



**T.C.**  
**ULA BELEDİYESİ**  
**2020 FAALİYET RAPORU**



*"Ula Değişiyor Hizmetle Tanışıyor"*



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

*“Millet Sevgisi Kadar Büyük Mükafat Yoktur.”*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

### I. GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)
2. Vizyonumuz (TemelHedef)
3. İlkelerimiz
4. Önceliklerimiz

#### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Ula Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

#### D. Diğer Hususlar

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Ula Belediyesinin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar Ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1- Ula Belediyesi Birimleri**

##### **1.1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü**

##### **1.1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü**

##### **1.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

##### **1.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü**

##### **1.1.5- İmar Şehircilik Müdürlüğü**

##### **1.1.6- Temizlik İşleri Müdürlüğü**

##### **1.1.7-Zabıta Müdürlüğü**

### **2-Performans Sonuçları Tablosu**

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

### **5-Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

### **B- Zayıflıklar**

### **C-Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Ekler**

**-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı**

**-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları**



***“Ula Değişiyor Hizmetle Tanışıyor”***

**İsmail AKKAYA**

Merhum Belediye Başkanımız İsmail AKKAYA 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde Ula Belediye Başkanı olarak seçilmiş, 17 Aralık 2020 tarihinde ani kalp krizi sonucu vefat etmiştir.

Başkan İsmail AKKAYA hayatı boyunca kendini, halkı için hizmet yapmaya adanmış ve bu amaçla bir çok projeye imza atmış olup İlçemize kazandırdığı başlıca projeleri;

- **Boğa Güreşi Arenası projesi,**
- **Kavakçalı ve Turgut Mahalleleri için 2 adet Halı Saha 2 adet Halı Saha,**
- **Akyaka Mahallesi Idyma Antik Kenti Akyaka Orta Çağ Kalesi Kazı Projesi,**
- **Dört Mevsim Kültür Rotamız Ula Projesi kapsamında Akyaka Kalesi ve Idyma Antik Kentinin aydınlatma çalışmaları,**
- **Muammer Ağa ve Bekir Ağa Konaklarının Restorasyonları,**
- **Nail ÇAKIRHAN'nın doğup büyüdüğü kuyulu avlulu kargir evin kamulaştırması,**
- **Ulaş Kooperatifinin tekrardan faal hale getirmesi için "ULADA ORGANİK ÜRETİME DEĞEN KADIN ELİ" Projesi**
- **1 adet Kapalı Spor Salonu Yapımı için 2.500.000TL Gençlik ve Spor Bakanlığından ödeneği,**
- **MUÇEV'e ait olan 12 adet kargir evler Belediyemiz bünyesine geçirilmesi, Orman Kampı Misafirhanesi, çevre düzenlemesi, mermer yol kaplaması, mescit yapımı kafeterya yapılması,**
- **İlçemiz Kızılyaka Mahallesinde 4342 sayılı Mera Kanunu gereği doğal flora ve faunanın korunup geliştirilmesi ile sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasının sağlanması için Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız bir protokol imzalanarak bu alanın mera alanı olarak kullanılması,**
- **Güney Ege Kalkınma Ajansı 2020 yılı Sosyal Destek Programı Kapsamında "ULADA ORGANİK ÜRETİME DEĞEN KADIN ELİ" Projesi Sözleşmesi,**
- **Tüm Mahallelerimize 94.000 m<sup>2</sup> Kilitli Beton Parke yapılması,**
- **Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığından hibe 79.000 m<sup>2</sup> beton parke alımı,**
- **13 adet Çeşitli İş Makinası ve Araç hibe ve satın alımı.**



## SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyelerim ve Sevgili Hemşehrilerim;

Bu rapor, Belediyemizin 2020 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz ile 2020 mali yılına ilişkin temel bilgi, değerlendirme ve sonuçlarını sunmaktadır.

Rapor, Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi ile Öneri ve Tedbirler Başlıklı 5 ana bölümden oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği, Maliye Bakanlığınca ilgili yasa maddelerine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Başkanımız Merhum İsmail AKKAYA; 20 aya birçok hizmeti ve projeyi sığdırmış yeni projelerin başlangıçlarını atmış, zamansız bir şekilde aramızdan ayrılmıştır.

Aynı hedef için; 2020 yılı sonuna kadar devam eden tüm projelerin ve hizmetlerin tamamlanması için çok çalışmayı amaç edinmiş, İlçemizin refahı, huzuru ve yaşam kalitesini arttırmak için hizmetlerimizi sunmaya her daim devam edeceğim.

*“Yolu Yolumuzdur”*

Merhum Başkanımızı bir kez daha rahmetle anıyorum.

Sevgi ve saygılarımla...31.03.2021

**Özyay TÜRKLER**  
**Ula Belediye Başkanı**



**Yıldray EGE**  
Belediye Başkan Yardımcısı



**Beyhan AKCAN**  
Ak Parti



**M.Atalay AKMAN**  
Ak Parti



**Ali ŞAHİN**  
Ak Parti



**Biray TAŞKESİĞİ**  
Ak Parti



**Memiş KANAT**  
Ak Parti



**Fatma SARI**  
Ak Parti



**Özgür ÖZCAN**  
MHP



**Hüseyin ÖZCAN**  
MHP



**Gürkan AKTAŞ**  
CHP



**Hüseyin ÖZYURT**  
CHP



**Mustafa DAĞLIOĞLU**  
CHP



**Özay ÇETİN**  
CHP



**Salih GÜVEN**  
CHP



**Tolga GÜNER**  
CHP



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Ula Belediyesi sınırları içinde tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarımıza belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında imar, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, kültür, sanat, sosyal hizmetler, spor, tarım, ekonomi ve ticareti geliştirmek anlayışıyla çözümler üretmek hizmet vermek.

#### ULA





## **VİZYONUMUZ**

Coğrafi güzelliklerini, tarihini ve kültürel mirasını koruyan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, sürdürülebilir yaşam kalitesini vatandaşlarına eşit ve adil olarak sunan, halk katılımlı şeffaf yönetim anlayışıyla teknolojiyi, bilimi kullanabilen tarım, turizm ve ticaretin geliştiği, eğitim ve sosyal ilişkilerin güçlendiği yaşam kalitesi yüksek bir ULA yaratmak.

## **AKYAKA AZMAK**



## **THERA ANTİK KENTİ**



## **İLKELERİMİZ**

Sürekli gelişime ve değişime açık olmak  
Adil ve tarafsız olmak  
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim  
Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak  
Toplumun değer yargılarına saygılı olmak  
Şeffaflık  
Hesap verilebilirlik  
Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı  
Tarihi ve kültürel mirasın korunması  
Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak  
İnsan haklarına saygılı olmak  
Dürüstlük  
Çevreye duyarlılık  
Çağdaşlık

## **ÖNCELİKLERİMİZ**

Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak  
Yaşam kalitesini yükseltmek  
Öncü ve önder Belediye olmak  
E-Belediye uygulamasını yaygınlaştırmak



## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)**Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)**Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## 2. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek



veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ekfıkra:10/9/2014-6552/121md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## **Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri**

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1 İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
- 2 Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
- 3 Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
- 4 Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
- 5 Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- 6 Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 7 Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
- 8 Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- 9 Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- 10 Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- 11 Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- 12 Nikah hizmetlerini yapmak.
- 13 Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
- 14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
- 15 Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
- 16 Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanla rı ölçüsünde karşılamak.
- 17 Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- 18 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- 19 (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- 20 Gıda bankacılığı yapabilmek,
- 21 Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- 22 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

23 Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

24 Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

25 Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

26 Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

27 Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

28 Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

29 (EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

30 Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.

31 Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

32 Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

33 Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.

34 Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

35 Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.

36 (DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.



37 Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

38 Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.

39 Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlönlere, yoksul ve düşöklönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

40 Mahalle muhtarların belirttiğı ihtiyaçlar doğrutusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözömlü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütölmelerini sağlamaya çalışmak.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Belediye hizmetleri; Mülkiyeti belediyemize ait, ana bina ve ek binalarda yürütülmektedir.

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Ana Hizmet Binası	Ayazkırı Mahallesi	Başkanlık Başkan Yardımcısı Meclis Salonu Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat-Emlak Servisi) İnsan Kaynakları Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Ek Bina	Demirtaş Mahallesi Sadi Dünder İş Merkezi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Kademe	Köprübaşı Mahallesi	Tamirhane Makine İkmal Soğuk Hava Tesisi Süt ve Süt Ürünleri İşleme Tesisi (Mandıra)

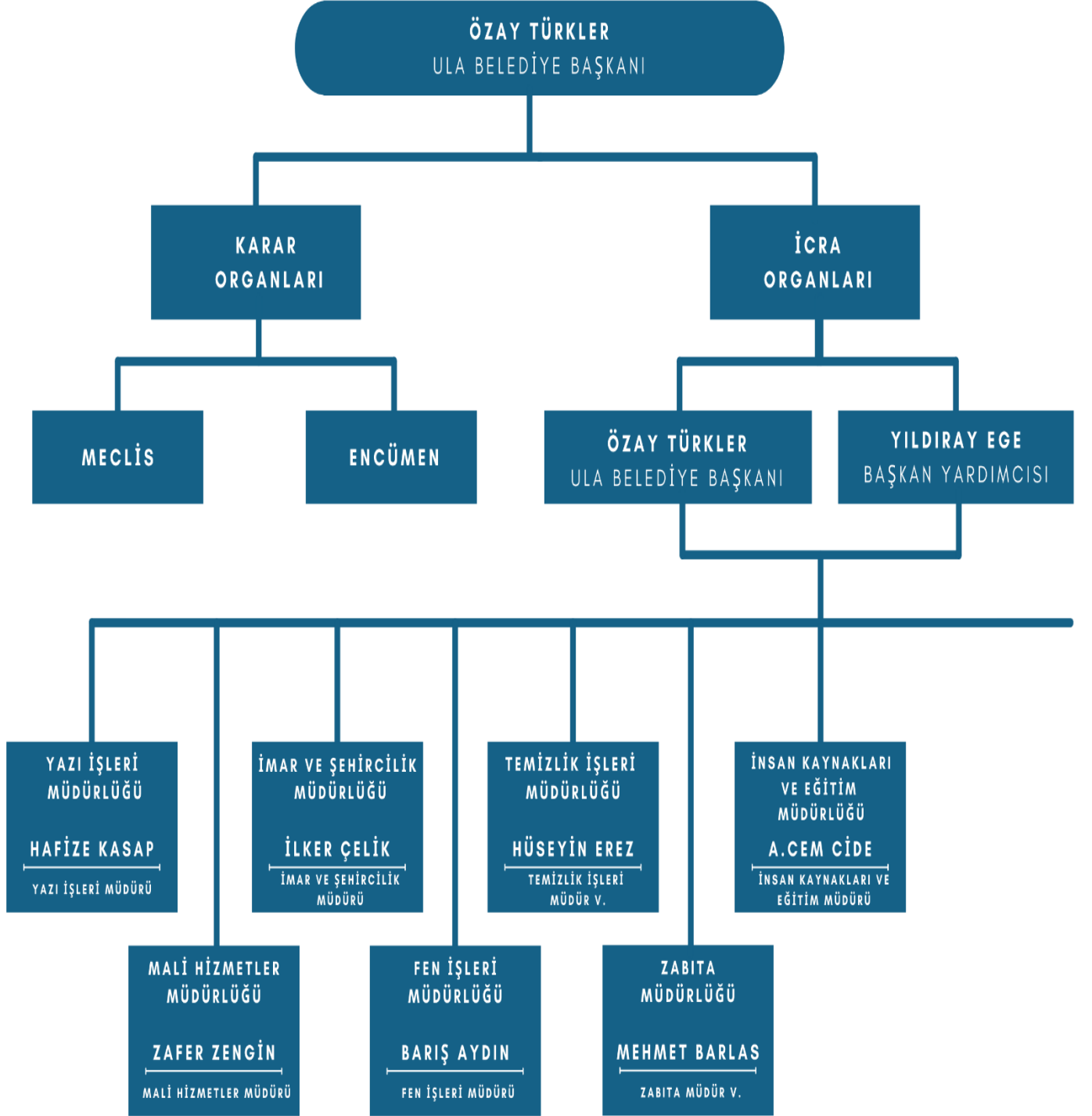
Ana Binanın 1. katı Mali Hizmetler ( Tahsilat-Emlak), İnsan Kaynakları, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile, 2. katta Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü ile hizmet vermektedir. Belediye Ek Hizmet binasında 1. Katta Fen İşleri Müdürlüğü 2. katta İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bulunmaktadır.

Kademe bölümünde ise Tamirhane, Makine İkmal ve Soğuk Hava Tesisi ve Mandıra Köprübaşı Mahallesinde hizmet vermekte olup Mandıra faal olarak çalışmamaktadır.

## ULA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI



# ORGANİZASYON ŞEMASI





## **2- Örgüt Yapısı**

Belediyemiz İdari olarak, Belediye Başkanı yanında 15 üyeli Belediye meclisince yönetilmektedir.

Ayrıca, Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Birim Amiri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Amirinin yanında Meclis üyelerinden iki kişinin seçildiği 5 kişiden oluşan Belediye Encümeni kendi görev ve sorumluluğu çerçevesinde, hizmetlerin yürütülmesi açısından gerekli kararları alıp uygulamaya koymakta olup genel sevk ve idare Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı eliyle yürütülmektedir.

## **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemize Belediye projeleri kapsamında bilgiye dayalı teknolojik alt yapı olarak her birimlerde yeteri kadar bilgisayar, yazıcı ve tarayıcıya bağlı olduğu ağ üzerinden internete bağlı bir veri iletişim kaynağına sahiptir.

Ayrıca belediye hizmetleri, başta Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Analitik Bütçeleme Sistemi, Emlak kayıtları ile tahakkuk ve tahsilât programları yine bilgisayar ortamında gerekli destek yazılımlarla desteklenmektedir.

14 Temmuz 2020 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığının e Belediye Projesi Belediyemizde tüm birimlerinde kullanılmaya başlanılmış, kurumlarla yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ) ile yapılmakta olup KEP ( Kayıtlı Elektronik Posta) Sistemi ile de postalamalarımızı güvenli ve hızlı bir şekilde yapmaktayız. Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Belediyemizin İmar Planı ve İlçe kadastro kayıtları bir protokol yapılarak Tapu sistemlerine entegre olarak bilgi güvenilirliğini arttırmaktadır.

### **Kamera Sistemi**

Ana hizmet binamızda ön ve arka cephelerinde kamera takip sistemi bulunmaktadır.

### **SMS Hizmeti**

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaş duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

### **Web**

Web çözümü belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. Ula Belediyesi, kurumsal internet sitesi ([www.ula.bel.tr](http://www.ula.bel.tr)) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve her türlü bilgilendirmeler, yapılmakta olup e Belediye Projesi sistemine entegre olarak Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergi vb. ödeme çalışmaları başlatılmıştır.

### **Yazılım ve Donanımla İlgili Arıza ve Talepler**

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız.



## Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından ve Türkiye Belediyeler Birliğinden Hibe olarak aldığımız hizmet araçları ile araç filomuzu büyüttük.

## ARAÇ LİSTESİ

MODELİ	CİNSİ	ADET
2012	HYUNDAI ÇÖP K.	1
1987	50 NC OTOBÜS	1
1994	DAMPERLİ K.	1
2009	FORD RENGİ	1
2007	FORD ÇİFT KABİN	1
1994	CENAZE ARACI	1
1993	BMC ÇÖP KAMYONU	1
1998	ÇÖP KAMYONU	1
2004	VİDANJÖR	1
2004	TOYOTA	1
1991	TRAKTÖR	1
2011	MASSEY TRAKTÖR	1
2010	MOTORSİKLET	2
2002	HİDROMEK KEPÇE ULA ESKİ	1
2014	D.M.O KEPÇE	1
2015	FORD DAMPERLİ K.	1
2015	D.M.O. GREYDER	1
1989	TRAKTÖR	1
1996	DAMPERLİ KAMYON	1
1992	FATİH ÇÖP KAM.	1
1993	FATİH ÇÖP KAMYONU	1
1998	MERCEDES VİTO	1
1988	ŞTAYER KEPÇE	1
2000	TRAKTÖR	1
2011	ÇÖP KAMYONU	1
2001	MOTORSİKLET	1
2011	ÇÖP KAMYONU	1
2009	HYUNDAI ÇÖP K.	1
2009	HYUNDAI ÇÖP K.	1
2009	HYUNDAI ÇÖP K.	1
1986	FATİH ÇÖP	1
1997	ÇÖP TRAKTÖRÜ	1
2008	MEGANE II	1

1999	BAŞAK TRAKTÖR	1
1972	FORD 3000 TRAKTÖR	1
1997	TÜMOSAN TRAKTÖR	1
2003	NEW HOLLAND TRAK.	1
2004	MASSEY FERGUSON	1
1999	BAŞAK TRAKTÖR	1
1992	TÜRK FIAT TRAKTÖR	1
2001	TRAKTÖR	1
2000	NİSSAN PİKAP	1
1999	TRAKTÖR	1
2015	ASFALT KAMYONU	1
2015	FOTLİF	1
2006	HİDROMEK KEPÇE SARAYYANI	1
2016	SİLİNDİR	1
2017	FORD CARGO	1
2016	IVECO(yol süpürme)	1
2016	MITSUBISHI ÇÖP KAMYONU	1
2017	ISUZU ÇİF KABİN PİKAP	1
2019	Arazöz	1
	Büyük Çöp Kamyonu,	1
	Mini Yol Süperme Aracı	1
	Mini Kepçe	1
2010	Hasta Nakil Aracı	1
2008	Tır ve Tır Dorsesi	1

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz Norm Kadro kapsamında ;

Toplam 145 Memur Kadrosu bulunmasına rağmen 26 adet Kadro doludur. 119 adet Kadro boş durumdadır.

Daimi İşçi kadro sayısı 73 adet olup 19 kişi çalışmaktadır.

Bunun yanında 106 adet Hizmet alımı yöntemi ile alınan personel çalışmakta olup 27 adet Arkeolog, Restoratör ve Beden işçileri olarak Akyaka Kale kazısı projesi kapsamında çalışmaktadır. Yıl içerisinde 3 Stajyer Öğrenci Belediye birimlerinde yardımcı olarak çalıştı ve stajlarını tamamladılar.

Memur İstihdamı yetersizdir. Memur alımında KPSS sistemi ile merkezden atama yöntemi sıkıntı yaratmaktadır ve işlerin işçiler eliyle yürütülmesine ve verimliliğin düşmesine nedendir. Bunlara rağmen özverili bir çalışma ile işler yapılmaktadır.

Statü	Personel Sayısı
Memur	26
Sözleşmeli Memur	3
Daimi İşçi	19
Şirket Personeli	106
<b>Toplam</b>	<b>154</b>

Belediyemiz birimlerinde görevli personel durumu aşağıdaki gibidir.

Birimi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
Yazı İşleri Müdürlüğü	1			2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5		2	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	1	35+27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1			
Zabıta Müdürlüğü	10		.....	.....
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1			37
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>106</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümeninde görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2020 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2020 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2020 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2020 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2020 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Avukatına gönderilerek borçlular hakkında işlem yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2020 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2020 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

## **Fen İşleri Müdürlüğü**

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görevler;

Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak. Projeler üretmek ve bunlarla ilgili doküman hazırlamak.

## **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Belediye mücavir alanı içerisinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması için uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

## **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.

## **Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri**

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediyemiz her biriminde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Belediye Başkanı tarafından belirlenmiştir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İdaremiz, temel olarak hızlı ve yerindelik ilkelerini göz önünde bulundurarak, halkımızın hizmet gereksinimlerini önem sırasına göre karşılama bilinci içindedir.

Bu sebeple, yaptığımız tüm faaliyetlerde hedeflediğimiz sonuç, hizmetlerin kalite olarak daha yüksek verimliliğe sahip olmasıdır.

Bu prensiplere dayanarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, temiz ve sağlıklı bir çevreye sahip olma, Kentsel Tasarım ve Üst Yapının, Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

İdaremiz açısından temel politikalar, bütçe sonuçlarına pozitif yönde yansıtacak yatırımları hayata geçirmektir.

Belediyemizin hiçbir borcu bulunmayan nadir belediyelerden olması bu politikalarımızın sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır ki bu durumu, ileriye yönelik yatırımlarımızı projelendirirken önümüzün açık olmasını sağlayan en önemli etken olarak görmekteyiz.

Her faaliyet ve proje evresinde, adımlarımızı bilinçli ve mali kaynaklarımız ölçüsünde atarak, yönetimi tarafımıza emanet edilmiş idaremizi zor durumda bırakmamak adına elimizden gelenin en iyisini ortaya koyma çabası içindeyiz.

Öncelikle hedeflerimiz, her fırsatta dile getirdiğimiz gibi, beldemizin tüm alt yapısını çağdaş ve işlevsel hale getirip, çevremizi de bakımlı, temiz ve görsel açıdan iyi bir hale getirmek, Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak, Yaşam kalitemizi yükseltmek, Öncü ve önder Belediye olmak ve E-Belediye uygulamasını yaygınlaştırmak, Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet sunmak.

## C- Diğer Hususlar

“Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” oluşturmak, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde koordinasyon sağlayarak yerel kalkınmanın sağlanması yönünde projeler yapmak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı için Belediyemiz bütçesi gelir ve gider denk olmak üzere **32.000.000,00** TL olarak tahmin edilmiş ve bu şekilde uygulamaya konulmuştur.

Gider Bütçesinden, yılsonu itibariyle toplam olarak **23.593.571,49** TL ödenek, gider olarak tahakkuk ettirilmiş, **24.589.524,27** TL de bütçe geliri olarak tahsil edilip kayıt altına alınmıştır.

Gider bütçesinde **% 73,72** gerçekleştirme oranı izlenmiş, gelir bütçesinde ise **% 76,84** oranında gerçekleştirme meydana gelmiştir.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 mali yılsonu itibariyle belediyemiz mali yapısını gösteren kesin mizan dökümü aşağıdaki şekilde olmuştur.

Ula Belediyesi 01.01.2020 - 31.12.2020 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	3.432.718,81	3.432.718,81	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	28.054.204,87	25.169.657,45	2.884.547,42	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gön.Emir.Hesabı(-)	25.158.584,45	25.158.584,45	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.432.718,81	3.432.718,81	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hesabı	2.374.710,98	2.358.026,72	16.684,26	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	28.343.454,99	27.359.178,08	984.276,91	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.249.939,44	1.762.166,25	6.487.773,19	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al Hesabı	6.213,40	6.213,40	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hes.	373.319,34	188.350,00	184.969,34	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	193.960,00	193.960,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	22.596,14	22.596,14	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	15.441,63	15.441,63	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	185.339,58	185.339,58	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	213.093,34	92.384,28	120.709,06	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hes.	11.919.250,09	10.419.267,39	1.499.982,70	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	579.560,83	501.097,01	78.463,82	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al Hesabı	1.672.774,84	706.194,97	966.579,87	0,00
240	Mali Kuruluş Yatırılan Sermayeler Hs	1.281.431,24	0,00	1.281.431,24	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kur Yat Ser.Hs	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	3.236.327,13	34.488,51	3.201.838,62	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	6.307.714,72	96.980,00	6.210.734,72	0,00
252	Binalar Hesabı	2.414.990,69	0,00	2.414.990,69	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.227.791,81	0,00	1.227.791,81	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.261.461,61	90.013,27	3.171.448,34	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	667.366,56	1.000,00	666.366,56	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	358.640,52	0,00	358.640,52
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.765.936,07	1.048.497,08	3.717.438,99	0,00



260	Haklar Hesabı	4.124,00	0,00	4.124,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	4.124,00	0,00	4.124,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.600.197,70	6.290.923,93	0,00	690.726,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hes.	276.970,41	1.587.656,64	0,00	1.310.686,23
333	Emanetler Hesabı	252.014,48	482.583,96	0,00	230.569,48
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	837.237,05	943.412,95	0,00	106.175,90
361	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri Hes	1.281.793,75	1.321.442,77	0,00	39.649,02
362	Fonlar- Diğer Kamu İd.Ad YapTah. Hs	303.690,52	330.705,82	0,00	27.015,30
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	22.305,46	481.419,37	0,00	459.113,91
368	Vad Geç, Ert. Tak. Vergi- Diğer Yük. Hs	21.335,05	58.531,44	0,00	37.196,39
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.399,54	0,00	1.399,54
391	Hesaplanan Katma Değer Ver Hesabı	469.705,58	469.705,58	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
500	Net Değer Hesabı	9.020.788,59	22.766.243,37	0,00	13.745.454,78
570	Geçmiş Yıl Olumlu Faaliyet Son. Hes.	4.509.084,46	14.080.043,24	0,00	9.570.958,78
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.	1.429.091,28	10.166.532,74	0,00	8.737.441,46
600	Gelirler Hesabı	31.409.983,76	31.409.983,76	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	21.538.616,43	21.538.616,43	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	51.814.674,32	51.814.674,32	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	24.910.165,59	24.910.165,59	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	24.910.165,59	24.910.165,59	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hs	41.201,48	41.201,48	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	23.593.571,49	23.593.571,49	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	23.593.571,49	23.593.571,49	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	48.224.297,24	48.224.297,24	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes.	40.024.000,00	40.024.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	56.454.428,51	56.454.428,51	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	23.593.571,49	23.593.571,49	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.261.460,00	48.600,00	1.212.860,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Em. Hes.	48.600,00	1.261.460,00	0,00	1.212.860,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	632.955,44	0,00	632.955,44	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	632.955,44	0,00	632.955,44

2020 yılsonu itibariyle yukarıda da görüldüğü üzere (102) banka hesaplarımızda nakit 2.884.547,42 TL nakdi değer borç kalanı olarak görünmektedir.

2020 yılı ve daha öncesi tahakkuklu alacaklarımızdan tahsil edilemeyip 2021 yılına takipli alacak olarak (121) hesapta görüldüğü üzere 6.487.773,19 TL borç kalanı devretmiştir.

2020 yılı içinde kullanılan avanslara ilişkin mahsup ve kapatma işlemleri süresi içinde ve tam olarak yapılmış ve 160 hesap 2021 yılına kalansız devredilmiştir.

2020 yılı sonu itibariyle dönem sonu hesaplarımız 8.737.441,46 TL olumlu faaliyetle sonuçlanmıştır.

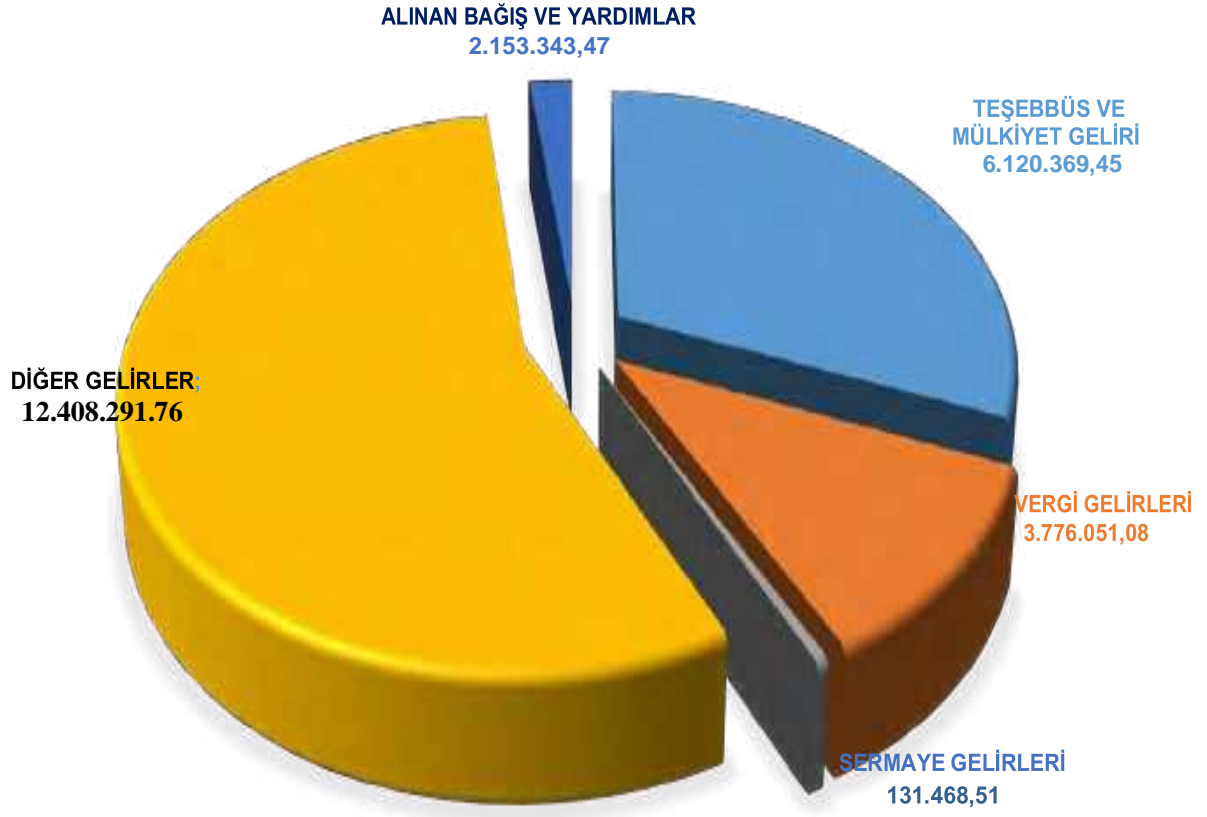
	<b>TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>23.593.571,49 %73,72</b>
<b>GELİR BÜTÇESİ</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>24.589.524,27.- %76,84</b>

**2020 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK**

<b>TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>NET GERÇEKLEŞEN GELİR</b>	<b>ORAN ( % )</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	6.247.000,00	3.776.051,08	60,44
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	4.225.000,00	6.120.369,45	144,86
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	8.718.000,00	2.153.343,47	24,69
<b>DİĞER GELİRLER</b>	12.313.000,00	12.408.291,76	100,77
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	497.000,00	131.468,51	26,45
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</b>	-	-	-
<b>RED VE İADELER (-)</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>24.589.524,27</b>	<b>76,84</b>

2020 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **32.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **24.589.524,27.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 76,84** olmuştur.

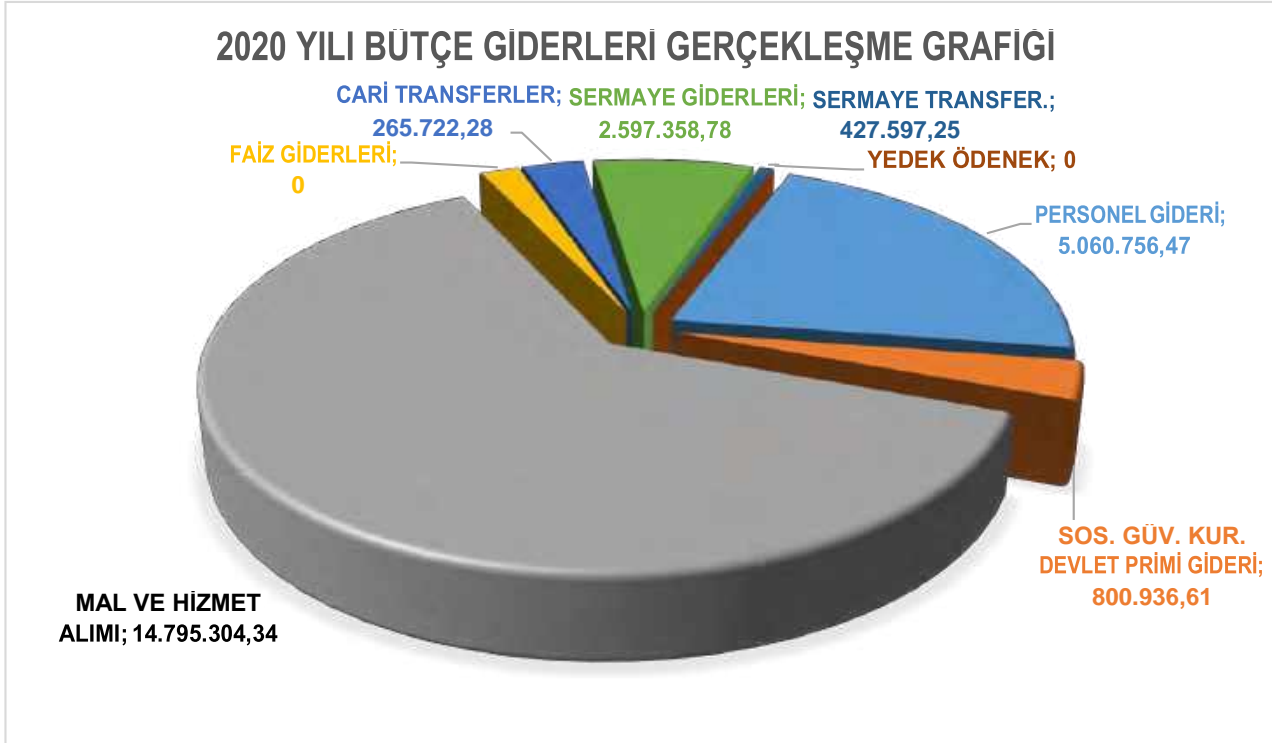
## 2020 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



## 2020 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN ( % )
PERSONEL GİDERİ	4.841.000,00	5.060.756,47	104,53
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	705.000,00	800.936,61	113,60
MAL VE HİZMET ALIM	11.648.000,00	14.795.304,34	127,02
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	433.000,00	265.722,28	61,36
SERMAYE GİDERLERİ	11.674.000,00	2.597.358,78	22,24
SERMAYE TRANSFER.	118.000,00	73.493,01	62,28
YEDEK ÖDENEK	2.571.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>23.593.571,49</b>	<b>%73,72</b>

**01/01/2020 - 31/12/2020** 12 aylık dönemi kapsayan 2020 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **32.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **23.593.571,49.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%73,72** olarak gerçekleşmiştir.



## Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

### 2020 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Mali Hizmetler Müd.	1.856.000,00	170.000,00	470.000,00	1.556.000,00	1.053.036,18	67,67 %
Yazı İşleri Müd.	1.766.000,00	145.000,00	200.000,00	1.711.000,00	1.289.392,62	75,35 %
Fen işleri Müdürlüğü	16.296.000,00	1.540.000,00	6.825.000,00	11.011.000,00	6.995.482,87	63,53 %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.101.000,00	630.000,00	0,00	1.731.000,00	1.098.163,90	63,44 %
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	464.000,00	0,00	0,00	464.000,00	284.357,26	82,83 %
Temizlik işleri Müdürlüğü	7.362.000,00	3.676.000,00	51.000,00	10.987.000,00	9.537.068,96	86,80 %
İktisadi İşletme Müdürlüğü	1.205.000,00	1.693.000,00	408.000,00	2.490.000,00	2.048.605,09	82,27 %
Zabıta Müdürlüğü	1.670.000,00	170.000,00	70.000,00	1.770.000,00	1.286.278,92	84,20%
<b>Toplam</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>8.024.000,00</b>	<b>8.024.000,00</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>23.593.571,49</b>	<b>76,72 %</b>

## Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

### 2020 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İade.	2020 Net Tahsilatı	Tahs. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	6.247.000,00	1.927.520,87	5.558.495,23	7.486.016,10	3.797.915,94	21.864,86	3.776.051,08	50,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	4.225.000,00	1.389.198,96	8.316.322,18	9.705.521,14	6.122.683,94	2.314,49	6.120.369,45	63,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.718.000,00	-	2.153.343,47	2.153.343,47	2.153.343,47		2.153.343,47	100,00
Diğer Gelirler	12.313.000,00	516.749,84	13.154.720,48	13.671.470,32	12.425.313,89	17.022,13	12.408.291,76	90,00
Sermaye Gelirleri	497.000,00	-	131.468,51	131.468,51	131.468,51	-	131.468,51	38,49
Alacaklardan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)		-	-	-	-	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>3.833.469,67</b>	<b>29.314.349,87</b>	<b>33.147.819,54</b>	<b>24.630.725,75</b>	<b>41.201,48</b>	<b>24.589.524,27</b>	<b>76,84</b>
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>3.833.469,67</b>	<b>29.314.349,87</b>	<b>33.147.819,54</b>	<b>24.630.725,75</b>	<b>41.201,48</b>	<b>24.589.524,27</b>	<b>76,84</b>

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun % 76,84'ü tahsil edilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 63,00'si tahsil edilmiştir.

### 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2020 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2020 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmış olup,

2020 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmiştir.

2020 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

### 4-Diğer Hususlar

**2020 Mali** yılı içerisinde Belediyenin 2019 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2021 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılmıştır.

Belediyemizin 2020 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

Ayrıca 2020 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Ula Belediyesi Birimleri

##### 1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Yazı İşleri Müdürü, 2 şirket personeli tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine göre;

2020 yılı içerisinde **13** defa toplanan meclisimizde **56** adet karar alınmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından alınan Meclis Kararları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 14. maddesi ve 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 3. maddesi gereğince imar ve bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesi'ne onaya gönderilmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereğince Ula Kaymakamlığı'na onaya ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

TOPLANTI DÖNEMİ	BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	1	10
ŞUBAT	1	4
MART	1	2
MAYIS (OLAĞANÜSTÜ)	1	3
HAZİRAN	1	10
TEMMUZ	1	4
AĞUSTOS	1	6
EYLÜL	1	4
EKİM	2 BÜTÇE	4
KASIM	1	4
ARALIK	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>56</b>





## Belediye Encümeni;

5393 sayılı Kanununun 33. Maddesine göre Belediye Meclisi üyeleri arasından gizli oy ile seçilmiş 2 Encümen üyesi ve 5393 sayılı Kanununun 33. Maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış 2 daire müdürlerinden, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmuştur. Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

04.04.2019 tarihinden 19.06.2020 tarihleri arasında,

**Ali ŞAHİN**

**Özgür ÖZCAN**

19.06.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar

**Mehmet Atalay AKMAN**

**Biray TAŞKESİĞİ**

Encümende görev yapmıştır. 08.01.2020 tarihinden 30.12.2020 tarihine kadar **42** adet oturum yapılmış **256** adet karar alınmıştır. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

TOPLANTI DÖNEMİ	BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	1	25
ŞUBAT	1	7
MART	1	9
NİSAN	1	13
MAYIS	1	5
HAZİRAN	1	13
TEMMUZ	1	16
AĞUSTOS	1	20
EYLÜL	1	25
EKİM	1	21
KASIM	1	15
ARALIK	1	87
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>256</b>

Gelen Evrak Sayısı : **3317**

Giden Evrak Sayısı : **4652**

Görevleri arasında belediyemizin posta hizmetlerini yapan Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 283 adet taahhütlü, 525 adet adi resmi mektup gönderilmiştir.

## **Evlendirme Memurluđu Faaliyetleri**

2020 yılında **142** adet Nikah akdi için başvuru yapılmış , **118** adet çiftin nikahı gerçekleşmiş, **21** adet Evlenme İzin Belgesi almış, **3** çiftimiz nikah akdini gerçekleştirmemiştir.



### **1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Ayniyat Memuru, 1 Şef, 2 memur, 2 kadrolu işçi ve 1 şirket personeli tarafından yürütülmektedir.

Mali yapının güçlendirilmesi için kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ve Belediye gelirlerinin artırılması hedef olmuş mali kaynaklar dengeli kullanılmıştır.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi 2020 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 76,84. yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 73,72 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %90'e yükseltilmesi hedeflenmiştir.

### **1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2017 yılından itibaren 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görev almaktadır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personele zamanında verilmesi, izin haklarının düzenlenmesi sağlandı. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitim verilmesi, İşçi güvenliği ile ilgili bilgilendirmeler ve işçi sağlığı ile ilgili kontrollerin yapılması sağlandı.

### **1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fen İşleri Müdürlüğünde; 1 Müdür,1 Memur, 1 Sözleşmeli İnşaat Mühendisi,1 işçi büro personeli ve 35 şirket personeli, 27 adet Arkeolog, Restoratör ve Beden işçileri olarak Akyaka Kale kazısı projesi kapsamında çalışmaktadır.

## İHALE İŞ ve İŞLEMLERİ

4734 sayılı kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İhale No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	2019/488924	25x45m <sup>2</sup> 'lik 2 adet Halı Saha İhalesi	423.000,00TL
2	2020/2971	Akaryakıt Alım İhalesi	1.143.000,00TL

### Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Çalışmalar

1.Müdürlüğün 2020 yılında yaptığı yolların m<sup>2</sup> cinsinden miktarları

İşin Adı	Miktarı
Kilit Parke Taşı Döşeme İşİ	65.000 m <sup>2</sup>
Asfalt Yol Yapım	100.000 m <sup>2</sup>
Sıcak Asfalt Yapımı	45.000 m <sup>2</sup>
Mermer Kaplama	650 m <sup>2</sup>
Yeni Yol Açılması	35.000 m <sup>2</sup>
Tesviye Bakım Onarım	500 km

## 2. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Mahallelerimizde ve Ula Merkezinde Yapılan Çalışmalar

### 2.1. Alparslan Mahallesi

- Atatürk Caddesi, Alparslan Caddesi, Yusuf Ziya Kanat Caddesi, Gölbaşı Caddesi, Gölcüklüler Sokak, İsmet İnönü Caddesi, Güneş Sokak, Servet Altan Sokak ve Celal Bayar Caddesi'nde toplam 7.500 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Ula Ali Koçman MYO yanında yaklaşık 250 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Kabacapınar Mevkii'nde boğa güreşi arenasını için iş makineleriyle zemin tesviye, kırıcı ve taş duvar çalışmaları yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yollara filler ve mıcır serilmesi
- Yağmursuyu kanallarının iş makinesi ile temizlenmesi
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için banklar verilmesi
- Tüm sokakların her gün sulanması

Alparslan Mahallesi'ne toplamda 1.200.000,00-TL yatırım yapılmıştır

### 2.2 Demirtaş Mahallesi

- Hükümet Caddesi, Melek Hanım Caddesi ve Çarşı Caddesi'nde toplam 4.880 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yağmursuyu kanallarının iş makinesi ile temizlenmesi
- Akarca Dere'nin temizliğinin iş makineleriyle yapılması
- Koçoğlu Mevkii greyder ve çeşitli iş makineleriyle yol iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Tüm sokakların her gün sulanması

Demirtaş Mahallesi'ne toplamda 250.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### 2.3 Ayazkırı Mahallesi

- Alicin Caddesi, Osman Hoca Caddesi, İstiklal Caddesi, Rauf Gündüz Caddesi ve Havanalar Sokak'ta toplam 7.150 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Umutkent Sitesi yoluna toplam 2.000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yağmursuyu kanallarının iş makinesi ile temizlenmesi
- Göç idaresi altındaki bağlantı yolunun greyder ile iyileştirme çalışması yapılması
- Tüm sokakların her gün sulanması

Ayazkırı Mahallesi'ne toplamda 400.000,00-TL yatırım yapılmıştır

## 2.4 Köprübaşı Mahallesi

- Kanalizasyon ve Doğalgaz Çalışmaları nedeniyle bozulan yolların filler ve mıcır serilmesi
- Yağmursuyu kanallarının iş makinesi ile temizlenmesi
- Ulukent Sitesi yanında bulunan ormandan gelen suyun tahliyesi için yaklaşık 300 metrelik kanal açılması
- Çevre yolu altında Kızılağaç Kavşağı'na yakın ova yolunun birleşim noktasında 12 m 0600 mm korige boru ile sulama suyu kanalı bağlantısı yapılması
- Muğla - Antalya Karayolu sınırındaki servis yollarının rotmiks yama ile iyileştirilmesi
- Tüm sokakların her gün sulanması

Köprübaşı Mahallesine toplamda 300.000,00-TL yatırım yapılmıştır

## 2.5 Akçapınar Mahallesi

- Muhtelif sokaklarda toplam 200 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Ağaçlı yolun rotmiks yama ile iyileştirilmesinin yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımı,
- Sarıkavak tarafına giden yol kenarında kanal açılması,
- Mezarlık yolunun genişletilmesi
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması

Akçapınar Mahallesine toplamda 150.000,00-TL yatırım yapılmıştır

## 2.6 Akyaka Mahallesi

- Sahil Sokak, İncir Sokak, Sanat Sokak, Liman Sokak'ta ve Mendirekte 2.175 m<sup>2</sup> parke ve çevre düzenleme çalışması yapılması
- Mendirekte bulunan ağaçların etrafına 80 m bordür ve çevre düzenleme çalışması yapılması
- Mendirekte 220 m<sup>3</sup> beton yol kaplama çalışması yapılması
- Sahil kenarında toplam 641 m<sup>2</sup> alana sahip 5 cm kalınlığında renkli ve beyaz mermer yol yapılması
- Sahilde soyunma kabinleri ve duş üniteleri yapılması
- Pazaryeri yanında sokak hayvanlarına yönelik malzeme depolama yeri çatı kaplaması yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 9.250 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Karanfil sokakta yol ve kaldırım düzenlemesi ile sokak aydınlatması çalışmalarının yapılması
- Nail Çakırhan Evi önündeki oturma yerlerinin ahşap kaplama yapılması
- Pazaryeri yanında kurban kesim ve satış noktası kurulması
- Akyaka İlköğretim Okulu, Öğretmen Evi, Jandarma Komutanlık Binası'nın boyanması
- Öğretmen Evi bahçe düzenlemesi (3 kamyon bahçe toprağı ilavesi ve yeşillendirilmesi)
- Sahil bandında hizmet vermek üzere 50 adet ahşap çöp kovası alınması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için banklar verilmesi
- Belediye binası karşısındaki Belediyemize tahsisli alanın kazık çakılarak çevrilmesi ve ormanlık alanda

prefabrik WC konması

- Çöp konteynerlerinin daha güzel görünmesi adına sentetik çim gizleme yapılması
- Eski Maden İşkesi Mevkii'nde bulunan çöplüğün temizlenerek Belediyemize ait atıl vaziyette bulunan çöp dorsesinin tamir ettirilmesi ve çöp döküm ünitesi yapılması. Bu vesileyle yaklaşık her 15 seferlik çöp döküm işini 1 sefere düşürülmüş oldu.
- Daha önceden Muçev'e bağlı olan Orman Kampı Misafirhaneleri Belediyemize tahsis edildi. Bu alanda çevre düzenlemesi, mermer yol kaplaması, mescit yapılması, misafirhanelerin bakım ve onarımı, kafeterya yapımı
- Karanfil Sokak'ta sokak düzenlemesi ve yeni aydınlatma yapılması  
Akyaka Mahallesi toplamda 1.100.000,00TL yatırım yapılmıştır

### **2.7 Arıcılar Mahallesi**

- Sulama havuzlarının etrafına telçit çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- 84 adet 100 Tük korige boru alındı, döşenecek  
Arıcılar Mahallesi toplamda 70.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### **2.8 Armutçuk Mahallesi**

- Bozulan yollara kamyonlarla filler malzeme serilmesi ve iş makinesiyle iyileştirme yapılması
- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Yeni yolların açılması yaklaşık 25 gün iş makinesi çalıştırıldı.
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması  
Armutçuk Mahallesi toplamda 300.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### **2.9 Ataköy Mahallesi**

- Boğa güreşi etkinliği alanının hazır hale getirilmesi
- Ataköy - Yeşilova yolu temizliği ve iş makinesiyle iyileştirilmesi yapılması
- Bozulan yollara rotmiks yama yapılması
- Mevcut sosyal etkinlik alanında yanmayan projektörlerin yenilenmesi
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Sosyal Etkinlik Alanına mutfak çalışması
- Kahvenin olduğu meydana Atatürk Büstü yapılması  
Ataköy Mahallesi toplamda 1000.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### **2.10 Çiçekli Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, rotmiks serilmesi
- Sosyal etkinlik alanı kenarında boşluk kalan kısmın beton dökülmesi
- Umumi WC giriş basamaklarının yapılması
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması  
Çiçekli Mahallesi toplamda 20.000,00-TL yatırım yapılmıştır.



### 2.11 Çıtlık Mahallesi

- Sosyal etkinlik alanı kenarına prefabrik WC konması,
  - Mevcut yolların bakım onarımının yapılması,
  - Taşkesiği tarafa doğru 700m. yol açılması
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Düğün salonu etrafında genişletme çalışması ve duvar yapımı
- Çıtlık Mahallesi toplamda 500.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### 2.12 Çörüş Mahallesi

- Yardıma muhtaç vatandaşımızın yıkık halde olan evinin çatısının aktarılması, duvar ve sıva işlerinin yapılması, kapı ve pencere doğramalarının yapılması
  - Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Mahalle mezarlığındaki mezarların yapılması için filler temini
  - Tarlalar arası büz konulması
- Çörüş Mahallesi toplamda 200.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### 2.13 Elmalı Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Muhtelif sokaklarda döşenmesi için toplam 3.000 m<sup>2</sup> parke teslim edilmiş plana alınmıştır.
- Elmalı Mahallesi toplamda 30.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### 2.14 Esentepe Mahallesi

- Sağlık evinin elektrik ve bordür çalışmalarının yapılması
  - Sağlık evi ve caminin kamelyasının boyanması
  - Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, -1500 m. sıcak asfalt yapılması
  - 1000 m. yol açılması ve asfalt yapımı
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Osmancılar Mevkii'nde Karayoluna bağlantı yolu açılması
  - Sosyal tesis alanına yemekhane yapımı
- Esentepe Mahallesi toplamda 650.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

### 2.15 Gökçe Mahallesi

- Denize giden yolların temizliği ve iş makinesiyle iyileştirmesinin yapılması
  - Muhtarlık binasının iç dış boyasının yapılması ve tamiratının yapılması
  - Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Park ve bahçelerin temizliğinin yapılması eksik kumların tamamlanması
  - Toplam 400 m<sup>2</sup> parke döşeme çalışması yapılması
  - Anaokulu etrafına parke kaplama yapılması ve çevre düzenlemesi
  - Mahalleye ait Umumi WC tadilatı yapılması
  - Sosyal Tesis Alanına yemekhane yapımı
- Gökçe Mahallesi toplamda 150.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.16 Gökova Mahallesi

- Kapalı pazaryeri yanına otopark alanı yapılması
- Pazaryeri içerisinde mutfak düzenlemesi yapılması
- Pazaryerine ekleme yapıldı.
- Lale Sokak, Kataltı Sokak, Behiye Alın Sokak ve muhtelif sokaklarda toplam 11.300 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı döşemesi yapılması
- Atatürk büstü ve tören alanı düzenlemesi
- Muhtarlık binası ile Gökova Pazaryeri'nin boyanması
- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması, Gültekin Palabıyık sokakta stabilize yol yapımı, -Uğur Mumcu Caddesi etrafında yol açılması

Gökova Mahallesine toplamda 450.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.17 Gölcük Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması,
- 1 000m. stabilize yol açılması
- Cami yıkımının yapılması
- Anons sistemi kurulması ve mevcudun tamiri
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Sosyal etkinlik alanına yemek ve bulaşık yeri yapılması

Gölcük Mahallesine toplamda 300.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.18 Karabörtlen Mahallesi

- Mahallemize 112 Acil Servis İstasyonu kazandırılması
- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Anons ve kamera sistemi kurulması ve mevcudun tamiri
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Sulama kanallarının temizlenmesi ve gerekli korige boru konması
- Şarmpol temizliği yol temizlik ve yamalar yapımı
- Akçay yollarının bakım onarımı

Karabörtlen Mahallesine toplamda 120.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.19 Kavakçalı Mahallesi

- 25x45m ölçülerinde sentetik çim halı saha yapılması
- Toplam 2.000 m uzunluğunda sathi asfalt kaplama yapılması
- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Yangında hasar gören iki adet evin eksiklerinin giderilmesi
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Mahallede bulunan köprülere korkuluk yapılması
- Sosyal etkinlik alanı girişinin düzenlenmesi
- Meydana Atatürk Büstü yapımı

Kavakçalı Mahallesine toplamda 700.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.20 Kıyra Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Bozulan yollarda rotmiks yama ile iyileştirme yapılması
- Yaklaşık 8.000 m uzunluğunda sathi kaplama asfalt çalışması yapılması
- Mevcut anons ses sisteminin tamir edilmesi
- Altyapı çalışmaları kapsamında 9 m 0200 mm, 9 m 0400 mm beton boru ile drenaj yapılması
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Sulama suyu kanallarının tamiratının yapılması

Kıyra Mahallesine toplamda 750.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.21 Kızılağaç Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onaranının yapılması
- Bozulan yollarda rotmiks yama ile iyileştirme yapılması,
- 1000 m sıcak asfalt yapımı
- Altgeçit zeminine rotmiks kaplama yapılması
- Muhtelif sokaklarda toplam 1.000 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Sosyal etkinlik alanı altına su drenajı için 6m 0600 mm korige boru bırakılması, kenarına taş duvar yapılması.
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması

Kızılağaç Mahallesine toplamda 500.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.22 Kızılyaka Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Yeşilçam-Kızılyaka Mahalleleri arasında yol asfaltlama
- Yardıma muhtaç vatandaşımızın evine fosseptik yapılması, merdiven ve WC tadilatı yapılması
- Mahalle kahvehanesine ahşap dolap yapılması
- Tepecik Mevkii'nde toplam 2.000 m sathi asfalt kaplama çalışması yapılması
- Mahallede bulunan köprülere korkuluk yapılması
- Mera etrafının tel çit ile çevrilmesi ve düzenleme yapılması
- Sosyal etkinlik alanında mutfak düzenlemesi

Kızılyaka Mahallesine toplamda 800.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.23 Örnekköy Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması ve yeni yollar açılması
- Mahallenin muhtelif noktalarına vatandaşlarımızın oturması için banklar verilmesi
- Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
- Atatürk Büstünün yenilenmesi
- Sosyal etkinlik alanına mutfak yapılması

Örnekköy Mahallesine toplamda 20.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.24 Portakallık Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Yangında hasar gören evin eksiklerinin giderilmesi
  - Muhtelif sokaklara ve otopark alanına 3000 m<sup>2</sup> parke kaplama yapılması
  - Kavşak genişletme ve düzenleme çalışmaları,
  - Düğün alan otopark yapımı
  - Eski okul binasının yıkımı
- Portakallık Mahallesine toplamda 500.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.25 Sarayyanı Mahallesi

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması,
  - Umumi WC'de tadilat yapılması
  - Bozulan yollara filler malzeme serilmesi
  - Gerekli görülen yerlere hız sınırlayıcı kasis ve trafik levhası alınması
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Yol bakım ve onarımında korige boru kullanılması
- Sarayyanı Mahallesine toplamda 20.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.26 Şirinköy Mahallesi

- Muhtelif sokaklarda toplam 5.300 m<sup>2</sup> parke kaplama çalışması yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması,
- Mezarlık yolu genişletme ve yeni yol açılması
- Bozulan yollara filler malzeme serilmesi
- Muhtarlık binasının Belediyemize tahsisinin yapılarak boya ve bakımının yapılması

Şirinköy Mahallesine toplamda 750.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## 2.27 Turgut Mahallesi

- 25x45m ölçülerinde sentetik çim halı saha yapılması
- Toplam 4.000 m uzunluğunda sathi asfalt kaplama yapılması
- Muhtelif yollarda yaklaşık 60 m uzunluğunda yağmursuyu drenaj hattı yapılması
- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
- Bozulan yollara filler malzeme serilmesi
- Sulama kanalları için 48 m uzunluğunda 0400 mm korige boru ve 16m beton büz verilmesi

Turgut Mahallesine toplamda 800.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## **2.28 Yaylasögüt Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Bozulan yollara filler malzeme serilmesi ve iş makinesiyle yol iyileştirmesi yapılması
  - Su drenajı için 12 m uzunluğunda 0600 mm korige boru verilmesi
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Spor sahasının düzenlemesi ve yol genişletme çalışmaları
  - Camiye 2 adet açılır kapanır tente yapılması
- Yaylasögüt Mahallesine toplamda 100.000,00 -TL yatırım yapılmıştır.

## **2.29 Yeşilçam Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması, yama ve şarampol temizliği
  - Mahalle sosyal etkinlik alanı yanma umumi WC, yemek pişirme yeri ve bulaşık yıkama yeri yapılması ve üzerinin örtülmesi
  - Muhtarlık binasının boya ve bakımının yapılması
  - Kaynak Suyunun köy camiine getirilmesi için 400 m boru ve gerekli makine desteğinin verilmesi
  - Kızılyaka-Yeşilçam Mahalleleri arası asfalt yapımı
- Yeşilçam Mahallesine toplamda 700.000,00-TL yatırım yapılmıştır.

## **2.30 Yeşilova Mahallesi**

- Mevcut yolların bakım onarımının yapılması
  - Yeşilova-Ula arası yolun onarımı ve düzenlemesi
- Yeşilova Mahallesine toplamda 300.000,00-TL yatırım yapılmıştır.















## 1.1.5 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1 İmar ve Şehircilik Müdürü,1 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 3 Tekniker, 2 Sözleşmeli Tekniker,1 şef ,1 işçi büro elemanı, 2 İnşaat Mühendisi şirket alımı personeli ve 1 hizmet alımı personeli tarafından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından imar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması amacı benimsenmiş bu güne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşması hedeflenmiştir.

Gökçe Mah. 18. Mad Uygulamasının 5 yıllık İmar Programına alınması Meclis Kararı ile sağlanılmıştır.

Büyük Akyaka Kıyı Bandı Projesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmış ve uygulaması konusu Bakanlıkça takip edilmektedir.

Bazı parsellerin yapı denetime tabi olmaması için ve yerleşim alanı içinde kalan parsellerin çoğunun 500m'2 ve altında metrekareye sahip olmasından dolayı 70m'2 den, 125m' 2 kadar çeşitli metrekarelerde tip proje üretildi ve halkımıza sunuldu.

Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün Ruhsatsız(kaçak) yapılara beton dökülmemesi ile ilgili kararın alınması ile İlçemizde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi amaçlanmış olup Yapı Kayıt Belgeleri alınan yerlerin kontrolleri Müdürlüğümüzce yapılmış, kaçak durumda olan yerler için yasal işlemler başlatılmıştır.

Birim içi iyileştirmeler yapılmış, net cat yazılımı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri ve e –İmar hakkında protokol imzalanmıştır. Dijital Arşiv çalışmaları için altyapı hazırlığı yapılmıştır.

Verilen İmar Durum Belgesi : **275** adet

Verilen Yapı Ruhsatı : **172** adet

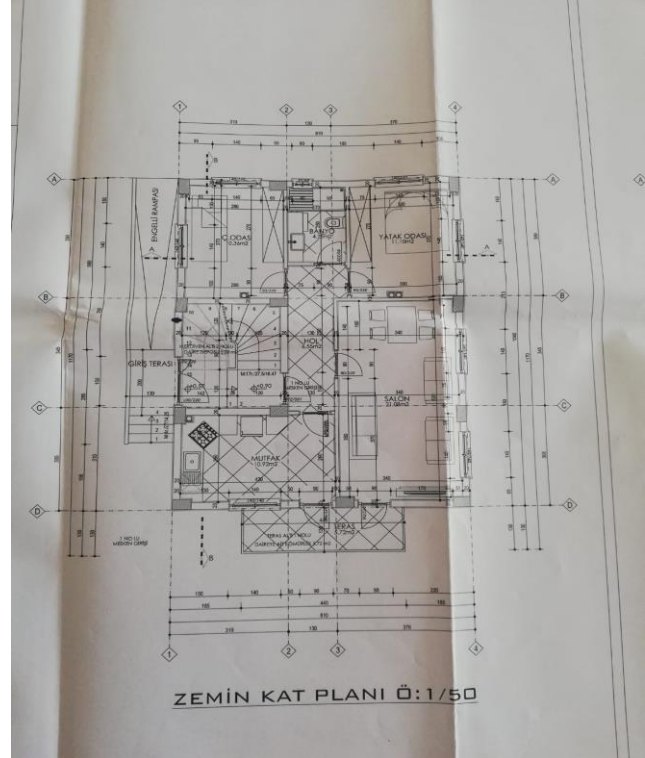
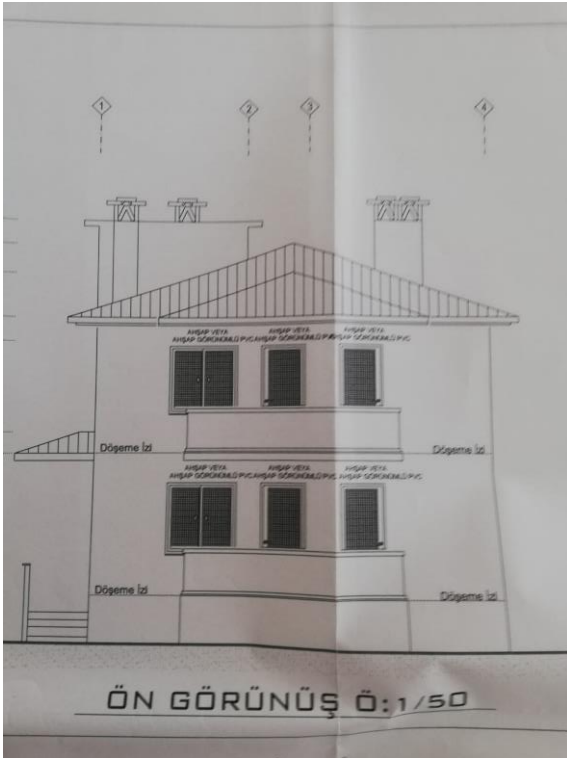
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi : **103** adet

Yola terk- İfraz- Tevhit Dosyası : **62** adet

Tip Proje : **9**..adet

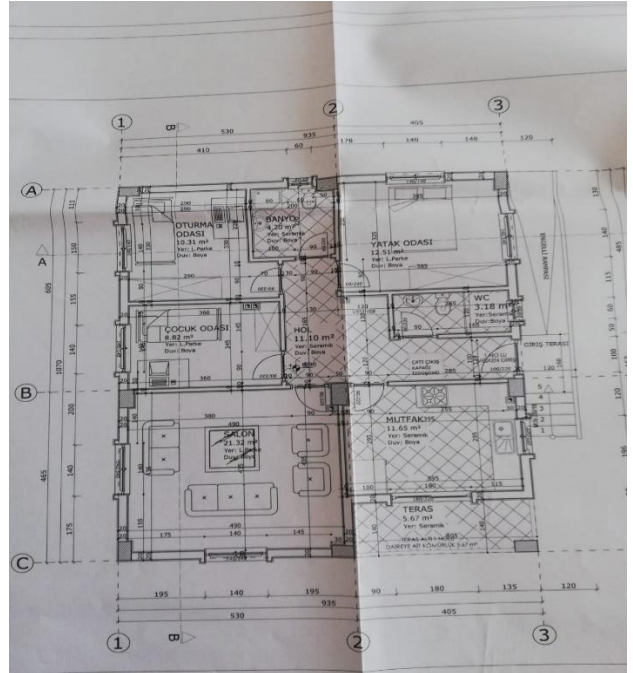
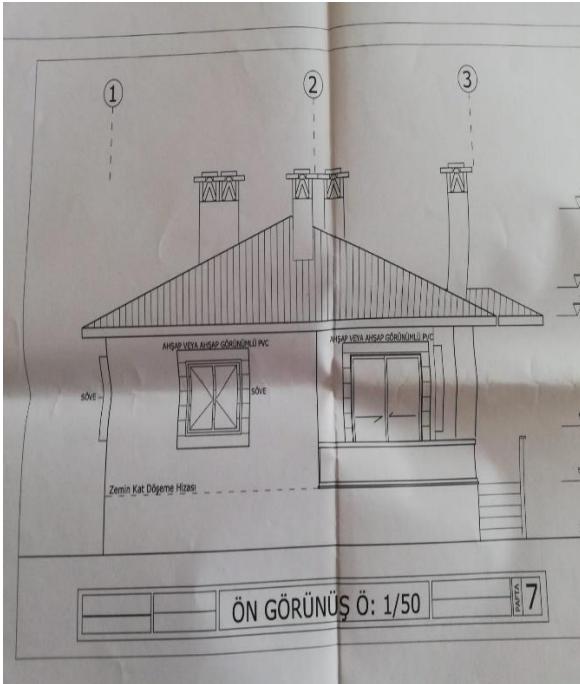
Bunların yanında şikâyetlerin değerlendirilmesi, idari işlemler ve arazide gerekli inceleme ve ölçümler yapılmıştır.

## 180 m<sup>2</sup> İKİ KATLI TİP PROJE





## 100m'2 TEK KATLI TİP PROJE





## 1.1.6 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Temizlik İşleri Müdürü ve 37 Şirket Personeli ile yerine getirilmeye çalışılmış çöp toplama, temizlik gibi hizmetler aksatılmadan sürdürülmüştür.

Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek ilk hedefimiz olup Evsel atık toplama ve taşıma hizmeti Belediyemiz çöp kamyonları ile yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kalan 30 mahalleden Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde yaklaşık **13.059,6** ton evsel katı atık (çöp) toplanmıştır.

İlçemiz mahallelerine konulmak üzere Belediyemize **400** adet Çöp Konteynırı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hibe verilmiş, kendi imkanlarımızla da **100** adet çöp konteynırı satın alınmıştır.

İlçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan moloz, çalı çırpı, koltuk vb. Belediyemize ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmakta, Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılmaktadır.

Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması amacıyla Belediyemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden sözleşme imzalanmış Yüklenici firma tarafından tüm mahallelerde Ambalaj atıkları toplama işi muntazam olarak yapılmaktadır.

Çöp toplama araçları ve traktörlerin tamamı bakım ve onarımdan geçirilerek her an hizmete hazır hale getirilmiştir.



## 1.1.7 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Komiseri, 8 Zabita Memuru tarafından Zabita Müdürlüğü işleri yürütülmektedir.

Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat adedi	: 11 adet
Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat adedi	: 45 adet
Verilen Umuma Açık Ruhsat adedi	: 43 adet

İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi ilk hedefidir.

Zabita Müdürlüğü tarafından; halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır, şikayetlere anında ve çözüm odaklı geri dönüşler yapar. Pazar alanlarında vatandaşlarımızın daha güvenilir ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanır.

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde; (250) adet talep ve şikayet ile (201) adet CİMER ve (10) info olmak üzere toplam (461) müracaat yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılmıştır. Mevzuata aykırı olarak hareket eden (1) vatandaşa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği gereği çevreyi kirletmekten **2.100,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Pandemi süresi boyunca İlçemiz de iş yerlerinde pandemi denetimleri Zabita Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.

2020 yılında mezarlıklarımıza **212** defin yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi **500** adet gıda yardımında bulunulmuş pandeminin başlangıcında Belediye Başkanlığımız tarafından tüm mahallelerimizde ücretsiz ekmeğe dağıtımını Belediye Zabita Memurları ve personellerimiz tarafından yapılmıştır.

Pandemi denetimleri ve iş yeri açma çalışma ruhsatlarının kontrolleri de sık sık yapılmıştır.



Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından Belediyemizi ilgilendiren davalar ve mahkemeler, Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat tarafından yürütülmektedir.













## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Belediyemizin Stratejik Planlama esasına göre proje ve faaliyet yürütmediğinden, çalışmalarımız performans sonuçları tablosu kapsamında değerlendirilmemiştir.

İdaremizce yapılan yatırımlar, her ne kadar Stratejik Planlama esaslarına göre yapılmıyorsa da, her zaman öncelikle mali yapımız dikkate alınıp, yerindelik ve kaynaklarımızın etkin kullanımı ilkeleri ile planlanması sebebiyle verimli sonuçlar doğurmuştur.

Uzun vadede yarım kalabilecek yatırımlardan uzak durulmuş ve mevcut şartlarımız içinde Belediyemizi mali açıdan zor duruma düşürmeyecek yüksek öncelikli hizmetlere yatırım yapılmıştır.

Bu sebeple bütçemizdeki gerçekleşme oranları dikkate alındığında olumlu sonuç rakamlarını, yatırımlarımıza da yansıtılabildiğimiz kanaatindeyiz.

## **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

İdaremizin Stratejik Planı bulunmadığından performans sonuçlarını, analitik mali tablolar ve gerçekleşmiş yatırımlarımızla ölçmekteyiz.

## **Diğer Hususlar**

Bu başlıkta belirtilecek bir husus bulunmamaktadır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Üstünlükler**

Belediyemizde istihdam edilen personel sayısının azlığı, hem mali açıdan hem de işlerin takip edilebilirliği açısından bir avantaj ve üstünlük olsa da 6360 sayılı yasa kapsamında belde ve mahallelerin Belediyemize katılımıyla iş yükü artmış hizmet alanlarımız genişlemiştir.

Belediyemiz yıllık bütçesinin % 40'ına kadar personel ödeneği ayırabilecek olmamıza rağmen bu oranı emsallerimizin çok çok altında gerçekleştirip % 25-30 seviyelerinde tutmaktayız.

Ayrıca hibe ve satın alımlar ile makine parkımızda ki araç filomuzu genişletmiş olmamız tüm mahallelerimize en kısa süre de ulaşması sağlamıştır.

e Belediye projesi kapsamında EBYS yazışmalarımız ile yazışmaların daha kısa süre de olması ve güvenilir aktarımların yapılması sağlanmış, kağıt masrafından kurtulunmuştur.

### **Zayıflıklar**

Her ne kadar, belediyemizde istihdam edilen personelin azlığının mali açıdan avantajlarının bulunduğunu söylesek de, bir takım işlerin yürütülmesinde, birimlerde çalışan personel yetersizliği nedeniyle özellikle teknik personelin, işlerin yoğunlaşmasına ve birikmesine sebebiyet vermekte olup kurumsal bir kimliğe geçişimizi zorlaştırmaktadır. Yetki alanının genişlemesine paralel olarak bütçe kaynaklarını etkilemeyecek düzeyde personel istihdam etmek.

## Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nc maddesi “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereğince İdaremiz 2020 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarh ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik le belirlenmiştir.

2020 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalmarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tutarlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Önümüzdeki birkaç yıl içinde İlçemizin tüm alt yapı sorunları tamamen ortadan kalkmış ve yol düzenlemelerinin neredeyse tamamı bitmiş olacaktır.

Mevcut kaynaklarımızın yanına yeni ekonomik kaynaklar ekleme çabamızda her zamankinden daha fazla önem kazanacak, Her geçen yıl yeni yatırım alanlarına ve sosyal amaçlı tesis ve hizmetlere yenileri eklenerek hizmetlerimizin güçlenmesi sağlanacak olup Sosyal Belediyecilik anlayışı çok daha güçlenmiş olacak.

## VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel, ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi, Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi, Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin sağlanması ile İlçe halkımızın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan daha da zenginleşmesi ve yaşam standartlarının daha da üst seviyelerde oluşması, çevresel ve yerel imkânlar oluşturma açısından, İlçemiz mahalli idaresi olan belediyemiz katkılarıyla gerçekleşecektir.

Bu sebeple toplumun her ferdinin mahalli idare teşkilatına her zaman olduğundan daha fazla sahip çıkması, oluşturulan imkân ve hizmetleri sahiplenmesi içindeyiz. Bu açıdan toplum fertlerinin bilinçlendirilmesi ve bu bilinci yayma eğilimi içinde olması, hepimiz için daha da müreffeh günlerin temelini oluşturacaktır.

## E K L E R :

1 Sayfa - İç Kontrol Güvence Beyanı

1 Sayfa - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



## **İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Özay TÜRKLER**  
**Belediye Başkanı**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. – 07.04.2020

***Zafer ZENGİN***  
**Muhasebe Yetkilisi**  
**Mali Hizmetler Müdürü**