Ayvazı Özlemle anıyoruz.





---

*Dava ve yol arkadaşım, Ağabeyim,*

*Merhum Belediye Başkanımız İsmail Akkaya'yı rahmet, minnet ve özlemlerle anıyorum.*

*Yolun yolumuzdur başkanım, seni asla unutmayacağız!*

*Mekanın cennet olsun güzel insan..*

---

